



## SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

#### **DĖL SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS INFORMACIJOS RENGIMO IR (AR) TEIKIMO ASMENIMS SU NEGALIA JŲ PASIRINKTAIS PRIEINAMAI BENDRAVIMO BŪDAIS VIDAUS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. spalio d. Nr. M2-  
Skuodas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. A1-784 „Dėl informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų patvirtinimo“ 2.1.1 papunkčiu,

t v i r t i n u Skuodo rajono savivaldybės informacijos rengimo ir (ar) teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais vidaus tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės vicemerė,  
pavadojanti merą

Inga Jablonskė

PATVIRTINTA  
Skuodo rajono savivaldybės mero  
2024 m. spalio d. potvarkiu Nr.

## **SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS INFORMACIJOS RENGIMO IR (AR) TEIKIMO ASMENIMS SU NEGALIA JŲ PASIRINKTAIS PRIEINAMAI BENDRAVIMO BŪDAIS VIDAUS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skuodo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) informacijos rengimo ir (ar) teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) detalizuoja Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir darbuotojų, nepriklausančių struktūriniais padaliniais (toliau – Struktūriniai padaliniai), bei biudžetinių ir viešųjų įstaigų, kurių steigėjas yra Savivaldybės taryba (toliau – Įstaigos), veiksmus rengiant ir teikiant informaciją asmenims su negalia.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. A1-784 „Dėl Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos).

### **II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO ASMENIMS SU NEGALIA BŪDAI**

4. Atsižvelgiant į konkretaus asmens negalios pobūdį (klausos, regos, intelekto), informacija asmeniui su negalia ar jo atstovui, jiems išreiškus poreikį šio Aprašo 5 punkte išvardintais atvejais, teikiama bent vienu prieinamu bendravimo būdu:

4.1. Brailio raštu, vadovaujantis Lietuvos standarto LST ISO 17049:2017, LST ISO 17049:2017/NA:2019 „Prieinamas dizainas. Brailio rašto naudojimas ant ženklų, įrangos ir prietaisų“ redakcija lietuvių kalba kartu su nacionaliniu (informaciniu) priedu „Lietuvių kalbai pritaikyta Brailio rašto ženklų sistema“.

4.2. Garsinėmis ir (ar) vaizdinėmis priemonėmis, vadovaujantis Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) direktoriaus patvirtintomis rekomendacijomis dėl informacijos teikimo asmeniui su klausos negalia renginiuose ar asmeniui su klausos negalia teikiamoje rašytinėje informacijoje.

4.3. Lengvai suprantama kalba, vadovaujantis Vilniaus universiteto Taikomosios kalbotyros instituto parengtomis Teksto lengvai suprantama kalba rengimo gairėmis, kurios skelbiamos Vilniaus universiteto interneto svetainėje.

4.4. Ekranų skaitymo programa ar įjungtu padidinto kontrasto režimu tinkamai perskaitomu elektroninio dokumento turiniu, pavyzdžiui, tekstiniu formatu, atidaromu „Microsoft Word“, „Open Office Writer“ programine įranga, ar kitu tekstiniu formatu arba draugišku PDF formatu, sukurtu iš tekstinio formato, o ne skenuojant dokumentą.

### **III SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS ASMENIMS SU NEGALIA PAGAL PRAŠYMĄ**

5. Struktūriniai padaliniai ar Įstaigos savo srities klausimais užtikrina galimybę asmenims su negalia gauti informaciją (pavyzdžiui, apie pagalbos ar paslaugos suteikimą, dokumento turinio išaiškinimą) šio Aprašo 4 punkte nurodytais prieinamais bendravimo būdais, kai:

5.1. Asmuo su negalia ar jo vienas iš tėvų (įtėvių), pilnamečių vaikų, ar globėjas (rūpintojas), sutuoktinis, aprūpintojas, asmens įgaliotas kitas asmuo arba asmeniui atstovaujantis jo nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtas socialinis darbuotojas, arba socialinės globos įstaigos, kurioje asmuo gyvena nuolat, socialinis darbuotojas (toliau – atstovas) pateikia (paštu, elektroninių ryšių priemonėmis) Savivaldybės administracijai ar Įstaigai prašymą informaciją jam ar jo atstovaujama asmeniui su negalia (kai prašymą teikia atstovas) teikti asmens su negalia pasirinktu prieinamu bendravimo būdu (toliau – prašymas).

Tais atvejais, kai asmeniui su negalia pateikti informacijos jam prieinamu bendravimo būdu nėra galimybės Viešojo administravimo įstatymo nustatytais terminais (pavyzdžiui, dėl didelės apimties turinio informacijos parengimas lietuvių gestų kalba, Brailio raštu ar lengvai suprantama kalba gali trukti iki 60 kalendorinių dienų ir ilgiau), savo srities klausimais Struktūrinis padalinys asmeniui su negalia pateikia informaciją raštu įprastu formatu, kartu informuodamas apie terminą, kada jam bus pateikta informacija prieinamu bendravimo būdu.

