



## SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. vasario d. Nr. T9-  
Skuodas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi, Skuodo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Skuodo rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 17 d. sprendimą Nr. T9-127 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Stasys Gutautas

## SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Skuodo rajono savivaldybės sporto projektų (toliau – Projektai) finansavimo Skuodo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų sporto sričių ir programų vertinimo kriterijus, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Projektams finansuoti lėšos yra numatomos Savivaldybės strateginio veiklos plano 1 programos „Ugdymo ir sporto paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimas“ 1.4.1.2. priemonėje „Sporto ir fizinio aktyvumo iniciatyvų skatinimas projektų metodu“, kiekvienais metais tvirtinamame Savivaldybės biudžete.

3. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi šiuo Aprašu, vykdo Savivaldybei pateiktų Projektų atranką ir priima sprendimus dėl jų finansavimo.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 patvirtintame 2021–2030 metų nacionaliniame pažangos plane, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme apibrėžtas sąvokas ir terminus:

4.1. **kvietimas** – Savivaldybės administracijos paskelbtas skelbimas dėl galimybės teikti paraiškas Projektų finansavimui iš Savivaldybės biudžeto lėšų, kuriame nurodoma:

4.1.1. bendrieji ir specialieji reikalavimai paraiškoms teikti;

4.1.2. reikalavimai su paraiška pateikiamiems dokumentams;

4.1.3. reikalavimai paraiškos teikėjams;

4.1.4. paraiškų teikimo būdai, tvarka ir terminas;

4.1.5. kontaktinio asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris pasiteirauti.

4.2. **pareiškėjas**:

4.2.1. Savivaldybėje registruotos ir (arba) vykdančios veiklą Savivaldybės teritorijoje veikiančios tik sporto krypties organizacijos (teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas juridinis asmuo, vienijantis kurios nors vienos ar kelių sporto šakų sportininkus, sportuojančius asmenis, rengiančios varžybas, sporto seminarus, konferencijas ir kitus renginius) (toliau – Pareiškėjai), siekiantys gauti finansavimą Projektui įgyvendinti;

4.2.2. aukšto meistriškumo sportininkas (fizinis asmuo), veikiantis Savivaldybėje ir (ar) už Savivaldybės ribų, sistemingai vykdančias veiklą sporto srityje, siekiantis gauti finansavimą Projektui įgyvendinti;

4.3. **sporto renginys** – treniruotės, sportinės stovyklos, varžybos ir kita su sportu susijusi veikla;

4.4. **paraiška** – Savivaldybės tarybos patvirtintos formos dokumentas, paraiškos teikėjo teikiamas Savivaldybės administracijai siekiant gauti finansavimą Projektui įgyvendinti;

4.5. **projekto sąmata** – dokumentas, kuriame paraiškos teikėjas nurodo būsimų išlaidų sumą, būtiną Projektui įgyvendinti, ir kuris teikiamas kartu su paraiška (kaip jos sudėtinė dalis);

4.6. **projekto vykdytojas** – Pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas Projekto įgyvendinimui, atsakingas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto Projekto įgyvendinimą, paraiškos teikėjas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija dėl Projekto finansavimo;

4.7. **Projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlis** (finansinis, dalykinis ir pan.) – tai lėšų suma ar lėšų suma įvertintas nepiniginis įnašas (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos, prekės ar paslaugos), kuriuo Projekto vykdytojas, partneriai (rėmėjai) prisideda prie Projekto įgyvendinimo;

4.8. **Projekto finansavimo sutartis** – Savivaldybės tarybos patvirtintos formos Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo Projektui įgyvendinti sutartis, sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir Projekto vykdytojo.

## II. KVIETIMO PASKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

5. Paraiškas gali teikti Pareiškėjas, nurodytas Aprašo 4.2 papunktyje.

6. Vienas Pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką pagal kiekvieną finansavimo sritį.

7. Kai Projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, paraišką turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

8. Kvietimas ir visa informacija, susijusi su kvietimu, skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.skuodas.lt](http://www.skuodas.lt). Skelbime nurodomos finansuojamos sritys, galimi Pareiškėjai, paraiškų priėmimo sąlygos, paraiškų priėmimo terminas (data) ir vieta, atsakingų asmenų kontaktai, kita svarbi informacija.

9. Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius), vadovaudamasis Aprašu, sudaro Projektų vertinimo komisiją (toliau – Komisija) ir tvirtina jos darbo reglamentą.

10. Siekdamas gauti finansavimą, Pareiškėjas Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui (toliau – Skyrius) turi pateikti šiuos dokumentus:

10.1. paraišką (įskaitant Projekto sąmatą ir priedus, kurie yra neatsiejama paraiškos sudėtinė dalis). Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba pasirašyta Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu. (1 priedas);

10.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją;

10.3. aukšto meistriškumo sportininkas (fizinis asmuo), sistemingai vykdomas veiklą sporto srityje, ne mažiau kaip 2 metai (pateikia įrodymus: varžybų protokolų išrašus, diplomus ar kt.);

10.4. įrodymai apie Projekto rėmėjų (partnerių) indėlį į Projekto veiklas (jei prie Projekto prisideda rėmėjai ar partneriai);

10.5. organizuojamų sportinių renginių, varžybų nuostatų projektai (jei planuojama juos vykdyti).

