



**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO
TARNYBA**

**AUDITO ATASKAITA
SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJŲ
VALDYMO VEIKLOS VERTINIMAS**

2023 m. balandžio 18 d. Nr. KADV3-3
Skuodas

TURINYS

ĮŽANGA.....	3
AUDITO REZULTATAI.....	4
1. Ar seniūnijų tinklas optimaliai sutvarkytas?.....	4
2. Valdymo organizavimas seniūnijose.....	7
3. Veiklos planavimas seniūnijose.....	10
4. Seniūnijų asignavimų valdymas.....	13
5. Turto valdymas.....	19
6. Administracinių paslaugų teikimas ir kokybė.....	20
IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS.....	26
REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS.....	27
PRIEDAI.....	29
SANTRUMPOS IR SĄVOKOS.....	29
AUDITO APIMTIS IR METODAI.....	30
SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJŲ NUOSTATAI.....	32
GYVENTOJŲ APKLAUSOS KLAUSIMYNAS.....	33
GYVENTOJŲ PASIŪLYMAI DĖL SENIŪNIJŲ VEIKLOS TOBULINIMO.....	36

IŽANGA

Auditas atliktas vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės kontrolieriaus 2022 m. rugsėjo 5 d. pavedimu Nr. KA1-6 ir vykdamas Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2022 metų veiklos planą. Auditą atliko Skuodo rajono savivaldybės kontrolierė Neringa Stasiūtė ir vyriausioji patarėja Sima Jablonskienė.

Audito objektas – Skuodo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų valdymo veiklos vertinimas.

Audito tikslas – įvertinti, ar Skuodo rajono savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai (seniūnijos) valdomos ekonomiškai ir efektyviai. Audituojamas laikotarpis – 2021 metai – 2022 m. I pusmetis.

Audito procedūros – patikrinimo (įrašų, dokumentų tikrinimas), perskaičiavimo, paklausimo raštu (užpildytas pateiktas klausimynas) ir žodžiu (pokalbiai su seniūnais, seniūnijų darbuotojais ir Savivaldybės administracijos darbuotojais) bei analitinės. Vadovautasi nuostata, kad audituojamas subjektas pateikė išsamią ir objektyvią informaciją, o pateiktų dokumentų kopijos atitinka originalus.

Audito metu vertinome:

- Ar seniūnijų veikla yra efektyvi ir rezultatyvi? – Vertinome kaip vyksta planavimas ir planų įgyvendinimas, ar gyventojai patenkinti seniūnijų teikiamų administracinių paslaugų kokybe, ar efektyviai valdomas seniūnijų turtas, ar optimaliai sutvarkytas seniūnijų tinklas.
- Ar seniūnijoms skiriami asignavimai naudojami ekonomiškai? – Vykdomų viešųjų pirkimų analizė.

Seniūnijos yra ta vietos savivaldos grandis, kuri yra arčiausiai gyventojų ir bendruomenės, todėl seniūnijos atlieka labai svarbų tarpininko vaidmenį tarp Savivaldybės vadovybės ir gyventojų.

Santrumpos ir sąvokos pateiktos 1 priede.

Audito apimtis ir metodai pateikti 2 priede.

Dėkojame Savivaldybės administracijos ir seniūnijų darbuotojams už atsakingą bendradarbiavimą viso audito metu.

AUDITO REZULTATAI

1. Ar seniūnijų tinklas optimaliai¹ sutvarkytas?

Pagal patvirtintus Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų – savivaldybių – teritorijų plotus² Skuodo rajono savivaldybė užima 91094,50 ha arba 911 km² plotą. Ši teritorija suskirstyta į mažesnius administracinius vienetus – 9 (devynias) seniūnijas. Siekdami įvertinti, ar esamas seniūnijų tinklas yra optimalus, atlikome atrinktų savivaldybių – Skuodo rajono, Jonavos rajono, Kretingos rajono ir Širvintų rajono – lyginamąją analizę.

1 lentelė. Jonavos r., Kretingos r., Skuodo r. ir Širvintų r. savivaldybių duomenys

Savivaldybės pavadinimas	Teritorijos plotas, ha ³	Gyventojų skaičius ⁴	Gyventojų tankis	Seniūnijų skaičius
Jonavos rajono	94403,90 ha (943 km ²)	41 248	43.7 gyv./km ²	9 seniūnijos ⁵
Kretingos rajono	98900,57 ha (989 km ²)	37 404	37.8 gyv./km ²	9 seniūnijos ⁶
Skuodo rajono	91094,50 ha (911 km ²)	15 831	17,4 gyv./km ²	9 seniūnijos ⁷
Širvintų rajono	90579,60 ha (905 km ²)	14 889	16.5 gyv./km ²	8 seniūnijos ⁸

Parengė Kontrolės ir audito tarnyba

Iš 1 lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad teritorijos dydžiu, gyventojų skaičiumi ir jų tankumu, Skuodo ir Širvintų rajono savivaldybės yra panašiausios. Jonavos ir Kretingos rajonų savivaldybės tarpusavyje yra panašios, tačiau teritorijos atžvilgiu yra truputį didesnės nei Skuodo rajonas, o gyventojų jos turi nuo 2,3 iki 2,6 karto daugiau, lyginant su Skuodo rajono demografiniais duomenimis. Skuodo rajono teritorija padalinta į 9 (devynias) seniūnijas, taip pat kaip ir Kretingos bei Jonavos rajonuose, nepaisant to, kad gyventojų skaičius šiose savivaldybėse yra gerokai didesnis. Tuo tarpu, Širvintų rajono savivaldybėje veiklą vykdo 8 (aštuonios) seniūnijos, t. y. 1 (viena) seniūnija mažiau nei Skuodo rajone. Panašaus dydžio savivaldybės galėtų turėti panašų skaičių seniūnijų, tačiau šis skirtumas nėra didelis.