5.2. Asmuo su negalia ar jo atstovas išreiškia poreikį, asmeniui su negalia atvykus į Savivaldybės administraciją ar Įstaigą, gauti informaciją lietuvių gestų kalba, apie tai informavęs (paštu, elektroninių ryšių priemonėmis) Savivaldybės administraciją ar Įstaigą ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki atvykimo.

6. Savivaldybės administracija ar Įstaigos gali atsisakyti teikti informaciją asmeniui su negalia jo pasirinktu prieinamu bendravimo būdu, jeigu, naudojantis Agentūros interneto svetainėje skelbiama skaičiuokle, atlikus neproporcingos naštos vertinimą pagal Neproporcingos naštos vertinimo kriterijus (Rekomendacijų 3 priedas), nustatoma, kad organizacinė ir (ar) finansinė našta Savivaldybės administracijai ar Įstaigoms būtų didesnė už tikėtiną gauti naudą asmeniui su negalia ir galėtų sukelti neproporcingą našta Savivaldybės administracijos ar Įstaigų funkcijų vykdymui. Asmuo su negalia ar jo atstovas apie tai informuojamas prašyme nurodytu prieinamu bendravimo būdu.

#### **IV SKYRIUS INFORMACIJOS SKLAIDA ASMENIMS SU NEGALIA**

7. Savivaldybės administracija ir Įstaigos skleidžia informaciją visuomenės informavimo priemonėmis, kartu pateikdamos informaciją lengvai suprantama kalba ir lietuvių gestų kalba, jei informacija pateikiama vaizdo ir (ar) garso įrašu, jo turinys, skirtas asmenims su regos ir (ar) klausos negalia, turi atitikti Vaizdo ir (ar) garso įrašų turinio, skirto asmenims su regos ir (ar) klausos negalia, rekomendacijas (Rekomendacijų 1 priedas).

8. Struktūriniai padaliniai ir Įstaigos interneto svetainėje skelbia Interneto svetainėje skelbiamos nekintamos informacijos lietuvių gestų ir lengvai suprantama kalbomis rekomendacijose (Rekomendacijų 2 priedas) nurodytą informaciją, taip pat mobiliojoje programoje, jei ją turi, kiek tai neprieštarauja Bendruosiuose reikalavimuose valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobilioms programoms, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobilioms programoms aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO ASMENIMS SU NEGALIA FORMOS**

9. Informacijos prieinamu bendravimo būdu teikimo formos:

9.1. elektroninis ir (ar) popierinis dokumentas. Elektroninis tekstinio formato dokumentas gali būti perskaitomas naudojant „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, PDF, „Microsoft Power Point“ ar lygiavertę programinę įrangą;

9.2. susirašinėjimas elektroniniu paštu;

9.3. vaizdo ir (ar) garso įrašas.

10. Aprašo 9 punkte nurodytos informacijos prieinamu bendravimo būdu teikimo formos, teikiant informaciją asmenims su negalia šio Aprašo 4.1–4.4 papunkčiuose nurodytais prieinamo bendravimo būdais, taikomos:

10.1. Aprašo 5.1 papunktyje ir 7–8 punktuose numatytais atvejais, kai:

10.1.1. elektroninių ir (ar) popierinių dokumentų turinys yra skirtas asmenims su regos negalia. Turinys turi atitikti Elektroninių ir (ar) popierinių dokumentų, ir (ar) susirašinėjimo elektroniniu paštu turinio, skirto asmenims su regos negalia, rekomendacijas (Rekomendacijų 4 priedas);

10.1.2. susirašinėjimo elektroniniu paštu turinys yra skirtas visuomenei informuoti, jis turi atitikti Rekomendacijų 4 priede pateikiamas rekomendacijas;

10.1.3. vaizdo ir (ar) garso įrašų turinys yra skirtas asmenims su regos ir (ar) klausos negalia, jis turi atitikti Rekomendacijų 1 priede pateikiamas rekomendacijas;

10.1.4. vaizdo įrašų turinys yra skirtas asmenims su klausos negalia, jis turi atitikti Vaizdo įrašų turinio, skirto asmenims su klausos negalia, rekomendacijas (Rekomendacijų 5 priedas);

10.1.5. elektroninių ir (ar) popierinių dokumentų, ir (ar) susirašinėjimo elektroniniu paštu turinys yra skirtas asmenims su intelekto negalia, jis turi atitikti Teksto lengvai suprantama kalba rengimo rekomendacijas (Rekomendacijų 6 priedas);

10.2. šio Aprašo 8 punkte numatytu atveju Rekomendacijų 2 priede nurodyta nekintanti viešoji informacija, skirta asmenims su klausos ir (ar) intelekto negalia, skelbiama Savivaldybės ir Įstaigų interneto svetainių pagrindiniuose puslapiuose arba specialiu ženklu pažymėtoje skiltyje, naudojant oficialų gestų kalbos ženklą, pateikiamą Lietuvos kurčiųjų draugijos interneto svetainėje, ir lengvai suprantamos kalbos ženklą, pateikiamą Europos intelekto negalių turinčių asmenų ir jų šeimų asociacijos „Įtrauki Europa“ (angl. „Inclusion Europe, the European Association of Persons with Intellectual Disabilities and Their Families“) interneto svetainėje.

