



## **SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS**

### **POTVARKIS DĖL SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo 6 d. Nr. M2-81

Skuodas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu bei Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T9-25 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės 2025–2027 metų biudžeto patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir konkurso organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Skuodo rajono savivaldybės mero 2024 m. vasario 29 d. potvarkį Nr. M2-82 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Stasys Gutautas

PATVIRTINTA  
Skuodo rajono savivaldybės mero  
2025 m. kovo 6 d. potvarkiu Nr. M2-81

## **SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir konkurso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – programų) atrankos konkurso (toliau – konkurso) organizavimo, programų vertinimo, finansavimo lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Programoms finansuoti organizuojamas programų atrankos konkursas.

3. Vadovaujantis Aprašu konkursu atrinktoms programoms lėšos skiriamos iš Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšų, Skuodo rajono savivaldybės mero (toliau – Mero) potvarkiu.

4. Konkurse gali dalyvauti ir teikti paraiškas programų finansavimui Skuodo rajono savivaldybės įsteigtos biudžetinės įstaigos, vykdančios neformaliojo vaikų švietimo veiklą (toliau – Teikėjai).

5. Konkurso tikslas – plėtoti neformaliojo vaikų švietimo veiklą, vaikų vasaros poilsio stovyklų pasiūlą, užtikrinant vaikams lygias galimybes dalyvauti jose.

6. Konkurso uždaviniai:

6.1. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose, didinti šių veiklų įvairovę, saviraiškos poreikių tenkinimą;

6.2. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai mokinių vasaros poilsio metu;

6.3. skatinti ir remti švietimo iniciatyvas, naujus metodus bei formas ugdant vaikus neformaliojo švietimo veiklose;

6.4. sudaryti sąlygas ir įtraukti diasporos ar grįžusius iš užsienio vaikus į programų veiklas;

6.5. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą, savivaldą.

### **II SKYRIUS KONKURSO FINANSAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

7. Konkursą organizuoja Skuodo rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – Skyrius).

8. Kvietimas ir visa informacija, susijusi su konkursu, skelbiama Skuodo rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.skuodas.lt](http://www.skuodas.lt).

9. Programų teikėjai iki termino, kuris nurodytas konkurso skelbime, pateikia Skyriui paraišką (1 priedas). Prie paraiškos turi būti pridėti visi paraiškoje nurodyti dokumentai. Kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti sunumeruotas. Paraiškos elektroninis variantas su priedais pateikiamas per DBSIS sistemą, gavėju nurodant Skyrių, bei elektroniniu paštu [loreta.vasiliauskiene@skuodas.lt](mailto:loreta.vasiliauskiene@skuodas.lt).

10. Programos konkursui teikiamos šioms sritims:

10.1. vaikų vasaros poilsio stovykloms (toliau – stovykloms), (stovyklos pamainos trukmė – ne trumpiau kaip 3 dienos);

10.2. neformaliojo vaikų ugdymo programoms, vykdomoms per metus.

11. Vienas Pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką pagal vieną sritį.

12. Priklausomai nuo įstaigoje besimokančių vaikų skaičiaus, pareiškėjas gali teikti:

12.1. iki 200 vaikų – 1 paraišką;

12.2. nuo 200 iki 400 vaikų – 2 paraiškas;

12.3. nuo 400 vaikų – pagal 10.1. papunktį 1 paraišką, pagal 10.2. papunktį 2 paraišką.

12.4. Jei nėra galimybės nustatyti, kiek vaikų naudojasi įstaigos paslaugomis – 1 paraišką.

13. Programoms finansuoti maksimali skiriama suma:

13.1. stovyklų su nakvyne, kuriose teikiamos nakvynės paslaugos, iki 3 000 eurų, vieno vaiko dalyvavimo stovykloje vienos dienos kaina negali viršyti 70 eurų;

13.2. stovyklų be nakvynės, kuriose nėra teikiamos nakvynės paslaugos, iki 2 000 eurų, vieno vaiko dalyvavimo stovykloje vienos dienos kaina negali viršyti 40 eurų;

13.3. neformaliojo vaikų ugdymo programoms, vykdomoms per metus, iki 1 000 eurų.