Vertinant Skuodo rajono seniūnijų tinklo optimalumą būtina atsižvelgti į seniūnijos geografinę padėtį rajono žemėlapyje ir gyventojų skaičių.

¹ Optimalus – (lot. optinius – geriausias) – tinkamiausias, geriausias, palankiausias, Lietuvių terminų žodynas, [Kas yra Optimalus? Žodžio Optimalus reikšmė \(lietuviuzodynas.lt\)](http://www.vietis.lt/straipsnis/kas-yra-optimalus-zodzio-optimalus-reiksmė-lietuviuzodynas.lt)

² Lietuvos respublikos valdymo reformų ir savivaldybių reikalų ministro 2000-09-05 įsakymo Nr. 94 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų – savivaldybių teritorijų plotų patvirtinimo“ 41 eilutė.

³ Ten pat, 10, 22, 41 ir 48 eilutės.

⁴ Oficialiosios statistikos portalas, <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?hash=d471efd9-a240-4ee8-96cf-15b708f0658f#/>

⁵ Jonavos rajono savivaldybės interneto svetainė, <https://www.jonava.lt/savivaldybe/struktura-ir-kontaktai/30>

⁶ Kretingos rajono savivaldybės interneto svetainė <https://www.kretinga.lt/savivaldybe/seniunijos>

⁷ Skuodo rajono savivaldybės interneto svetainė <https://www.skuodas.lt/contact-2/seniunijos/>

⁸ Širvintų rajono savivaldybės interneto svetainė, <https://www.sirvintos.lt/lt/administracija/struktura-ir-kontaktine-informacija/seniunijos/2114>

Analizuojant Skuodo rajono seniūnijų geografinę padėtį žemėlapyje, matoma, kad pietinėje ir pietrytinėje rajono dalyse seniūnijų koncentracija yra didesnė. Šioje rajono dalyje telkiasi Mosėdžio, Šačių, Notėnų ir Barstyčių seniūnijos, kurios tarpusavyje savo dydžiu yra panašios, tačiau mažesnės nei kai kurios kitos seniūnijos – Ylakių, Skuodo, Aleksandrijos.

1 pav. Skuodo rajono seniūnijų žemėlapis



Šaltinis: Lietuvos savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacija⁹

Pagal užimamą teritorijos plotą seniūnijas galima suskirstyti į tris grupes¹⁰:

1. Didžiosios seniūnijos, kurių plotas siekia nuo 100 km² ir daugiau:
 - Ylakių sen. (216 km²);
 - Skuodo sen. (158 km²).
2. Vidutinio dydžio seniūnijos, kurių plotas siekia nuo 50 km² iki 100 km²:
 - Aleksandrijos sen. (99 km²);
 - Mosėdžio sen. (97 km²);
 - Notėnų sen. (91 km²);
 - Šačių sen. (81 km²);
 - Barstyčių sen. (75 km²);
 - Lenkimų sen. (74 km²).
3. Mažosios seniūnijos, kurių plotas siekia mažiau nei 50 km²:
 - Skuodo miesto sen. (5,96 km²).

Žemėlapyje taip pat matyti, kad didžiausia seniūnijų koncentracija yra ten, kur lokalizuojasi vidutinio dydžio seniūnijos.

Vertinant gyventojų susisiekimą su seniūnijų centrais, darytina išvada, kad kai kurie rajono gyventojai norėdami pasiekti savo seniūnijos buveinę turi nuvykti nemažus atstumus, kas galimai jiems gali kelti nepatogumų. Pavyzdžiui, Skuodo seniūnijos Žalgirių kaimo gyventojai norėdami

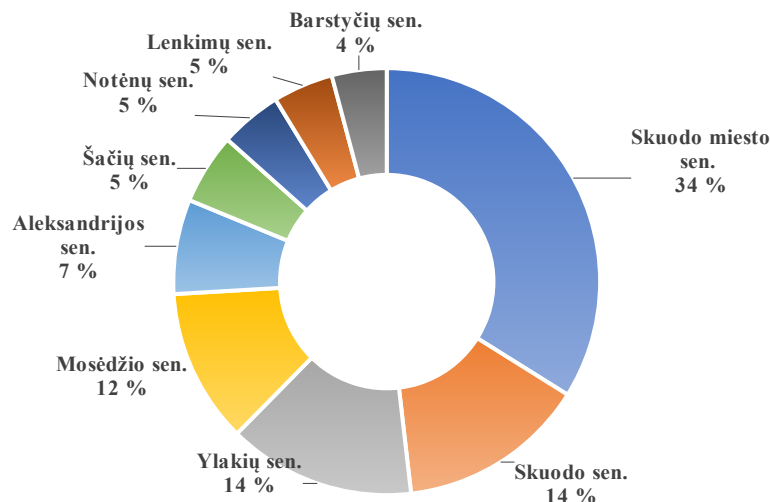
⁹ Skuodo rajono seniūnijų žemėlapis, [Virtualus žemėlapis „Atrask, pažink: Skuodo krašto kultūros paveldo objektai 360° kampu“ - LIETUVOS SAVIVALDYBIŲ VIEŠŲJŲ BIBLIOTEKŲ ASOCIACIJA \(lsvba.lt\)](#)

¹⁰ Oficialiosios statistikos portalas, [Gyventojų ir būstų surašymai - Oficialiosios statistikos portalas](#)

pasiekti savo seniūnijos centrą turi nuvykti apie 14 km, nors jiems patogesnis ir greitesnis susisiekimas yra su Mosėdžio seniūnija. Panaši situacija yra ir Aleksandrijos seniūnijos Gėsalų kaimo gyventojams, kuriems patogiau ir greičiau pasiekiamas Ylakių miestelis nei jį aptarnaujančios seniūnijos centras. Dar 2 (dviejų) seniūnijų – Skuodo ir Skuodo miesto – centrai yra Skuodo miesto centre, todėl gyventojams dažnai neaišku, į kurią seniūniją turėtų kreiptis. Šie pavyzdžiai parodo, kad seniūnijų gyventojams susisiekimo atžvilgiu seniūnijų tinklas išdėstytas nepatogiai.