## **VI SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS RENGIMAS ASMENIMS SU NEGALIA**

11. Struktūriniai padaliniai ir Įstaigos rengdamos savo veiklos srities nekintamą viešą informaciją paskelbti Savivaldybės ar Įstaigos interneto svetainėje lengvai suprantama kalba laikosi šių etapų:

11.1. tekstas parengiamas antruoju lygiu;

11.2. parengtas antrojo lygio tekstas pateikiamas Agentūros konsultacijų centro asmenų su intelekto negalia tikslinei grupei (toliau – tikslinė grupė) tikrinti.

11.3. tikslinei grupei patikrinus tekstą ir pateikus pastabų, tekstas prireikus pataisomas.

11.4. prireikus tekstas pateikiamas tikslinei grupei dar kartą patikrinti.

11.5. tikslinės grupės patikrintas tekstas ir prireikus Struktūrinio padalinio ar Įstaigos patikslintas tekstas skelbiamas.

12. Kai tekstas rengiamas šio Aprašo 5.1 papunktyje numatytu atveju, Struktūriniai padaliniai ir Įstaigos, kurių veiklos srities klausimais teikiamas informavimas, parengia tekstą antruoju lygiu. Šio teksto tikslinė grupė netikrina. Tikslinės grupės netikrintas tekstas negali būti skelbiamas interneto svetainėje, naudojant lengvai suprantamos kalbos ženklą.

13. Prireikus teksto rengėjas dėl teksto parengimo ir (ar) tikrinimo, neatskleisdamas asmens su negalia asmens duomenų, gali kreiptis į Agentūrą dėl konsultacijos ir (ar) metodinės pagalbos suteikimo.

14. Aprašo 8 punkte numatytu atveju parengto teksto pabaigoje pateikiama informacija apie Administraciją, jo darbuotoją (-us), parengusį (-ius) ir (ar) tikrinusį (-ius) tekstą (vardas (-ai), pavardė (-ės)), teksto iliustratorių (-ius) (vardas (-ai), pavardė (-ės)) ir (ar) tekste panaudotos (-ų) iliustracijos (-ų) šaltinį (-ius).

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Ginčai, kilę dėl Savivaldybės administracijos ir Įstaigų sprendimų bei veiksmų, susijusių su informacijos asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais teikimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

16. Struktūriniai padaliniai ir Įstaigos yra atsakingi už šio Aprašo nuostatų laikymąsi rengiant ir teikiant informaciją.

17. Struktūriniai padaliniai, kuruojantys Įstaigas pagal priskirtas veiklos sritis, teikia metodinę pagalbą ir nuolat stebi Įstaigų Informacijos rengimo ir teikimo reikalavimų, nustatytų šiame Apraše, laikymąsi.

18. Nevyriausybinėms organizacijoms ir kitiems subjektams (toliau – Subjektas), dalyvaujantiems Savivaldybės viešųjų paslaugų teikime, yra privalomas informacijos rengimas ir (ar) teikimas asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais teisės aktų nustatyta tvarka. Struktūriniai padaliniai pagal jų veiklos sritis teikia Subjektams metodinę pagalbą ir (ar) rekomendacijas, vykdo stebėseną.

19. Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus informacinių technologijų specialistai atsakingi:

19.1. už nekintamos viešos informacijos skelbimą Savivaldybės interneto svetainėje pagal Struktūrinių padalinių pateiktą informaciją, parengtą vadovaujantis Aprašo 11 punktu;

19.2. už Savivaldybės interneto svetainėje skelbiamos informacijos prieinamumą ekrano skaitymo programa ar įjungtu padidinto kontrasto režimu tinkamai perskaitomu elektroninio dokumento turiniu.

20. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius yra atsakingas už šio Aprašo tvarkos įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Skuodo rajono savivaldybės informacijos rengimo ir (ar) teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais vidaus tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-10-03 Nr. M2-407
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Jablonskė, pavaduojanti merą Stasį Gutautą
<b>Sertifikatas išduotas</b>	INGA JABLONSKĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-10-02 16:45:59 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-10-02 16:46:23 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-03-02 18:56:06 – 2027-03-01 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.79.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-10-03 09:49:33)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-10-03 09:49:33 DBSIS