11. Paraiškos iki kvietime nurodytos datos teikiamos ir registruojamos Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje DBSIS ar kvietime nurodytais kitais būdais.

12. Paraiška nevertinama, jeigu:

12.1. paraišką pateikė Aprašo 4.2 papunktyje neapibrėžtas subjektas;

12.2. Pareiškėjas nepateikė Projekto sąmatos arba pateikta sąmata nekoreliuoja su Projekte numatytų veiklų įgyvendinimu;

12.3. jei paraiška užpildyta ne pagal reikalavimus, nepasirašyta vadovo, pateikta pasibaigus Savivaldybės nustatytam paraiškų priėmimo laikui arba trūksta Aprašo 10 punkte nurodytų dokumentų;

12.4. jeigu paaiškėja, kad Projekte numatyti renginiai yra finansuojami iš kitų programų ar projektų;

12.5. tų Pareiškėjų, kurie nustatyta tvarka nepateikė ataskaitų Savivaldybės administracijai už anksčiau gautas lėšas projektų įgyvendinimui ar anksčiau gautas lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį, ar kitaip pažeidė ankstesniais metais su Savivaldybe sudarytą sporto projekto finansavimo sutartį.

13. Po Projekto pateikimo jos keitimas negalimas, tačiau, esant būtinybei, Pareiškėjo gali būti paprašyta paaiškinti tam tikrus aspektus bei pateikti papildomą informaciją bei dokumentus.

14. Pareiškėjo pateiktas Projektas įrodo, kad jis yra susipažinęs su Aprašu ir įsipareigoja laikytis jo reikalavimų.

15. Už paraiškoje pateikiamos informacijos teisingumą atsako Pareiškėjas.

16. Savivaldybė, atstovaujama Savivaldybės administracijos, per metus gali skelbti ir daugiau nei vieną kvietimą, jei po pirmojo kvietimo lieka nepaskirstytų Projektams Savivaldybės biudžete numatytų lėšų.

### **III. PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

17. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, Skyrius per 5 darbo dienas patikrina, ar Paraiškos užpildytos tinkamai, ar yra pridėti visi Paraiškoje nurodyti dokumentai ir kita reikalinga informacija, užpildo Paraiškos administracinės atitikties vertinimo lentelę (2 priedas). Jeigu pateikta neišsami ar netinkamai įforminta Paraiška arba pateikti ne visi dokumentai, Skyrius Paraiškoje nurodytu elektroniniu adresu vieną kartą praneša Pareiškėjui apie būtinybę pateikti trūkstamą informaciją ir nurodo 3 darbo dienų terminą bei sąlygas trūkumams pašalinti. Jeigu per nustatytą terminą Pareiškėjas nepateikia prašomos informacijos, paraiška nėra vertinama Komisijos posėdyje. Paraiškas, atitinkančias Apraše nurodytus reikalavimus, Skyrius pateikia Komisijai.

18. Paraiškas vertina Administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 5 narių sudaryta Komisija. Komisija sprendžia visus su Projektų finansavimu ar vykdymu susijusius klausimus.

19. Komisija, vertindama paraiškas, vadovaujasi sąžiningumo, nešališkumo ir atsakingumo principais. Komisija, vykdydama savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl dalinio finansavimo skyrimo. Prieš Komisijos posėdį kiekvienas Komisijos narys pasirašo nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (3 priedas).

20. Komisija gali siūlyti sumažinti Projekto išlaidų finansavimą. Tokiu atveju organizacija pateikia patikslintą Projekto išlaidų sąmatą, kam bus naudojamos skirtos lėšos.

21. Komisija, įvertinusi Paraiškas, per 5 darbo dienas pateikia Administracijos direktoriui Komisijos protokolą ir rekomenduojamų finansuoti Pareiškėjų sąrašą, kuriame nurodoma rekomenduojama finansuoti veikla bei siūlomas skirti lėšų dydis.

22. Komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje, iki galutinio sprendimo dėl Projektų finansavimo priėmimo.