Dar vienas tinklo optimalumo vertinimo kriterijus – gyventojų skaičius seniūnijose (žr. 2 pav.).

2 pav. Gyventojų skaičius Skuodo rajono seniūnijose, proc.



Parengė Kontrolės ir audito tarnyba pagal Lietuvos Respublikos 2021 metų gyventojų surašymo rezultatų duomenis

Palyginus diagramoje esančius duomenis darytina išvada, kad 74 proc. gyventojų aptarnauja 4 (keturias) seniūnijos, o likusius 26 proc. – net 5 (penkios) seniūnijos. Iš to matyti, kad gyventojų skaičiaus pasiskirstymas seniūnijose labai netolygus. Visos seniūnijos atlieka vienodas funkcijas, todėl neekonomiška ir neefektyvu išlaikyti tiek daug seniūnijų, nors jose gyventojų skaičius iš esmės yra labai mažas. Pavyzdžiui, sudarant seniūnaitijas kaimo vietovėse gyventojų, susietų kaimynystės ryšiais ir poreikiais, skaičius paprastai turi būti ne didesnis kaip 500 gyventojų¹¹. Vadinasi, kai kurios seniūnijos kiekybine gyventojų skaičiaus išraiška labai nedideliu skirtumu viršija šį nustatytą maksimalų seniūnaitijų gyventojų skaičiaus rodiklį.

Seniūnijas pagal gyventojų skaičių galima suskirstyti į tris atskiras grupes¹²:

1. Seniūnijos, kuriose gyventojų skaičius yra didesnis nei 5000 gyventojų:
 - Skuodo miesto sen. (5508 gyv., tankumas – 924 gyv./km²).
2. Seniūnijos, kuriose gyventojų skaičius yra nuo 1000 iki 5000 gyventojų:
 - Skuodo sen. (2320 gyv., tankumas – 14,7 gyv./km²);
 - Ylakių sen. (2308 gyv., tankumas – 10,7 gyv./km²);
 - Mosėdžio sen. (1900 gyv., tankumas – 19,6 gyv./km²);
 - Aleksandrijos sen. (1164 gyv., tankumas – 11,8 gyv./km²).
3. Seniūnijos, kuriose gyventojų skaičius yra mažesnis nei 1000 gyventojų:

¹¹ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 33 str. 1 d.

¹² Oficialiosios statistikos portalas, [Gyventojų ir būstų surašymai - Oficialiosios statistikos portalas](#)

- Šačių sen. (870 gyv., tankumas – 10,7 gyv./km²);
- Notėnų sen. (763 gyv., tankumas – 8,4 gyv./km²);
- Lenkimų sen. (742 gyv., tankumas – 10 gyv./km²);
- Barstyčių sen. (675 gyv., tankumas – 9 gyv./km²).

Vienose seniūnijose gyventojų koncentracija yra didesnė, kitose – mažesnė. Pavyzdžiui, didžiausią skaičių gyventojų (5508 gyv.) turi mažiausia teritorijos atžvilgiu seniūnija – Skuodo miesto seniūnija, kurioje ir gyventojų tankumas yra didžiausias – 924 gyv./ km². Mosėdžio seniūnija pagal teritorijos dydį yra santykinai nedidelė seniūnija, tačiau pagal gyventojų skaičių ji yra ketvirta pagal dydį. Kitose seniūnijose – Barstyčių, Lenkimų, Notėnų ir Šačių – gyventojų skaičius ir teritorijos dydis yra dvigubai mažesnis, palyginus su 2-oje grupėje esančiomis seniūnijomis. Visos seniūnijos atlieka tokias pačias funkcijas, skiriasi tik jų atlikimo mastai, kurie įprastai priklauso nuo gyventojų skaičiaus ir aptarnaujamos teritorijos dydžio, todėl būtų žymiai efektyviau, jeigu seniūnijos būtų panašaus dydžio. Optimalus seniūnijos aptarnaujamos teritorijos dydis efektyvumo požiūriu galėtų būti ne mažesnis nei 150 km², o gyventojų skaičius – ne mažesnis nei 2000 gyventojų.

Apibendrinus galima teigti, kad seniūnijų tinklas nėra optimaliai išdėstytas, nes:

- net 4 (keturios) seniūnijos (44,4 proc.) yra sutelktos pietinėje ir pietrytinėje rajono dalyse;
- dabartinis seniūnijų tinklas išdėstytas neatsižvelgiant į tai, kas būtų patogiau gyventojams;
- kai kurios seniūnijos tiek aptarnaujamos teritorijos dydžiu, tiek gyventojų skaičiumi yra pernelyg mažos.

Tikėtina, kad pertvarkius seniūnijų tinklą, seniūnijų viešųjų paslaugų teikimui skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšos būtų naudojamos racionaliau, tačiau be išsamesnės analizės negalime teigti, kad tai leistų efektyviau tenkinti gyventojų interesus ir poreikius ir ar tai galėtų pagerinti teikiamų viešųjų paslaugų kokybę.