14. 12.1 ir 12.2 papunkčiuose nurodyta vieno vaiko dalyvavimo stovykloje vienos dienos kaina apskaičiuojama visą prašomą sumą dalijant iš dalyvaujančių vaikų skaičiaus ir iš vienos pamainos dienų skaičiaus.

15. Prioritetai teikiami šioms programoms:

15.1. skirtoms pilietiškumo ugdymui, vaikų sveikatos stiprinimui ir Broniaus Jonušo metams paminėti;

*2026 m. vasario 18 d. Skuodo rajono savivaldybės mero potvarkio Nr. M2-65 redakcija*

15.2. stovykloms (ypač stovykloms su nakvyne);

15.3. įtraukiančioms socialinius partnerius į veiklų vykdymą (pateikiami dokumentai, įrodantys socialinių partnerių sutikimą dalyvauti konkrečiose programos veiklose);

15.4. turinčioms rėmėjų (pateikiami dokumentai, įrodantys rėmėjų sutikimą paremti programą);

15.5. įtraukiančioms diasporos (gyventojų, išvykusių iš Lietuvos ir nuolat gyvenančių užsienio valstybėje) ar grįžusių iš užsienio nuolat gyventi į Lietuvą vaikus (grįžusius ne anksčiau kaip 2 metai iki paraiškos pateikimo). Pateikiamas tėvų (globėjų) sutikimas dėl vaikų dalyvavimo Programose veiklose.

16. Jeigu po programų vertinimo paskirsčius lėšas finansavimo trūksta, lėšos projektams gali būti vienodai proporcingai mažinamos, o jeigu pinigų lieka – vienodai proporcingai didinamos.

17. Konkursui pasibaigus programos negražinamos ir saugomos Skyriuje vienus metus.

18. Tinkamos finansuoti išlaidos:

18.1. vaikų ir programos vadovų maitinimo, nakvynės išlaidos;

18.2. transporto, kuro išlaidos;

18.3. patalpų, tiesiogiai naudojamų projekto veikloms vykdyti nuomos ir komunalinės išlaidos, patiriamos veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;

18.4. išlaidos, kurios reikalingos projektų veikloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ir nuomoti.

19. Netinkamos finansuoti išlaidos:

19.1. ilgalaikiam turtui įsigyti;

19.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

19.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai, statyboms, patalpų eksploatacijai;

19.4. programos parengimui ir administravimui.

### **III SKYRIUS VERTINIMAS, LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS**

20. Pateiktas paraišką vertina ir finansuojamas programą atranka Mero potvarkiu sudaryta Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų konkurso vertinimo komisija (toliau – Vertinimo komisija), užpildydama Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo formą (2 priedas).

21. Vertinimo komisija, vadovaudamasi Mero patvirtintu Vertinimo komisijos darbo reglamentu ir šiuo Aprašu, atrenka pateiktas programas ir teikia siūlymus Merui dėl programų finansavimo.

22. Programos nevertinamos:

22.1. jei programos Teikėjas neatitinka konkurso reikalavimų.

22.2. jei programa neatitinka Aprašo nuostatų arba pateikta pasibaigus terminui;

22.3. jei programos Teikėjas tą pačią programą yra pateikęs kitų programų rėmimo konkursams, kuriuos organizuoja savivaldybė.

23. Informacija apie konkursą laimėjusias programas ir skiriamas lėšas skelbiama Skuodo rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.skuodas.lt](http://www.skuodas.lt), o dalyvavusios įstaigos informuojamos paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu.

24. Konkursą laimėję Teikėjai Skuodo rajono savivaldybės administracijos Biudžeto valdymo skyriui (toliau – Biudžeto valdymo skyriui) teikia programos išlaidų sąmatą.

25. Programų Teikėjai teikia Biudžeto valdymo skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo tarpines ir metinę ataskaitas (forma Nr. 2), vadovaudamiesi Skuodo rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų teikimo terminų nustatymo tvarka.