23. Komisija į posėdžius gali kviešti Pareiškėjus.

24. Komisijai įvertinus paraiškas, Skyrius parengia Administracijos direktoriaus įsakymą dėl Projektų finansavimo.

### **IV. PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI, PRIORITETAIR IR TVARKA**

25. Projektų daliniam finansavimui lėšos skiriamos pagal šias sritis:

25.1. Su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimas ir sporto renginių organizavimas:

25.1.1. sveiką gyveneną propaguojančios organizacijos ar aukšto meistriskumo sportininkas (fizinis asmuo), vykdančios fizinių asmenų sporto veiklą, kuri vykdoma laisvalaikiu nuo pagrindinės šių asmenų darbinės (profesinės) veiklos. Maksimali galima vienam Pareiškėjui dalinai finansuoti skirtina suma – 2 000 Eur;

25.1.2. sporto renginių organizavimas Skuodo rajone. Maksimali galima vienam sporto klubui dalinai finansuoti skirtina suma – 2 000 Eur;

25.2. neįgaliųjų sportas – maksimali galima vienam sporto klubui dalinai finansuoti skirtina suma – 2 000 Eur;

25.3. aukšto meistriskumo sportą vykdančioms komandinių sporto šakų sporto klubams, kurių komandos atstovauja Skuodui nacionalinės reikšmės, Europos ir pasaulio čempionatuose ir lygose, maksimali galima vienam sporto klubui dalinai finansuoti skirtina suma nenumatoma.

26. Prioritetinių sporto šakų Projektų daliniam finansavimui iš Savivaldybės biudžete numatytų lėšų skiriama:

26.1. krepšiniui – 32 proc. nuo visos programai skirtos sumos;

26.2. motobolui – 32 proc. nuo visos programai skirtos sumos.

27. Finansuojant neprioritetinių sporto šakų Projektus, prioritetai teikiami:

27.1. kurie skatina rajono fizinio aktyvumo ir sporto plėtrą bei įvairovę;

- 27.2 įtraukia daugiau rajono gyventojų į organizuotas kūno kultūros ir sporto pratybas;
- 27.3. užima neįgaliuosius;
- 27.4. įtraukia vaikus ir jaunimą į sporto veiklą;
- 27.5. turi papildomus finansavimo šaltinius;
- 27.6. kurių dalyviai rungtyniauja Lietuvos čempionate ir (arba) aukštesnio rango varžybose bei reprezentuoja Skuodo rajoną;
- 27.7. į kurių veiklą įtraukiami dalyviai, iš kurių ne mažiau kaip 70 % yra Skuodo rajono gyventojai;
- 27.8. Projektas yra tęstinis ir turi išliekamąją vertę.
28. Paraiškos vertinamos pagal šiuos kriterijus:
- 28.1. Projekto tikslų, uždavinių ir siekiamų rezultatų nuoseklumas, konstruktyvumas, orientavimas į rezultatą – nuo 1 iki 15 balų;
- 28.2. Savivaldybės nustatytų prioritetų atitikimas Projekto veiklose – nuo 1 iki 15 balų;
- 28.3. Projekto sąmatos racionalumas, pagrįstumas, atitikimas Projekto tikslams ir uždaviniams – nuo 1 iki 20 balų;
- 28.4. Projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) (ne biudžetinės įstaigos) indėlis prie Projekto – nuo 1 iki 20 balų;
- 28.5. Pareiškėjo dalyvių skaičius – nuo 1 iki 10 balų (prioritetinėms sporto šakoms netaikoma, vertinama 10 balų);
- 28.6. renginio meistriškumas – nuo 1 iki 10 balų (prioritetinėms sporto šakoms netaikoma, vertinama 10 balų);
- 28.7. ataskaitų už praėjusius metus pateikimo korektiškumas – nuo 1 iki 20 balų. Jeigu Pareiškėjas Projektą teikia pirmą kartą, už šį kriterijų jis vertinamas 20 balų.
29. Paraiškos įvertintos balais, finansuojamos procentine išraiška:
- 29.1. 95–100 balų surinkusi paraiška finansuojama 100 procentų;
- 29.2. 90–94 balus surinkusi paraiška finansuojama 95 procentais;
- 29.3. 85–89 balus surinkusi paraiška finansuojama 90 procentų;
- 29.4. 80–84 balus surinkusi paraiška finansuojama 85 procentais;
- 29.5. 75–79 balus surinkusi paraiška finansuojama 80 procentų;
- 29.6. 70–74 balus surinkusi paraiška finansuojama 75 procentais;
- 29.7. 65–69 balus surinkusi paraiška finansuojama 70 procentų;
- 29.8. 60–64 balus surinkusi paraiška finansuojama 65 procentais;
- 29.9. 55–59 balus surinkusi paraiška finansuojama 60 procentų;
- 29.10. 50–54 balus surinkusi paraiška finansuojama 55 procentais;
- 29.11. 45–49 balus surinkusi paraiška finansuojama 50 procentų;
- 29.12. 40–44 balus surinkusi paraiška finansuojama 45 procentais;
- 29.13. 35–39 balus surinkusi paraiška finansuojama 40 procentų.
30. Maksimali paraiškos vertinimo balų suma – 100 balų. Paraiška surinkusi 34 balus ir mažiau – nefinansuojama.
31. Jeigu paskirsčius lėšas 21 punkte numatyta tvarka pritrūksta priemonės lėšų, išmokos dydžiai visiems Pareiškėjams vienodai proporcingai mažinami, o jeigu priemonės lėšų lieka – vienodai proporcingai didinami.
32. Siekiant informuoti visuomenę apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą Projektams finansuoti, visoje Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto Projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje turi būti nurodyta, kad Projektą finansuoja Savivaldybė, naudojant aiškiai matomą atributiką. Savivaldybės administracijos sprendimu sutartyje gali būti nurodyti ir papildomi reikalavimai. Projekto vykdytojas išipareigoja Savivaldybės atributiką naudoti teisės aktų nustatyta tvarka. Nustačiusi, kad nesilaikoma finansavimo šaltinio viešinimo ir Savivaldybės herbo naudojimo tvarkos, Savivaldybės administracija turi teisę taikyti sutartyje numatytą atsakomybę.