2. Valdymo organizavimas seniūnijose

Seniūnijos yra Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai. Seniūnijų seniūnai yra seniūnijų vadovai, karjeros valstybės tarnautojai. Seniūnams nustatoma 5 metų kadencija, o kadencijų skaičius nėra ribojamas. Seniūnijose dirba valstybės tarnautojai ir darbuotojai pagal darbo sutartis. Didžiausią leistiną valstybės tarnautojų pareigybių bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičių visai Savivaldybės administracijai nustato Savivaldybės taryba. Audituojamuoju laikotarpiu jis buvo – 149,25 pareigybės¹³, nuo 2022 m. liepos 1 d. – 152,5 pareigybės¹⁴. Seniūnijų darbuotojų pareigybių sąrašus tvirtina Administracijos direktorius. Audituojamu laikotarpiu seniūnijose valstybės tarnautojų skaičius nesikeitė, kiekvienoje seniūnijoje dirbo po 2: seniūnas ir vyriausiasis specialistas. Informacija apie darbuotojus dirbančius pagal darbo sutartis, 2022-06-30 nurodyta 2 lentelėje. Organizacinė struktūra tenkina visas seniūnijas, tačiau net šešios seniūnijos

¹³ Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2018-09-27 sprendimas Nr. T9-186 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo ir didžiausio leistino valstybės tarnautojų pareigybių bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus nustatymo“.

¹⁴ Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2022-06-30 sprendimas Nr. T9-146 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės administracijos didžiausio leistino valstybės tarnautojų pareigybių bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus nustatymo“.

nurodė, kad esama organizacinė struktūra neužtikrina sklandžios seniūnijų veiklos vykdymo dėl darbininkų/kvalifikuotų darbininkų trūkumo (žr. 2 lentelę).

2 lentelė. Seniūnijų organizacinė struktūra 2022-06-30 ir sklandus seniūnijų veiklos užtikrinimas

Seniūnija	Darbuotojų pareigybių skaičius			Ar organizacinė struktūra užtikrina sklandų seniūnijos veiklos vykdymą? Taip/Ne	Komentaras, jeigu 5 stulpelyje "Ne"	Pastabos
	valstybės tarnautojai	pagal darbo sutartis	iš viso			
1	2	3	4	5	6	7
Aleksandrijos	2	5	7	Taip	x	www.skuodas.lt svetainėje iš viso nurodyti 6 darbuotojai. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičius nuo 2022-05-20 - 6, nuo 2022-07-21 - 7, o nuo 2023-01-01 - 6.
Barstyčių	2	5	7	Taip	x	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičius nuo 2022-07-21 - 6, o nuo 2023-01-01 - 5.
Ylakių	2	7,5	9,5	Ne	Trūksta kvalifikuoto darbininko aplinkos tvarkymo darbams	www.skuodas.lt svetainėje iš viso nurodyti 8 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.
Lenkimų	2	5	7	Taip	x	
Mosėdžio	2	4	6	Ne	Reikalingas seniūnijos administracinio pastato valytojas (šiuos darbus atlieka seniūnijos administracijos darbuotojai, tam darbui skiria mažiausiai 1 val. per dieną).	4 - ios darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybės nuo 2022-07-21.
Notėnų	2	3	5	Ne	Trūksta darbininko aplinkos tvarkymo darbams (sezoniniam darbui).	
Šačių	2	4	6	Ne	Trūksta darbininko aplinkos tvarkymo darbams.	
Skuodo	2	8	10	Ne	Trūksta kvalifikuoto darbininko aplinkos tvarkymo darbams.	www.skuodas.lt svetainėje iš viso nurodyti 7 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.
Skuodo miesto	2	8	10	Ne	Trūksta kvalifikuotų darbininkų aplinkos tvarkymo darbams.	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičius nuo 2023-01-01 - 9.

Parengė Kontrolės ir audito tarnyba pagal seniūnijų užpildytus klausimynus

Dvi seniūnijos nurodė, kad turi pakankamai technikos, tačiau neturi pakankamo kiekio kvalifikuotų darbininkų, kurie galėtų dirbti su turima technika ir užtikrinti pastovią viešųjų erdvių priežiūrą. Savalaikiam darbų atlikimui taip pat trukdo per mažas darbininkų, įdarbinamų per Užimtumo tarnybą, kiekis. Dviejų seniūnijų situaciją, atliekant įvairius aplinkos tvarkymo darbus, pagerintų pagalbiniai darbininkai (vienoje jų – užtektų sezoninio darbininko).

Mosėdžio seniūnija siūlo steigti komunalinį ūkį, kuriame dirbtų aukštos kvalifikacijos darbuotojai su profesionalia technika, nes tik taip būtų įmanoma užtikrinti darbo kokybę. Kaip pažymėjo ta pati seniūnija, šiuo metu dėl senos, neefektyvios technikos ir darbuotojų kompetencijos stokos, darbai atliekami nepakankamai kokybiškai. Skuodo miesto seniūnija akcentavo, kad valdymo organizacinė struktūra neužtikrina seniūnijai priskirtų funkcijų kokybiško įgyvendinimo, bet tai sprendžiama perkant paslaugas.

Seniūnijų valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, darbe vadovaujasi Savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklėmis¹⁵, kurios reglamentuoja seniūnijos, kaip struktūrinio padalinio, vidaus darbo tvarką. Bendrieji darbuotojų etikos reikalavimai ir etikos vertybės nustatyti antikorupcinio elgesio kodekse¹⁶. Įvardinti dokumentai nustato elgesio normas, santykių tarp vadovų ir darbuotojų bei klientų reguliavimą. Keturios seniūnijos užpildytuose klausimynuose neįvardino teisės aktų, kurie reglamentuoja seniūnijų vidaus darbo tvarką, o tik pažymėjo, kad seniūnijos yra Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, atskirų norminių teisės aktų neturi, visas taisykles ir normas tvirtina Savivaldybės administracija ir teikia seniūnijoms susipažinti ir vykdyti.

Visi seniūnijose dirbantys darbuotojai turi pareigybių aprašymus, kuriais vadovaujasi atlikdami savo funkcijas.