26. Nepanaudotos ar ne pagal paskirtį panaudotos programos lėšos iki einamųjų metų gruodžio 31 d. turi būti gražinamos į Skuodo rajono savivaldybės biudžetą.

27. Programų Teikėjai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei programų Teikėjui iškils būtinybė keisti lėšų pagal išlaidų ekonominės klasifikacijos paskirtį, jis būtinai tai turi raštu suderinti su Skyriumi ir pranešti Biudžeto valdymo skyriui.

28. Programų Teikėjai Skyriui pateikia programų įgyvendinimo ataskaitos (3 priedas) elektroninį variantą su priedais per DBSIS sistemą, gavėju nurodant Skyrių, bei elektroniniu paštu [loreta.vasiliauskiene@skuodas.lt](mailto:loreta.vasiliauskiene@skuodas.lt):

28.1. už stovyklų veiklas – iki einamųjų metų spalio 10 dienos;

28.2. už neformaliojo vaikų ugdymo programų, vykdomų per metus – iki kitų metų sausio 10 dienos.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Programų Teikėjai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programos veikloje dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę bei vadovaujasi šiuo Aprašu.

30. Programų Teikėjai atsakingi už dalyvaujančių programose vaikų vardinių sąrašų sudarymą.

31. Už šio Aprašo vykdymą atsako Skyriaus bei Biudžeto valdymo skyriaus atsakingi specialistai.

32. Lėšų panaudojimą pagal Aprašo nuostatas kontroliuoja Skuodo rajono savivaldybės Centralizuoto vidaus audito tarnyba ir Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

---

(Ataskaitą teikiančios įstaigos pavadinimas)

## SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

(data)  
Skuodas

### 1. Informacija apie programą

Programos pavadinimas	
Programos grupė	
Programos vadovas (-ai)	
Faktinis programos įgyvendinimo laikotarpis	
Programai paskirtos lėšos	

### 2. Programos dalyviai (detaliai įvardinti skaičiais kiekvieną nurodytą dalyvių požymį)

- 2.1. Dalyvių skaičius: kiek dalyvių iš kokių ugdymo įstaigų.
- 2.2. Tikslinės grupės amžius, lytis, specialieji ugdymosi poreikiai, socialinė atskirtis.
- 2.3. Dalyvavusių diasporos ar grįžusių iš užsienio vaikų skaičius (jei buvo).

### 3. Savanorių skaičius Stovykloje (pildo tik Vaikų vasaros poilsio stovyklos vykdytojai)

Savanorių skaičius	Savanorių funkcijos įgyvendinant stovyklą (-as)

### 4. Programos partneriai (jei buvo):

Įstaigos, įmonės, mokyklos, fiziniai asmenys ir kt. Glaustai apibrėžkite programos partnerių vaidmenį veikloje.

### 5. Programos rėmėjai (jei buvo):

Juridinių ir fizinių asmenų pavadinimai, konkretaus prisidėjimo apibūdinimas. Trumpai apibūdinkite, kokia buvo skirta parama šios programos įgyvendinimui.

### 6. Programos įgyvendinimo santrauka

Programos įgyvendinimo rezultatas (įgyvendinant programą atlikti darbai, veiklos):

### 7. Pasiiekti rezultatai ir sklaida (viešinimas visuomenei ir bendruomenei)

Nurodyti, kur ir koku būdu buvo viešinama:

### 8. Programos išlaidos

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Programai paskirtos lėšos iš savivaldybės biudžeto (Eur)	Iš viso programai skirta lėšų (Eur)	Pastabos

### 9. Pasiūlymai ir pageidavimai

\_\_\_\_\_  
(Ištaigos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

Programos įgyvendinimo ataskaitą parengęs asmuo

\_\_\_\_\_  
(Pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS KONKURSO VERTINIMO FORMA

(Istaigos, parengusios programą, pavadinimas)

(Programos pavadinimas)

20.....m.....d. Nr.....