## V. LĖŠŲ SKYRIMAS, NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ

33. Lėšos gali būti skiriamos:

33.1. sportinio inventoriaus, aprangos, įrangos, detalių ir eksploatacinių medžiagų įsigijimui bei komunalinių paslaugų išlaidoms iki 70 % nuo prašomos finansuoti sumos;

33.2. kvalifikacijos kėlimui, dalyvavimui šalies ir tarptautinėse konferencijose, forumuose, spaudinių, propaguojančių kūno kultūrą ir sportą, pirkimui iki 30% nuo prašomos finansuoti sumos;

33.3. sporto renginių dalyvių (sportininkas, treneris, teisėjas ir kiti organizatoriai) maitinimo ir apgyvendinimo, kelionių, startinių ir nario mokesčių išlaidoms iki 100 % nuo prašomos finansuoti sumos;

33.4. paslaugų išlaidoms (internetas, reklama, leidyba, informacijos sklaida, renginių organizavimas, sporto bazių teikiamos paslaugos) iki 40% nuo prašomos finansuoti sumos.

34. Lėšos neskiriamos:

34.1. ankstesnių metų veiklos išlaidoms kompensuoti, komercinei veiklai;

34.2. Pareiškėjo patalpų ar sporto įrenginių remonto darbams, transporto, ryšio priemonėms ir kompiuterinei įrangai įsigyti, turtui, kurio vertė didesnė nei 750 Eur, įsigyti, pastatų rekonstrukcijai, kapitaliniam remontui;

34.3. Projekto paruošiamajam etapui, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki Savivaldybei pateikiant paraišką (pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.);

34.4. veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus (projektams, neatitinkantiems šio Aprašo reikalavimų);

34.5. darbuotojų atlyginimams.

35. Informacija apie patvirtintus finansuoti Projektus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.skuodas.lt](http://www.skuodas.lt).

36. Jei skirta suma yra mažesnė nei Pareiškėjas prašė Paraiškoje, Pareiškėjas turi teisę, suderinęs su Skyriumi, keisti Projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

37. Pareiškėjas ir Administracijos direktorius pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartį).

38. Jei finansavimą gavęs Pareiškėjas per 20 darbo dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos Sutarties nepasirašo, lėšos Pareiškėjui tais kalendoriniais metais Projekto vykdymui neskiriamos.

39. Esant poreikiui, Projektui skirtos lėšos gali kisti tarp atskirų ekonominės klasifikacijos lėšų išlaidų straipsnių. Norėdamas pakeisti didesnės nei 20 procentų nuo skirtų lėšų dalies paskirstymą tarp atskirų išlaidų straipsnių, Pareiškėjas turi pateikti argumentuotą prašymą Savivaldybės administracijai dėl sutikimo tikslinti sąmatą.

40. Pareiškėjas, pasirašęs Sutartį su Administracijos direktoriumi, atsiskaito už panaudotas lėšas Apraše ir Sutartyje nustatyta tvarka.

41. Pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, Pareiškėjas pateikia Finansinės apskaitos skyriui:

41.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą;

41.2. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų registrą.

42. Skyriui pateikia Projekto vykdymo ataskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų gruodžio 20 d. (6 priedas).

43. Pareiškėjas, nepanaudojęs visų Projektui įgyvendinti skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta Sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

44. Savivaldybės administracijai nustačius, kad lėšos naudojamos ne pagal paskirtį ir pažeidžiami Savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo tvarkos reikalavimai, Projekto vykdytojas privalo jas grąžinti Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Savivaldybės administracija turi teisę gauti informaciją apie Projekto įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose ir kitose sporto projekte numatytose veiklose.

46. Pareiškėjai privalo teikti informaciją Savivaldybės administracijai apie Projekto metu vykdomus renginius ir viešinant nurodyti, kad juos iš dalies finansuoja Savivaldybė.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Aprašas keičiamas, papildomas ar naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės tarybos sprendimu.

48. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Skyrius bei Finansinės apskaitos skyrius.

49. Pagal Aprašą skirtų biudžeto lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnyba.

50. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.skuodas.lt](http://www.skuodas.lt).

51. Teikdamas Paraišką paraiškos teikėjas sutinka, kad paraiškoje pateikta informacija (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka) gali būti viešinama.

52. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių dokumentų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, nustatančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Viešai skelbiama informacija pateikiama laikantis BDAR nuostatų.