¹⁵ Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-03-14 įsakymas Nr. A1-194 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

¹⁶ Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-12-09 įsakymas Nr. A1-908 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės administracijos darbuotojų antikorupcinio elgesio kodekso patvirtinimo“.

3. Veiklos planavimas seniūnijose

Savivaldybėje turi būti sukurta ir veikti planavimo¹⁷ sistema. Detalią savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarką nustato¹⁸ Savivaldybės taryba. Savivaldybės taryba yra patvirtinusi Skuodo rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo aprašą (toliau – Aprašas). Audituojamuoju laikotarpiu buvo patvirtintas naujas Aprašas¹⁹, tačiau 2021 metų planavimas seniūnijose turėjo būti organizuojamas pagal ankstesnį Aprašą²⁰. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių – seniūnijų – vadovai yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai²¹ ir jų veikla organizuojama²² pagal metinį veiklos planą. Žemiau esančioje 3 lentelėje pateiktos 2020 metų ir 2021 metų Aprašų nuostatos, taikytinos seniūnijų metiniams veiklos planams.

3 lentelė. 2020 m. ir 2021 m. Aprašo nuostatų, taikytinų seniūnijų metiniams veiklos planams (toliau lentelėje – MVP), palyginimas

<i>2020 metų Aprašas</i>	<i>2021 metų Aprašas</i>
MVP detalizuojamos strateginio veiklos plano priemonės. Metiniai veiklos planai rengiami STRAPIS programoje.	MVP detalizuojamos strateginiame veiklos plane planuojamų programų pažangos ir tęstinės veiklos priemonės. Metiniai veiklos planai rengiami STRAPIS programoje.
x	MVP parengiami, patvirtinami ne vėliau kaip per 60 d. po strateginio veiklos plano patvirtinimo.
MVP tvirtinami asignavimų valdytojo vadovo įsakymu.	MVP tvirtinami asignavimų valdytojo vadovo įsakymu.
MVP koreguojamas atsižvelgiant į strateginio veiklos plano pakeitimus, einamųjų metų biudžeto pakeitimus.	MVP koreguojamas atsižvelgiant į strateginio veiklos plano pakeitimus, einamųjų metų biudžeto pakeitimus.
Patvirtinti MVP skelbiami įstaigų interneto svetainėse. Koregavus MVP, informacija privalo būti atnaujinta.	Patvirtinti MVP skelbiami įstaigų interneto svetainėse. Koregavus MVP, informacija privalo būti atnaujinta.
Rengiant seniūnijų MVP, turi būti įtrauktos gyvenamųjų vietovių bendruomenės – seniūnaičiai, bendruomeninių organizacijų atstovai, seniūnijos teritorijoje veikiančios įstaigos, gyventojai.	Rengiant seniūnijų MVP , turi būti įtrauktos gyvenamųjų vietovių bendruomenės – seniūnaičiai, bendruomeninių organizacijų atstovai, seniūnijos teritorijoje veikiančios įstaigos, gyventojai.
Galutinės metinės veiklos planų įgyvendinimo ataskaitos parengiamos iki kitų metų vasario 1 d.	Iki kovo 1 d. asignavimų valdytojai ir programų koordinatoriai STRAPIS programoje teikia faktines stebėsenos kriterijų reikšmes, o ne vėliau kaip iki balandžio 1 d. asignavimų valdytojai parengia Viešojo sektoriaus subjekto metines ataskaitas ²³ ir pateikia jas programų koordinatoriams.
Seniūnai seniūnijų metinius veiklos rezultatus aptaria su seniūnaičiais ir vietos gyventojais.	Seniūnai seniūnijų metinius veiklos rezultatus aptaria su seniūnaičiais ir vietos gyventojais.

Parengė Kontrolės ir audito tarnyba pagal 2020 m. ir 2021 m. Skuodo rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo aprašus

¹⁷ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07 Nr. I-533, 10¹ str.

¹⁸ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07 Nr. I-533, 10³ str. 5 d.

¹⁹ Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2021-08-26 sprendimas Nr. T9-145 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

²⁰ Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2020-09-24 sprendimas Nr. T9-172 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

²¹ Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas, 1990-07-30 Nr. I-430, 4 str. 2 d.

²² Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07 Nr. I-533, 31 str. 6 d.; Taip pat ši nuostata įtvirtinta visų seniūnijų nuostatuose.

²³ Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2019-08-29 sprendimas Nr. T9-133 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Metiniuose veiklos planuose²⁴ strateginio valdymo sistemos dalyviai²⁵, tarp kurių, kaip biudžeto asignavimų valdytojai, yra ir seniūnijos, planuoja metų veiklą. Seniūnijų nuostatuose²⁶ (žr. 3 priedą) ir LR Vietos savivaldos įstatyme²⁷ taip pat reglamentuotas²⁸ metinių veiklos planų rengimas, svarstymas ir atsiskaitymas už seniūnijos veiklą:

- seniūnijos veikla organizuojama pagal seniūnijos metinį veiklos planą;
- seniūnas teikia pasiūlymus dėl savivaldybės veiklos plano projekto;
- seniūnas rengia seniūnijos metinio veiklos plano projektą ir šio plano įgyvendinimo ataskaitą, teikia juos svarstyti seniūnijos seniūnaičių sueigoje;
- seniūnas ne rečiau kaip kartą per metus, laikydamasis LR Vietos savivaldos įstatyme nustatytų reikalavimų, paskelbia seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos projektą, teikia jį svarstyti išplėstinei seniūnaičių sueigai;
- seniūnas seniūnaičių sueigos sprendimą dėl veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos ir seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą teikia savivaldybės administracijos direktoriui;
- seniūnas supažindina seniūnaičius ir vietos gyventojus su patvirtintu seniūnijos metiniu veiklos planu ir aptaria seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą.

