



## SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### **DĖL SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. VASARIO 23 D. SPRENDIMO NR. T9-40 „DĖL SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. kovo d. Nr. T9-  
Skuodas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Skuodo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T9-40 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuojamų projektų rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Skuodo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuojamų projektų rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Petras Pušinskas

PATVIRTINTA  
Skuodo rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T9-40  
(Skuodo rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. kovo d. sprendimo Nr. T9- redakcija)

## **SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skuodo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuojamų projektų rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Skuodo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau – specialiosios programos) sudarymo, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, sutarčių sudarymą, specialiosios programos atskaitomybę ir kontrolę.

2. Specialioji programa – tai kompleksas visuomenės sveikatos ugdymo, profilaktikos ir saugos priemonių, kurios įgyvendinamos siekiant pagerinti gyventojų sveikatą ir gyvenimo kokybę.

3. Specialiosios programos paskirtis – finansuoti ir remti savivaldybėje vykdomas visuomenės sveikatinimo programas.

### **II SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS SUDARYMAS**

4. Savivaldybės taryba savivaldybės biudžeto asignavimus specialiajai programai iš dalies finansuoti ir savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (toliau – Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos) lėšas, numatytas gyventojų sveikatos apsaugai, tvirtina kartu su savivaldybės biudžetu.

5. Specialiosios programos pajamų šaltiniai yra:

5.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

5.2. 20 procentų Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;

5.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;

5.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

6. Iš specialiosios programos lėšų finansuojamos veiklos kryptys:

6.1. visuomenės sveikatos stiprinimas ir ugdymas;

6.2. burnos higiena ir sveikata;

6.3. sveikos mitybos skatinimas ir nutukimo prevencija;

6.4. fizinio aktyvumo skatinimas;

6.5. lytinė sveikata;

6.6. psichikos sveikatos stiprinimo (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir

kt.);

6.7. sveikatai žalingos elgsenos prevencija (rūkymo, alkoholio ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija bei kt.);

6.8. sveikos aplinkos sauga;

6.9. užkrečiamųjų ligų prevencija ir kontrolė;

6.10. neinfekcinių ligų profilaktika;

6.11. nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencija (tarp jų ir pirmosios pagalbos teikimo, defibriliatorių įsigijimui ir įrengimui);

7. Specialiosios programos prioritetinės sveikatos veiklos kryptis kasmet nustato Sveikatos taryba.

8. Prioritetinės kryptys įforminamos protokoliniu sprendimu ir skelbiamos kvietime teikti paraiškas.

9. Specialiosios programos lėšos atrinktiems projektams finansuoti skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu:

9.1. įvykus paraiškų atrankos konkursui;

9.2. atsižvelgdama į situacijas sveikatos srityje, Skuodo rajono gyventojų poreikius, pokyčius sveikatos politikoje, Sveikatos taryba gali siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui skirti lėšas konkrečiai problemai spręsti.

### III SKYRIUS

#### SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

10. Savivaldybės administracija kasmet iki gegužės 1 d. savivaldybės interneto svetainėje [www.skuodas.lt](http://www.skuodas.lt) ir vietinėje spaudoje skelbia konkursą specialiosios programos priemonėms finansuoti pagal Sveikatos tarybos nustatytus prioritetus.

11. Galimi pareiškėjai Skuodo rajono savivaldybės teritorijoje registruotos NVO arba NVO padaliniai, veikiantys Skuodo rajono savivaldybės teritorijoje, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos nevyriausybių organizacijų plėtros įstatymas (toliau – Pareiškėjas).

12. Skelbiamam paraiškų konkursui, pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką.

13. Paraiškos pateikiamos per 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos.

14. Specialiosios programos projektai turi būti rengiami pagal paraiškos formą (1 priedas).

15. Paraiška pateikiama savivaldybės administracijos 207 kab., adresu: Vilniaus g. 13, Skuodas, arba pasirašyta, skenuota, Pdf ir Word formatu – el. p. [savivaldybe@skuodas.lt](mailto:savivaldybe@skuodas.lt).

16. Paraiškos nepriimamos, jei pareiškėjas neatsiskaitė arba vėlavo atsiskaityti už anksčiau priemonėms vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka, arba gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį.

17. Savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas), koordinuojantis specialiąją programą, paraiškų pateikimo laikotarpiu žodžiu, telefonu ir elektroniniu paštu konsultuoja visais paraiškų pateikimo klausimais.

### IV SKYRIUS

#### SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

18. Paraiškas vertina Sveikatos taryba.

19. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

20. Sveikatos tarybos darbo forma yra posėdžiai. Juos organizuoja Sveikatos tarybos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Sveikatos tarybos narių. Pirmasis tarybos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

21. Savivaldybės administracijos direktorius paskiria Sveikatos tarybos sekretorių.

22. Sveikatos tarybos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo, jei gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas.