---

Skuodo rajono savivaldybės sporto  
projektų finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**SPORTO PROJEKTŲ PARAIŠKA**  
**Sporto projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursui**

202\_ m. d.

Skuodas

--

(projekto teikėjo pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

**I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įmonės kodas (pildo tik organizacijos)	
Adresas	
Telefono Nr.	
El. p. adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Banko sąskaitos Nr.	
Organizacijos vadovo (ar fizinio asmens) vardas, pavardė	
Projekto vykdytojo vardas, pavardė	

**II. PROJEKTO APRAŠYMAS**

Konkurso projektų grupė		Pažymėkite (X) (nurodyti tik vieną grupę)
I grupė	Su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimas ir sporto renginių organizavimas	
II grupė	Neįgaliųjų sportas	
II grupė	Aukšto meistriškumo sportininkų komandų rėmimas	

Projekto finansavimo prioritetai		Pažymėkite (X)
1 prior.	Projektas skatina rajono fizinio aktyvumo ir sporto plėtrą bei įvairovę;	
2 prior.	Projektas įtraukia daugiau rajono gyventojų į organizuotas kūno kultūros ir sporto pratybas;	
3 prior.	Projektas užima neįgaliuosius;	
4 prior.	Projektas įtraukia vaikus ir jaunimą į sporto veiklą;	
5 prior.	Projektas turi papildomus finansavimo šaltinius;	
6 prior.	Projekto dalyviai rungtyniauja Lietuvos čempionate ir (arba) aukštesnio rango varžybose bei reprezentuoja Skuodo rajoną;	
7 prior.	Į projekto veiklą įtraukiami dalyviai, iš kurių ne mažiau kaip 70 % yra Skuodo rajono gyventojai;	
8 prior.	Projektas yra tęstinis ir turi išliekamąją vertę.	

Projekto aprašymas	
2.1. Projekto tikslas	(Nurodomas tikslas turi būti formuluojamas glaustai, atitikti projekto pavadinimą, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą)
2.2. Projekto uždaviniai	(Uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)
2.3. Trumpas projekto esmės aprašymas	(Aprašoma, kokias problemas sprendžia šis projektas, ar šios problemos yra aktualios ir prioritetingos per artimiausius metus ir pagrįsti, kodėl šis projektas ir jo eigoje numatytos veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas, kodėl jis reikšmingas vykdytojams, dalyviams ir aplinkai, aprašyti projekto idėją.)
2.4. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai	(Kas dalyvaus projekte – sportininkai, teisėjai, komandos, miestai, šalys, kiek bus dalyvaujančiųjų šiame projekte)
2.5. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą	Kokia nauda Skuodo rajonui?
2.6. Projekto vykdytojai, tęstinumas	(Nurodoma projekto vykdytojų kvalifikacija, pažymima, ar projektas yra tęstinis ir ilgalaikis, ar bus tęsiamas toliau)
2.7. Projekto veiklos sritis	(Nurodoma, kokios veiklos sritys bus vykdomos: sportinė veikla, sportiniai renginiai, sportinis inventorių, kiek lėšų ir kam pareiškėjui buvo skirta praeitais metais iš sporto veiklos programos, ar buvo pateiktos ataskaitos)
2.8. Projekto vykdymo vieta ir laikas	(Nurodoma projekto vykdymo vieta (miestas, šalis, sporto bazė ar vietovė, tiksliai projekto vykdymo data)
2.9. Projekto viešinimas ir pristatymas visuomenei	(Trumpai aprašykite, kaip ir kokiais būdais projektas bus pristatomas bendruomenei, visuomenei, kaip bus viešinama informacija apie veiklas)

Projekto įgyvendinimo planas:		
Mėnuo	Veiklos pavadinimas	Trumpas veiklos aprašymas
1		
2		

3		
4		
5		
6		
7		

### III. PROJEKTO ŠAMATA

<b>Projekto įgyvendinimui reikalinga suma (eurais)</b>	
<b>Iš Skuodo rajono savivaldybės prašoma suma (eurais)</b>	

#### Išlaidų šamata

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšos (Eur)	Kiekis	Reikalinga suma (Eur)	Iš savivaldybės prašoma suma
<b>1.</b>	<b>Patalpų ir transporto nuoma</b>				
1.1.	Transporto nuoma				
1.2.	Sporto bazės nuoma				
1.3.	Sporto salių, aikštelių nuoma				
1.4.	Sporto inventoriaus nuoma				
<b>2.</b>	<b>Komandiruotės</b>				
2.1.	Kelionės išlaidos				
2.2.	Nakvynės išlaidos				
<b>3.</b>	<b>Maitinimo išlaidos</b> (ne daugiau kaip 30 proc. projekto įgyvendinimui prašomos sumos)				
3.1.	Sportininkams				
3.2.	Sporto treneriams				
3.3.	Teisėjams ir kitiems renginių organizatoriams				
<b>4.</b>	<b>Kitos išlaidos</b>				
4.1.	Sporto aprangos įsigijimas				
4.2.	Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimas				
4.3.	Maisto papildai sportininkams				
4.4.	Prizai (medaliai, taurės, diplomai)				
4.5.	Skelbimų, bukletų, renginio programų, skrajučių gaminimo išlaidos				
4.6.	Reklaminių skelbimų spausdinimas				