Iš seniūnijų pateiktos informacijos apie metinį seniūnijų veiklos planavimą ir atsiskaitymą už metinių veiklos planų įgyvendinimą, pastebėta, kad Savivaldybės administracija nepakankamai koordinuoja šiuos procesus seniūnijose, nes kai kurios seniūnijos:

- rengia trijų metų veiklos (strateginius) veiklos planus;
- metinį veiklos planą prilygina Savivaldybės administracijos veiklos planui;
- nurodo, kad seniūnijų metiniai veiklos planai yra Savivaldybės strateginiame veiklos plane;
- biudžeto lėšų sąmatas prilygina seniūnijos metiniam veiklos planui;
- seniūnaičius ir bendruomenių pirmininkus su metiniu veiklos planu karantino metu supažindino telefonu;
- išplėstinėse seniūnaičių (seniūnaičių) sueigose svarsto Administracijos direktoriaus ataskaitas, nes dauguma seniūnijų nurodė, kad seniūnijų metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos rengiamos pateikto užpildyti klausimyno forma strateginio planavimo specialistei ir yra Administracijos direktoriaus ataskaitos dalis;
- seniūnai atlieka pirmininkų pareigas išplėstinėse seniūnaičių (seniūnaičių) sueigose;
- rengiami išplėstinės seniūnaičių (seniūnaičių) sueigos protokolai ne visada atitinka sueigų nuostatus²⁹.

Savivaldybės administracijos 2021 m. veiklos planas patvirtintas 2021 m. spalio 13 d., o 2022 m. – 2022 m. birželio 9 d. (nesilaikant 2021 m. Aprašo 5.3 p.). Žemiau esančiame paveiksle pateiktos iškarpos iš Savivaldybės administracijos 2022 m. veiklos plano.

²⁴ Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymas, 2020-06-25 Nr. XIII-3096, 9 str.3 p.

²⁵ Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymas, 2020-06-25 Nr. XIII-3096, 3 str. 17 d., 2021-08-26 Aprašo 1.2.9. p.

²⁶ Informacija susisteminta palyginus visų seniūnijų nuostatus.

²⁷ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994-07-07 Nr. I-533, 32 str. 1 d. 3, 4, 6 p.

²⁸ Informacija susisteminta palyginus visų seniūnijų nuostatus.

²⁹ Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2018-01-25 sprendimas Nr. T9-2 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatų patvirtinimo“ (pakeitimai Savivaldybės tarybos 2018-03-29 sprendimu Nr. T9-38 ir 2021-01-28 sprendimu Nr. T9-4).

3 pav. Iškarpos iš Savivaldybės administracijos 2022 m. veiklos plano.

Kodas	Pavadinimas	SP lešos	Patvirtintas planas			Produkto / Indėlio				
			Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams	Rodiklis	Mato vnt.	2022	
				Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui				Planas	Faktas
1.	UGDYMO KOKYBĖS IR MOKYMOSI APLINKOS UŽTIKRINIMAS		458 800,00	458 800,00	2 300,00					
1.1.	Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą ir prieinamumą		270 300,00	270 300,00	2 300,00					
1.1.2.	Uždavinys. Sudaryti sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusių asmenų neformaliajam ugdymui ir užimtumo organizavimui		110 300,00	110 300,00	2 300,00					
1.1.2.2.	Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas	Kitų šaltinių	99 100,00	99 100,00	2 300,00					
1.1.2.3.	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimo užtikrinimas		11 200,00	11 200,00						
1.1.2.3.1.	VšĮ Skuodo informacijos centro finansavimas	1102	11 200,00	11 200,00		Renginių dalyvių skaičius	Asm.	3 000,00	0,00	
1.1.2.4.	Skuodo rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro veiklos organizavimo užtikrinimas									
1.1.2.5.	Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimas		160 000,00	160 000,00						
LIETUVIŲ SENIŪNIJŲ VEIKLOS PLANAVIMAS										
4.1.1.2.	Seniūnijų veiklos užtikrinimas		669 200,00	669 200,00	520 500,00					
4.1.1.2.1.	Aleksandrijos seniūnija	1102	62 500,00	62 500,00	54 500,00	Etatų skaičius	Asm.	2,00	0,00	
4.1.1.2.1	Šačių seniūnija	1102	68 100,00	68 100,00	56 000,00	Etatų skaičius	Asm.	2,00	0,00	
4.1.1.2.1	Ylakių kultūros namų patalpų pritaikymas	1102	15 000,00	15 000,00						
4.1.1.2.1	Lenkimų seniūnijos aikštelės asfaltavimas	1102	13 000,00	13 000,00						
4.1.1.2.1	Mosėdžio seniūnijos patalpose šildymo sistemos įrengimas	1102	8 900,00	8 900,00						
4.1.1.2.1	Šliktinės administracinio pastato langų ir durų	1102	10 800,00	10 800,00						
4.1.1.2.2.	Barstyčių seniūnija	1102	67 300,00	67 300,00	56 600,00	Etatų skaičius	Asm.	2,00	0,00	
4.1.1.2.3.	Barstyčių seniūnijos patalpų remontas					Suremontuotų patalpų skaičius	vnt.	0,00	0,00	

Šaltinis: Skuodo rajono savivaldybės administracijos 2022 m. veiklos planas

Tiek 2020 m., tiek 2021 m. Aprašuose nurodyta, kad metiniai veiklos planai rengiami STRAPIS programoje, apie metinių veiklos planų projektų rengimą Apraše nėra informacijos, o seniūnai LR Vietos savivaldos įstatymo yra įpareigoti rengti metinių veiklos planų projektus ir teikti juos svarstyti seniūnaičių sueigoje. Atkreipiame dėmesį (žr. 3 pav.), kad Savivaldybės administracijos metinis veiklos planas seniūnijų gyventojams yra neinformatyvus ir negali būti laikomas ir seniūnijų metiniu veiklos planu.