<b>PIRMINIS ADMINISTRACINIS VERTINIMAS</b>			
(Jei bent vienas programos pirminio administracinio vertinimo kriterijus neatitinka, vertinti programos turinio nereikia)			
Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Taip	Ne
1.	Teikėjas yra biudžetinė įstaiga, kurios steigėja yra Skuodo rajono savivaldybė ir kuri gali vykdyti (organizuoti) neformaliojo vaikų švietimo veiklą		
2.	Paraiška atitinka Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo nuostatas ir pateikta laiku		
3.	Teikėjas šios programos nėra pateikęs kitų programų rėmimo konkursams		

<b>PROGRAMOS TURINIO VERTINIMAS</b>				
Eil. Nr.	Vertinimo turinys	Vertinimo kriterijai	Balai	Pastabos
1.	Tikslas ir uždaviniai (0–2 balai)	Deklaratyvūs, sunkiai pasiekiami – 0 Pakankamai aiškiai suformuluoti – 1 Aiškiai suformuluoti ir realiai pasiekiami – 2		
2.	Sąmatos pagrįstumas (0–3 balai)	Nepagrįsta, nekonkretu – 0 Iš dalies pagrįsta, pakankamai konkrečiu – 2 Pagrįsta ir realiai suplanuota (pateikti komerciniai pasiūlymai) – 3		
3.	Projekto veikla (0–3 balai)	Mažai tikėtina, kad bus patraukli – 0 Pakankamai įdomi ir patraukli – 1 Įdomi ir patraukli – 2 Labai įdomi ir patraukli – 3		
4.	Programa atitinka šiuos prioritetus*			
4.1.	Skirta pilietiškumo ugdymui, vaikų sveikatos stiprinimui ar Vaclovo Into metams paminėti (0–3 balai)	Nenumatyta iš minėtų veiklų – 0 Viena prioritetinga kryptis – 1 Dvi prioritetingos kryptys – 2 Trys prioritetingos kryptys – 3		

4.2.	Vasaros poilsio stovykla (0-2)	Dieninė – 1 Su nakvyne – 2		
4.3.	Socialinių partnerių įtraukimas (0–2 balai)	Socialiniai partneriai neįtraukiami į veiklų vykdymą – 0 Socialiniai partneriai menkai įtraukiami į veiklų vykdymą – 1 Socialiniai partneriai pilnavertiškai įtraukiami į veiklų vykdymą – 2		
4.4.	Programa turi rėmėjų (0–2 balai)	Neturi – 0 Turi bent 1 – 1 Turi daugiau negu 1 – 2		
4.5.	Programa įtraukia diasporos ar grįžusius iš užsienio vaikus	Neįtraukia – 0 Įtraukia bent 1 – 1 Įtraukia daugiau negu 1 – 2		
		<b>Iš viso balų</b>		
		<b>Procentas nuo galimos sumos: – 19 balų stovyklos; – 17 balų neformaliojo vaikų ugdymo programos.</b>		

4.2. papunktį pildo tik vasaros stovyklų organizatoriai.

<b>Vertintojo išvados</b>

<b>Vertintojo vardas, pavardė</b>	<b>Parašas</b>	<b>Data</b>

\_\_\_\_\_

Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo  
vaikų švietimo programų finansavimo ir  
organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(Paraišką teikiančios įstaigos pavadinimas)

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
PROGRAMŲ ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA**

..... METAMS

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR PROGRAMOS VADOVĄ**

<b>1. Programos pavadinimas</b>	
---------------------------------	--

<b>2. Informacija apie pareiškėją</b>	
Adresas:	
Telefono numeris	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainės adresas	
Programos įgyvendinimo vietos (-ų) adresas (-ai), jei programa bus įgyvendinama kitur	

<b>3. Programos grupė (pažymėkite X, nurodant tik vieną grupę)</b>	
Vaikų vasaros poilsio stovykla (toliau – stovykla)	
Neformaliojo vaikų ugdymo programa, vykdoma per metus	

<b>4. Informacija apie programos vadovą, vykdytojus</b>			
Vardas, pavardė	Pareigos organizacijoje	Telefono Nr.	Elektroninio pašto adresas