	žiniasklaidos priemonėse				
4.7.	Daiktiniai prizai				
4.8.	Starto mokestis				
<b>5.</b>	<b>Kitos išlaidos (įrašyti)</b>				
	<b>Iš viso</b>				

#### IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

**Papildomas finansavimas** (Trumpai aprašyti, iš kur ir kiek bus surinktas / gautas papildomas finansavimas šio projekto veikloms įgyvendinti)

Fondų lėšos	
Federacijų lėšos	
Rėmėjų lėšos	
Tėvų lėšos	
Nuosavos lėšos	
Kitos lėšos (įvardinti)	

<b>Projekto partneriai</b>	(Aprašoma kiekviena organizacija – projekto partnerė, jos veiklos pobūdis ir patirtis veiklose, kurios bus naudojamos projekte, partnerio vaidmuo projekte).
----------------------------	--

#### V. TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Paraiška (būtina)	
2.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija (su tikrumo žyma) (būtina)	
3.	Aukšto meistriškumo fizinio asmens įrodymai, kad sistemingai veikia sporto srityje (jei reikia)	
4.	Gautos finansinės ar kt. paramos iš ne biudžetinės įstaigos dokumentas (būtina)	
5.	Meistriškumą patvirtinantis dokumentas (būtina)	
6.	Organizuojamų sportinių renginių, varžybų nuostatų projektai (jei planuojama juos vykdyti).	
<b>7.</b>	<b>Kiti su projekto veikla susiję dokumentai:</b>	
7.1.		

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs paramą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą remia Skuodo rajono savivaldybė, informuoti savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ataskaitas.

Organizacijos vadovas

\_\_\_\_\_ A.V. \_\_\_\_\_  
(parašas) (Vardas, pavardė)

Projekto vykdytojas

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(parašas) (Vardas, pavardė)

### PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

<b>Pareiškėjo pavadinimas</b>	
<b>Projekto pavadinimas</b>	
<b>Projekto grupė</b>	

<b>Nr.</b>	<b>Administracinės atitikties reikalavimai</b>	<b>Taip</b>	<b>Ne</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Pareiškėjas pagal Aprašo reikalavimus turi teisę teikti paraišką			
2.	Projekto paraiška pateikta iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos			
3.	Projekto paraiška atitinka nustatytą formą, patvirtinta ir pasirašyta projekto vadovo			
4.	Pateikti visi reikalingi dokumentai ir visi privalomi priedai			
5.	Pareiškėjas pateikė vieną projekto paraišką			
6.	Fizinis asmuo pateikė įrodymus apie sistemingą veiklos vykdymą sporto srityje			
7.	Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės lėšų gautų lėšų panaudojimą			

Švietimo ir sporto skyriaus  
atsakingas specialistas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (data)

Rengėjas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_

---

(Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė)

**PARAIŠKOS VERTINIMO KOMISIJOS NARIO PASIŽADĖJIMAS IR  
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

---

(Data)

---

(Vieta)

Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(komisijos nario vardas, pavardė, pareigos komisijoje)

(toliau – komisijos narys), kuris (-i) dalyvauja Skuodo rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkurso paraiškų vertinimo komisijoje, tvirtinu, kad nesu asmeniškai suinteresuotas (-a) dėl kurio nors pateikto projekto.

Būdamas Skuodo rajono savivaldybės sporto projektų vertinimo komisijos nariu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų švietimo teikėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti sporto projektų vertinimo komisijos nario pareigas (užduotis).

2. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą Paraišką, jei paaiškės, kad aš esu:

2.1. Paraišką pateikusių organizacijos narys (-ė);

2.2. dalyvauju Paraišką pateikusių organizacijos valdymo organų veikloje;

2.3. esu įtrauktas (-a) į Paraiškos vykdymo procesą;

2.4. galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

3. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Komisijos nariu (-e).

4. Man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

5. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti padarytą žalą.

---

(Deklaraciją teikiančio asmens vardas,  
pavardė)

(Parašas)