Taip pat atkreipiame dėmesį, kad metinis veiklos planas koreguojamas atsižvelgiant į strateginio veiklos plano pakeitimus, einamųjų metų biudžeto pakeitimus, tačiau Savivaldybės tarybai patvirtinus biudžeto pakeitimus Savivaldybės metinis veiklos planas koreguojamas tik STRAPIS programoje, tačiau su pakeitimais Administracijos direktoriaus netvirtinamas ir interneto svetainėje informacija neatnaujinama.

Kaip pažymėjo kai kurios seniūnijos, metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaita yra sudėtinė Administracijos direktoriaus veiklos ataskaitos dalis, tačiau manome, kad šioje ataskaitoje pateikiama labai mažai informacijos apie seniūnijų veiklą ir taip neužtikrinamas viešumo seniūnijos bendruomenei interesas, o į Administracijos direktoriaus ataskaitos pristatymus seniūnijose susirenka mažai žmonių ir gyventojai jau tiesiog informuojami apie seniūnijos metų veiklą po Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto fakto.

Veiklos planavimo dokumentų (veiklos planų ir ataskaitų) geraisiais pavyzdžiais gali būti Mosėdžio seniūnija (tik veiklos planą reikėtų papildyti asignavimų duomenimis) – veiklos plano įgyvendinimo ataskaitoje informacija gyventojams pateikiama vaizdžiai ir suprantamai, dėl veiklos plano gerieji pavyzdžiai informacijos pateikimo aspektu – Ylakių seniūnija ir iš dalies – Aleksandrijos seniūnija (nors abi rengia trijų metų veiklos planus, kas irgi neatitinka seniūnijų veiklą reglamentuojančių teisės aktų). Lenkimų seniūnijos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita taip pat vaizdžiai parengta.

Po išanalizuotų seniūnijų pateiktų dokumentų ir planavimo įgyvendinimo procesą reglamentuojančių teisės aktų, darytina išvada, kad veiklos planavimo procesas seniūnijose tinkamai neregamentuotas, dauguma seniūnijų nepakankamai gilinaisi į seniūnijų veiklą reglamentuojančius

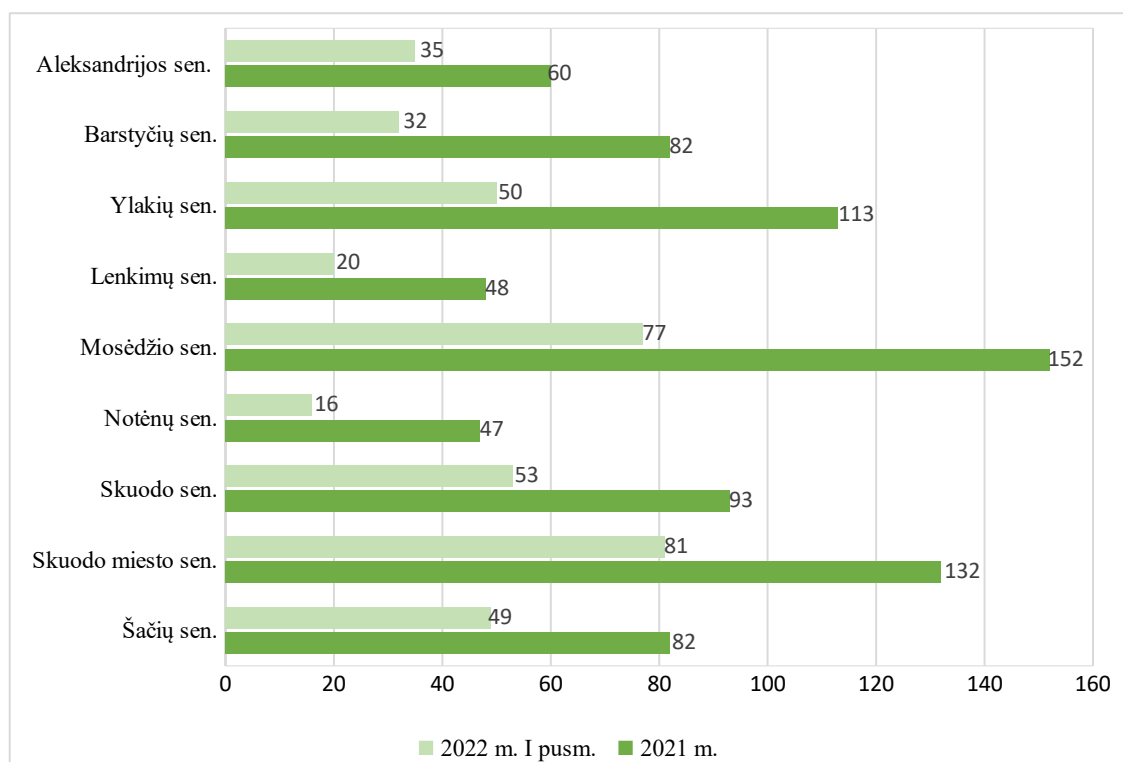
teisės aktus, taip pat trūksta koordinavimo iš Savivaldybės administracijos, nes seniūnijų metinius veiklos planus ir veiklos planų įgyvendinimo ataskaitas turi tvirtinti Administracijos direktorius.