23. Paraiškos vertinamos balais pagal paraiškų vertinimo kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priede.

24. Sveikatos taryba paraiškas vertina pagal Tvarkos aprašo 2 priede nurodytus vertinimo kriterijus. Maksimalus balų skaičius yra 34. Paraiškos teikėjas prie projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis lėšomis 10 proc. Jei paraiška įvertinta:

24.1. 0–15 balų – nefinansuojama;

24.2. 16–25 balų – finansuojama 50 proc. paraiškos vertės;  
 24.3. 26–34 balų – finansuojama 90 proc. paraiškos vertės;  
 24.4. du balai pridedami, jeigu paraiškos teikėjas turi papildomą finansavimą, didesnę nei 10 proc.

25. Sveikatos taryba svarstymo metu turi teisę siūlyti paraiškos teikėjui neskirti lėšų arba skirti mažesnę už prašomą lėšų sumą, jeigu:

25.1. lėšų poreikis konkrečiai veiklai vykdyti yra nepakankamai pagrįstas ir detalizuotas;

25.2. pareiškėjas, anksčiau vykdęs pateiktą projektą, nepanaudojo skirtų lėšų;

25.3. pagal faktinį turimų lėšų kiekį nėra galimybių visiems pareiškėjams skirti visos prašomos sumos;

25.4. paraiškoje numatyta veikla yra susijusi su tiesiogine (įprastine) pareiškėjo veikla arba siūlomą veiklą jau atlieka kita institucija.

26. Jei projektui skiriama mažesnė suma, nei nurodyta paraiškoje, pareiškėjas turi teisę sumažinti projekto įgyvendinimo darbų apimtį, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio.

27. Vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką. Maksimalus vienos paraiškos finansavimo dydis 4 000,00 Eur.

28. Sveikatos taryba pasiūlymą dėl priemonių finansavimo teikia savivaldybės administracijos direktoriui.

## V SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PARAIŠKŲ FINANSAVIMAS

29. Savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu patvirtinus lėšų paskirstymą projektų vykdytojams, savivaldybės gydytojas (**vyriausysis specialistas**) informuoja vykdytojus, kurių sveikatos programos priemonės bus finansuojamos, apie skirtas lėšas, numatytas priemonei įvykdyti.

30. Su specialiosios programos projektų vykdytojais, kuriems skirtas finansavimas, savivaldybės administracijos direktorius pasirašo Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis).

31. Finansinės apskaitos skyrius lėšas vykdytojams perveda į Sutartyje nurodytas sąskaitas per nustatytą terminą.

32. Projektų vykdytojai nepanaudotas biudžetinais metais biudžeto lėšas privalo gražinti į savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą sutartyje, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 28 d.

33. Informacija apie atrinktus finansuoti projektus skelbiama savivaldybės interneto svetainėje [www.skuodas.lt](http://www.skuodas.lt).

34. Finansavimo gavėjai privalo viešinti informaciją, susijusią su finansuojamos priemonės vykdymu (per žiniasklaidos priemones, internetu, socialinius tinklus, leidinius ir pan.).

35. Sveikatos taryba per metus atsiradusioms sveikatos srityje nenumatytoms problemoms spręsti gali siūlyti skirti specialiosios programos lėšų, atsiradusių patikslinus Aplinkos apsaugos rėmimo specialiąją programą, ne konkurso būdu.

36. Savivaldybės administracija, gavusi prašymą lėšų skyrimo susidariusiai neatidėliotinai situacijai spręsti, perduoda Sveikatos tarybai šį prašymą svarstyti ir pateikti rekomendacinį sprendimą.

## VI SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

37. Priėmus sprendimą dėl projekto finansavimo, per 30 kalendorinių dienų nuo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo priemonės vykdytojams įsigaliojimo dienos, savivaldybės administracijos direktorius ir projekto vykdytojas pasirašo Sutartį.

38. Finansinės apskaitos skyriui sutartyje nustatytais terminais turi būti pateikiami visi Sutartyje nurodyti dokumentai.

39. Jei pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nuo įsakymo dėl lėšų skyrimo įsigaliojimo dienos nepasirašo Sutarties, finansavimas neskiriamas. Sutarties galiojimo metu priemonės vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims.

40. Nustačius, kad priemonės vykdytojas neįvykdė nustatyto įsipareigojimo arba tos pačios priemonės veiklos išlaidos buvo finansuotos iš kitų šaltinių, savivaldybės administracijos direktorius turi teisę vienašališkai nutraukti su priemonės vykdytoju sudarytą Sutartį ir nustatyti terminą, per kurį savivaldybei turi būti grąžinamos projektui įgyvendinti skirtos lėšos.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Už specialiosios programos priemonėms skirtų lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, priemonės įgyvendinimo ir finansinių ataskaitų pateikimą atsako projekto vykdytojas.