---

### PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

--

(organizacijos pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai		Galimi balai	Skiriami balai
1.	Tikslas (-ai) ir uždaviniai	Tikslai aiškiai orientuoti į norimą pasiekti rezultata. Uždaviniai nuoseklūs, konstruktyvūs, orientuoti į tarpinius rezultatus.	11–15	
		Tikslai nėra aiškiai orientuoti į norimą pasiekti rezultata, nėra visiškai aišku, kokį rezultata norima pasiekti. Uždaviniams trūksta nuoseklumo, konstruktyvumo, nėra aiškiai orientuoti į tarpinius rezultatus.	6–10	
		Tikslų nėra arba yra nesuprantama, kokių rezultata būtų siekiama. Uždavinių nėra arba yra nenuoseklūs, nekonstruktyvūs, neorientuoti į tarpinius rezultatus.	0–5	
2.	Projekto sąmata	Koreliuoja su tikslu (-ais) ir uždaviniais, yra racionali.	11–15	
		Ne visiškai koreliuoja su tikslu (-ais) ir uždaviniais, nėra racionali.	6–10	
		Nekoreliuoja su tikslu (-ais) ir uždaviniais, nėra racionali	0–5	
3.	Pareiškėjas prie projekto prisideda savo (klubo) lėšomis ir / ar gaus finansinę paramą iš nebiudžetinės įstaigos.	50 proc. ar daugiau	20	
		26–49 proc.	16–19	
		16–25 proc.	11–15	
		1–15 proc.	1–10	
		0 proc.	0	
4.	Projektas atitinka Savivaldybės nustatytus prioritetus (vertinamas pagal Aprašo 29 punkte nustatytus prioritetus)	Atitinka visus prioritetus	20	
		Atitinka penkis prioritetus	10	
		Atitinka du prioritetus	5	
		Neatitinka	0	
5.	Masiškumas	Sporto klubo dalyvių skaičius 40 ir daugiau	10	
		Sporto klubo dalyvių skaičius 30–39	8–9	

		Sporto klubo dalyvių skaičius 20–29	6–7	
		Sporto klubo dalyvių skaičius 10–19	4–5	
		Sporto klubo dalyvių skaičius 5–9	2–3	
		Sporto klubo dalyvių skaičius 1–4	1	
6.	Meistriškumas	Europos / pasaulio varžybos	9–10	
		Respublikinės varžybos	7–8	
		Regionų varžybos	5–6	
		Rajono varžybos	3–4	
		Miestelio, gyvenvietės reikšmės sportinis renginys	1–2	
7.	Ataskaitų pateikimas už praėjusius metus.	Sporto klubas už ankstesnius metus (atsižvelgiama į vėliausią klubo paraišką) su projekto veikla susijusią dokumentaciją pateikė sklandžiai ir laiku. Jeigu sporto klubas paraišką teikia pirmą kartą, ji vertinama 10 balų.	10	
		Sporto klubas už ankstesnius metus (atsižvelgiama į vėliausią klubo paraišką) su projekto veikla susijusią dokumentaciją pateikė su netikslumais ir / arba vėluodamas, tačiau vėliau netikslumus pašalino.	5	
		Sporto klubas už ankstesnius metus (atsižvelgiama į vėliausią klubo paraišką) su projekto veikla susijusią dokumentaciją pateikė su netikslumais ir / arba nepateikė, netikslumų nepašalino.	0	
			Iš viso	

95–100 balų surinkusi paraiška finansuojama 100 procentų;  
90–94 balus surinkusi paraiška finansuojama 95 procentais;  
85–89 balus surinkusi paraiška finansuojama 90 procentų;  
80–84 balus surinkusi paraiška finansuojama 85 procentais;  
75–79 balus surinkusi paraiška finansuojama 80 procentų;  
70–74 balus surinkusi paraiška finansuojama 75 procentais;  
65–69 balus surinkusi paraiška finansuojama 70 procentų;  
60–64 balus surinkusi paraiška finansuojama 65 procentais;  
55–59 balus surinkusi paraiška finansuojama 60 procentų;  
50–54 balus surinkusi paraiška finansuojama 55 procentais;  
45–49 balus surinkusi paraiška finansuojama 50 procentų;  
40–44 balus surinkusi paraiška finansuojama 45 procentais;  
35–39 balus surinkusi paraiška finansuojama 40 procentų.  
Jeigu 2, 3 ir 4 punktų suma yra lygi 0 – paraiška nefinansuojama.

---

(Komisijos nario vardas, pavardė, parašas, data)

---

(Komisijos nario vardas, pavardė, parašas, data)

---

(Komisijos nario vardas, pavardė, parašas, data)

## SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Skuodas

## SUTARTIES ŠALYS

Skuodo rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kodas 125196077, atstovaujamas (-a) Administracijos direktoriaus (-ės) \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir Organizacijos pavadinimas, atstovaujamas Vardas Pavardė (toliau tekste – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį.

Sutarties sudarymo pagrindas: \_\_\_\_\_

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. \_\_\_\_\_ lėšų skyrimas daliniam \_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas) (projekto pavadinimas)  
finansavimui iš savivaldybės biudžeto 20\_\_ m.