**II. PROGRAMOS APRAŠYMAS**

5–6 punktus pildo tik stovyklų vykdytojai

<b>5. Organizuojamos stovyklos tipas</b>	Pažymėkite (X)
Dieninė	

	Su nakvyne	
--	------------	--

<b>6. Programos (stovyklos) įgyvendinimo trukmė</b>	nuo 20___ / ___ / ___ iki 20___ / ___ / ___
<b>Grupių skaičius</b>	
<b>Pamainų skaičius</b>	

<b>7. Prioritetinė sritis (pažymėti X)</b>		
	Programa yra skirta pilietiškumo ugdymui, vaikų sveikatos stiprinimui ir Vaclovo Into metams paminėti	
	Vasaros poilsio stovykla	
	Programa įtraukia socialinius partnerius į veiklų vykdymą	
	Programa turi rėmėjų	
	Programa įtraukia diasporos ar grįžusius iš užsienio vaikus	

<b>8. Programos dalyviai (skaičius iš viso)</b>		
Įstaigos pavadinimas	Amžiaus grupė	Vaikų skaičius

<b>9. Programos poreikio pagrindimas (trumpas aprašymas)</b>

<b>10. Programos tikslas ir uždaviniai</b>	
<b>Tikslas</b>	
<b>Uždaviniai:</b>	
•	
•	
•	
...	...

<b>11. Programos partneriai (jei yra), bendradarbiauja projekte neatlygintinai, negauna finansinės naudos</b>		
Juridinio asmens pavadinimas	Adresas, kontaktinis asmuo	Veiklos programoje apibūdinimas

--	--	--

### 12. Programos rėmėjai

Juridinio asmens pavadinimas	Adresas, kontaktinis asmuo	Konkreči parama (įrašyti)

### 13. Programos viešinimas (planuojamos viešinimo formos) ir tęstinumas

--

## III. PROGRAMOS VEIKLOS

### 14. Programos veiklos (neįtraukiamos projekto planavimo veiklos)

Programos veiklos pavadinimas (įvardinti konkrečias veiklas)	Trumpas programos veiklos aprašymas	Numatomas veiklos laikas (metai, mėnuo)	Konkreči vieta, kur vyks veikla (adresas)

### 15. Numatomos išlaidos:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detalizuoti)	Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto (Eur)	Iš viso (Eur)
1.	Maitinimo išlaidos (dalyvių sk., x Eur, x dienų sk.)		
2.	Transporto išlaidos (maršrutas) (1 km įkainis x km sk.)		
3.	Nakvynės išlaidos		
4.	Patalpų nuoma		
5.	Paslaugos (kokios)		
6.	Prekės (kokios, kiek)		
	<b>IŠ VISO:</b>		

### 16. Vaiko dalyvavimo stovykloje kaina (Eur) (visa prašoma iš savivaldybės biudžeto suma)

--

*dalijama iš dalyvaujančių vaikų skaičiaus ir dalijama iš vienos pamainos dienų skaičiaus)*

**17. Patvirtiname, kad analogiška programa nėra pateikta kitų programų rėmimo konkursams (įrašyti TAIP)**

#### IV. KITA BŪTINA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

18. Teikiami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atrankos konkurso paraiška	
2.	Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas gali vykdyti neformaliojo vaikų švietimo veiklą ( <i>neteikiama, jei pareiškėjas yra registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre</i> )	
3.	Dokumentai, įrodantys socialinių partnerių sutikimą dalyvauti konkrečiose programos veiklose	
4.	Dokumentai, įrodantys rėmėjų sutikimą paremti programą. Jei projekto teikėjas prisideda savo lėšomis, tai patvirtinantis dokumentas.	
5.	Komerciniai pasiūlymai, reikalingi pagrindžiant prekių ar paslaugų kainą (pažymos, el. susirašinėjimas, interneto nuorodos).	

Patvirtinu ir užtikrinu, kad:

- Mažiausiai vienas iš programos veiklas įgyvendinančių asmenų turi teisę vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas ir turi tai įrodančius dokumentus.
- Programos veiklos vyks saugiose aplinkose ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

Įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas pavardė)

Programos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas pavardė)