42. Specialiosios programos priemonės įgyvendinimo kontrolę pagal kompetenciją vykdo savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas) ir Sveikatos bendruomenės taryba.

43. Savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas) ir Sveikatos bendruomenės taryba projektų vykdymo metu gali pasirinktinai atlikti patikrą veiklų įgyvendinimo vietoje.

44. Programos lėšų naudojimą kontroliuoja savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba bei savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnyba.

45. Specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaita tvirtinama savivaldybės taryboje ir pateikiama Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centrui teisės aktų nustatyta tvarka. Ataskaita viešinama savivaldybės interneto svetainėje [www.skuodas.lt](http://www.skuodas.lt).

46. Biudžetinais metais nepanaudotos specialiosios programos lėšos perkeliamos į kitus metus.

---

Skuodo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos  
rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuojamų  
projektų rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**PARAIŠKA**  
**DALYVAUTI SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS**  
**RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO KONKURSE**

20.... m. .... d.

**1. Organizacijos, norinčios dalyvauti Skuodo rajono savivaldybės visuomenės rėmimo specialiosios programos priemonės įgyvendinimo konkurse, informacija:**

**1.1. Organizacijos pavadinimas:**

--

**1.2. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonė, kurią bus siekiama įgyvendinti:**

--

**1.3. Informacija apie paraišką teikiančią organizaciją:**

Kodas
Adresas:
Telefono, fakso Nr.
Elektroninis paštas
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)

**1.4. Informacija apie paraišką teikiančios organizacijos vadovą:**

Vardas, pavardė
Telefonas

**1.5. Informacija apie paraišką teikiančios organizacijos finansininką:**

Vardas, pavardė
Telefonas

**2. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės turinys**

**2.1. Projekto pavadinimas:**

--

**2.2. Trumpas projekto aprašymas:**

--

**2.3. Problema / situacijos analizė** Glaustai  
aprašykite problemos bei situacijos analizę

--

**2.4. Kokiai tikslinei grupei skirtas šis projektas ir koks gavėjų skaičius juo pasinaudos**

--

**2.5. Projekto tikslas:**

--

**2.6. Projekto uždaviniai tikslui pasiekti:**

--

**2.7. Veiklos planas. Rekomenduojame informaciją pateikti tokia forma:**

Veikla	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liena	Ruonis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Vieta	Vykdytojas

**2.8. Projekte numatytų veiklų išlaidų pagrindimas**

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Reikalinga suma priemonei įgyvendinti, Eurais	Lėšos iš kitų šaltinių	Išlaidų detalizavimas	Prašoma lėšų suma iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos
	<b>Iš viso</b>				

**2.9. Vertinimo kriterijai (rodikliai, apskaičiuojami matavimo vienetais)**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai (paskaitų, dalyvių, paslaugų, straipsnių spaudoje, informacinių laidų, leidinių skaičius ir kt.)	Skaičius

**2.10. Laukiamas priemonės rezultatas tikslinei grupei ir (ar) bendruomenei:**

--

**2.11. Tęstinumo galimybės**

--

**3. Papildoma informacija****3.1. Papildomi finansavimo šaltiniai:**

**3.1.1.** Organizacijos indėlis į projektą \_\_\_\_\_ eurų

**3.1.2.** Kitų fizinių / juridinių asmenų indėlis į projektą \_\_\_\_\_ eurų

**3.2. Pareiškėjo turimi žmogiškieji ir materialiniai ištekliai projektui įgyvendinti:**

--

**3.3. Projekto tęstinumas:**

**3.4. Prie paraiškos pridedama:**

Organizacijos vadovas

(Parašas)

Vardas ir pavardė

---



uodo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos  
rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuojamų  
projektų rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

\_\_\_\_\_  
(įstaigos ar organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(priemonės pavadinimas)

### PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė (balais)	Maksimalus galimų balų skaičius	Skirtų balų skaičius
1.	Paraiška užpildyta ir pateikta pagal patvirtintą paraiškos formą	1. paraiška atitinka 100 proc. – 3 balai.	3	
2.	Priemonės tema ir turinys atitinka Sveikatos tarybos nustatytas visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prioritėtines kryptis	2.1. neatitinka – 0 balų; 2.2. iš dalies atitinka – 1–2 balai; 2.3. atitinka 100 proc. – 3 balai.	3	
3.	Priemonės tikslas ir uždaviniai suformuluoti aiškiai, yra įvertinami ir pasiekiami	3.1. tikslas ir uždaviniai nekonkretūs, sunkiai susiejami, išmatuojami ir pasiekiami – 1 balas; 3.2. tikslas ir uždaviniai aiškūs, iš dalies įvertinami ir pasiekiami – 2 balai; 3.3. tikslas ir uždaviniai aiškūs, įgyvendinami ir įvertinami – 3 balai.	3	
4.	Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirta priemonė	4.1. neapibrėžta – 0 balų; 4.2. nepakankamai aiškiai ir (ar) konkrečiai – 1–2 balai; 4.3. apibrėžta aiškiai ir konkrečiai – 3 balai.	3	
5.	Numatomas priemonės dalyvių (paslaugos gavėjų) skaičius	5.1. iki 50 dalyvių – 1 balas; 5.2. nuo 50 iki 100 dalyvių – 2 balai; 5.3. daugiau nei 100 dalyvių – 3 balai.	3	

6.	Priemonėje vykdoma veikla atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius	6.1. pateiktas veiklų planas neišsamus, neatitinka iškeltų tikslų ir uždavinių – 1 balas; 6.2. pateiktas veiklų planas iš dalies atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius – 2 balai; 6.3. veiklų planas aiškus, atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius, pateiktos konkrečios priemonės, nurodytos datos, vieta, kur bus vykdoma priemonė, įvardinti atsakingi vykdytojai, pasirinkti metodai yra tinkami – 3 balai.	3	
7.	Priemonėje nurodyti aiškūs vertinimo kriterijai	7.1. vertinimo kriterijų nėra – 0; 7.2. vertinimo kriterijai nepakankamai aiškūs, sunkiai išmatuojami – 2 balai; 7.3. vertinimo kriterijai aiškūs ir išmatuojami – 3 balai.	3	
8.	Laukiamas priemonės rezultatas tikslinei grupei ir (ar) bendruomenei	8.1. abejotinas – 1 balas; 8.2. trumpalaikis arba nelabai žymus – 2 balai; 8.3. ilgalaikis ir žymus 3 balai.	3	
9.	Organizacijos turimi žmogiškieji ir materialieji ištekliai priemonei vykdyti (sugebėjimas ir pajėgumas vykdyti projektą, specialistai – nuolatos dirbantys ar samdomi priemonės vykdymo laikotarpiui lektorai, patalpos, transportas ir kt.)	9.1. neturi – 0 balų; 9.2. turi nepakankamai – iki 2 balų; 9.3. turi pakankamai – iki 3 balų.	3	
10.	Ar pagrįstas prašomų lėšų reikalingumas	10.1. prašomos lėšos neturi pagrįstumo ir nesusijusios su priemonės veiklomis – 0 balų; 10.2. iš dalies pagrįstos – 1 balas; 10.3. prašomos lėšos reikalingos, pagrįstos ir susijusios su projekto veiklomis – 3 balai.	3	

11.	Priemonės vykdymo dalis, kuri bus finansuojama ne iš savivaldybės lėšų	11.1. priemonė finansuojama tik iš savivaldybės lėšų – 0 balų; 11.1. priemonė nuo 11 proc. finansuojama iš kitų šaltinių – 2 balai.	2	
12.	Priemonės tęstinumas	12.1. priemonė netęstinė – 0 balų; 12.2. priemonė tęstinė, tęstinumo būtinybė aiškiai pagrįsta – 1 balas.	1	
Bendra balų suma			34	

Vertinimo rezultatai:

Jei paraiška (projektas) įvertinama 15 balų imtinai – siūloma nefinansuoti;

Jei paraiška (projektas) įvertinama 16–25 balais imtinai – siūloma 50 proc. finansuoti;

Jei paraiška (projektas) įvertinama 26–34 balais imtinai – siūlomas 90 proc. finansavimas.

Išvada (trumpai nurodomi projekto privalumai ir trūkumai, konkretūs ir motyvuoti siūlymai, nurodoma, ar reikia mažinti sąmatą (kokiai priemonei ir kiek siūloma skirti lėšų)	Balai.....  Priemonei skiriama suma ..... (Eur)
--	---

### Bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas (-ė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

### Posėdžio sekretorius (-ė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

### Bendruomenės sveikatos tarybos nariai

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_



## DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 23 d. sprendimo Nr. T9-40 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuojamų projektų rengimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-03-24 Nr. T9-66
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Petras Pušinskas, Savivaldybės meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	PETRAS PUŠINSKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-03-24 19:41:24 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-03-24 19:41:39 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-10-02 09:16:30 – 2023-10-01 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.71
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-27 11:55:05)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-03-27 11:55:05 DBSIS