## II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti \_\_\_\_\_ eurų pagal Programos sąmatą (1 priedas);

2.2. lėšos skiriamos projektui vykdyti pagal Vykdytojo sudarytą ir Administracijos patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis. Lėšų, numatytų kitoms išlaidoms, neleidžiama naudoti pagrindinėms priemonėms įsigyti;

2.3. pervesti per 10 darbo dienų projekto įgyvendinimui skirtas lėšas po sutarties pasirašymo į Vykdytojo nurodytą sąskaitą;

2.4. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

3. Administracija turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimą.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas panaudoti tik šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

4.2. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.3. pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų, Pareiškėjas pateikia Finansinės apskaitos skyriui:

4.3.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą;

4.3.2. faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų registrą;

4.4. iki 20\_\_ m. gruodžio 20 d. pateikti Švietimo ir sporto skyriui projekto įgyvendinimo ataskaitą;

4.5. viešinant informaciją apie projektą, nurodyti, kad projektą finansuoja (ar dalinai finansuoja) Skuodo rajono savivaldybė;

4.6. informuoti atsakingą asmenį apie projekto lėšomis organizuojamas veiklas ir pateikti detalesnę informaciją (data, laikas, vietą ir pan.). Tai padaryti ne vėliau kaip 3 dienos iki veiklos pradžios.

4.7. esant galimybei reprezentacinėse priemonėse naudoti Skuodo rajono savivaldybės vizualinio identiteto elementus.

### III. SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už jai skirtų lėšų panaudojimą.

6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą Šalių susitarimu.

7. Administracija gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

8. Sutartį nutraukiant vienašališkai, Sutartį nutraukianti Šalis praneša apie Sutarties nutraukimą Šaliai ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį.

### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

11. Vykdytojas, įstatymų nustatyta tvarka, atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos gražinamos į Administracijos sąskaitą (Nr. LT454010044700020015), bet ne vėliau kaip iki 20\_\_m. gruodžio 15 d.

### V. KITOS SĄLYGOS

12. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

13. Apie sąmatos pakeitimus Administracija raštu informuoja Vykdytoją per 10 dienų.

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

### VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

#### Administracija

Skuodo rajono savivaldybės administracija

Kodas 188751834

LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13

Tel. +370 440 73 932

El. p. savivaldybe@skuodas.lt

A. s. Nr. LT454010044700020015

AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

#### Vykdytojas

Pavadinimas

Įstaigos kodas

Adresas

Telefonas

El. p. adresas

Atsiskaitomoji sąskaita

Banko pavadinimas

Banko kodas

Administracijos direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė) A.V.

Vykdytojas

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė) A. V.



## PROJEKTO ĮVYKDYMO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (organizacijos pavadinimas, adresas, tel. Nr., el. p. adresas)

\_\_\_\_\_ (projekto pavadinimas)

### 1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

<b>1. Sutarties pasirašymo data, numeris</b>		
<b>1.1. Projekto biudžetas (Eur)</b>		
	Skuodo rajono savivaldybės skirtos lėšos	Kitų šaltinių lėšos (išvardinti)
Projektui finansuoti skirtos lėšos		
Iš viso panaudota lėšų		
<b>1.2. Projektui skirtos lėšos panaudotos pagal pateiktą išlaidų sąmatą</b>		
<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Kita ( <i>įrašyti</i> ) .....
Projekto įgyvendinimo laikotarpis		
Projekte dalyvavusių suaugusiųjų skaičius		
Projekte dalyvavusių vaikų skaičius		
Neįgaliųjų skaičius		

### 2. PROJEKTO SANTRAUKA

(Pateikite trumpą projekto aprašymą, nuroydamai projekto vietą, pobūdį, temą, tikslus, trukmę, dalyvių tikslinę grupę ir skaičių, įvertinkite planuotų veiklų įgyvendinimą, taikytus metodus)

### 3. PROJEKTO TURINYS

<b>3.1. Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos ir rezultatai</b> (Įvertinkite tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, apibendrinkite projekto pasiekimus (nurodykite konkrečius ir išmatuojamus pasiektus rezultatus. Nurodykite, kuo reali įgyvendinta veikla skyrėsi nuo numatytos paraiškoje)
<b>3.2. Įgyvendinti projekto uždaviniai ir veiklos sutampa su nurodytomis paraiškoje</b>

<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Kita ( <i>įrašyti</i> ) .....
<b>3.3. Projekto tęstinumo galimybės, perspektyvos</b>		
<b>3.4. Informavimas apie projektą</b> (nurodykite informacijos sklaidos priemones, pateikite jų aprašymą ir priemonių įgyvendinimo laikotarpį)		
Informavimo priemonė (-ės)	Aprašymas	
<b>3.5. Projekto partneriai</b> (išvardinkite)		
Institucijos, įstaigos, organizacijos pavadinimas		

**Tvirtinu, kad projekto įgyvendinimo ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.**

**Sutinku ir neprieštarauju, kad informacija, susijusi su projekto vykdytojo pasiektais rezultatais įgyvendinant projektą, būtų viešinama.**

Ataskaitą pildė:

\_\_\_\_\_

(pareigos)

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Skuodo rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-27 Nr. T9-35
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Stasys Gutautas, Savivaldybės meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	STASYS GUTAUTAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-27 15:53:47 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-02-27 15:54:03 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-24 10:45:37 – 2028-04-22 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	7
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-28 09:33:29)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-02-28 09:33:29 DBSIS