4. Seniūnijų asignavimų valdymas

VIEŠIEJI PIRKIMAI

Savivaldybės administracijos seniūnijose vykdomi tik mažos vertės pirkimai, kurių vertė iki 10 tūkst. eurų. Pirkimus, kurių pirkimo vertė viršija mažos vertės pirkimų vertę atlieka Savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyrius (nuo 2022-03-01³⁰). Audituojamuoju laikotarpiu seniūnijos iš viso atliko 1222 supaprastintus pirkimus, iš kurių 2021 metais – 808, o 2022 m. I pusmetį – 413. Audituojamuoju laikotarpiu kiekviena seniūnija vidutiniškai atliko 135 pirkimus. Žemiau esančiame 4 paveiksle pateiktas kiekvienos seniūnijos atliktų viešųjų pirkimų skaičius.

4 pav. Seniūnijų viešųjų pirkimų skaičius 2021 m. ir 2022 m. I pusm., vnt.



Parengė Kontrolės ir audito tarnyba pagal seniūnijų pateiktus duomenis

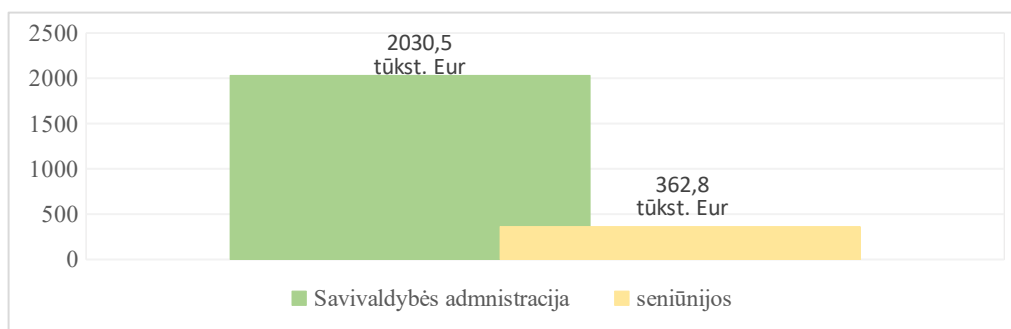
Audituojamuoju laikotarpiu, t. y. 2021 m. ir 2022 m. I pusm., seniūnijose atliktų pirkimų skaičius pakankamai skirtingas. Vienos seniūnijos perka mažiau, kitos – daugiau, pavyzdžiui, 2021 metais Notėnų seniūnija atliko mažiausią skaičių pirkimų (47 pirkimai), o Mosėdžio seniūnija – didžiausią (152 pirkimai). Šių seniūnijų 2021 metų pirkimų intensyvumas skiriasi 105 pirkimais. Tokį skirtumą lemia keletas faktorių: seniūnijų tvarkomos teritorijos plotas, teritorijos išskirtinumas ir problematika, vykdomų ir įgyvendinamų projektų skaičius, esamos infrastruktūros plėtra bei priežiūra ir pan. Daugiausiai pirkimų per visą audituojamąjį laikotarpį atliko Mosėdžio

³⁰ Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2021-12-23 sprendimas Nr. T9-189 „Skuodo rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“.

(229 pirkimai), Skuodo miesto (213 pirkimų) ir Ylakių (163 pirkimai) seniūnijos. Likusios seniūnijos atliko apytikriai panašų pirkimų skaičių.

2021 metais bendra visų seniūnijų viešųjų pirkimų vertė sudarė 17,8 proc. visų Savivaldybės administracijos pirkimų (žr. 5 pav.).

5 pav. Pirkimų vertė 2021 metais³¹ Savivaldybės administracijoje ir seniūnijose, tūkst. Eur



Parengė Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal Viešųjų pirkimų tarnybos³² ir seniūnijų pateiktus duomenis

Kadangi pirkimų ataskaitos pagal Atn-3 formą už praėjusius kalendorinius metus yra teikiamos vieną kartą metuose – per 30 kalendorinių dienų, pasibaigus ataskaitiniams metams³³, negalime palyginti duomenų apie tai, kokią dalį Savivaldybės pirkimų vertės sudarė seniūnijų pirkimai 2022 m. I pusmetį.

Seniūnijų pirkimai gali turėti įtakos galutinei Savivaldybės administracijos pirkimų vertei ir teikiamos ataskaitos (Atn-3) teisingumui, todėl audito procedūrų metu vertinome, ar seniūnijos teisingai ir tiksliai apskaito pirkimus. Nustatyta, kad 2021 metais seniūnijos pateikė netikslią informaciją Savivaldybės administracijai apie įvykdytus pirkimus ir jų vertes.

4 lentelė. Seniūnijų pateikti duomenys apie atliktus viešuosius pirkimus 2021 m.

Seniūnijos pavadinimas	Prekės		Paslaugos		Darbai		Iš viso	
	Vertė, Eur	Pirkimų skaičius	Vertė, Eur	Pirkimų skaičius	Vertė, Eur	Pirkimų skaičius	Vertė, Eur	Pirkimų skaičius
Aleksandrijos	12043,46	36	16677,31	27	350	1	29070,77	64
Barstyčių	15936,43	57	2182,14	18	8727,55	3	26846,12	78
Ylakių	24431,95	79	6071,88	32	–	–	30503,83	111
Lenkimų	6903,49	34	1264,17	9	9851,3	6	18018,96	49
Mosėdžio	18894,66	93	16317,14	47	4352,17	4	39563,97	144
Notėnų	16320,04	37	1926,088	11	53,84	1	18299,96	49
Skuodo	27248,49	53	18515,29	34	10095	6	55858,78	93
Skuodo miesto	54811	79	57465	50	5500	2	117776	131
Šačių	9713,1	70	6189,46	14	–	–	15902,56	84
Iš viso:	186302,6	538	126608,478	242	38929,86	23	351840,95	803

Parengė Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal seniūnijų pateiktus duomenis

³¹ Skuodo rajono savivaldybės administracijos 2021 metų viešųjų pirkimų ataskaitoje bendra pirkimų vertė nurodyta 2019547,91 Eur. 5 pav. nurodytas skaičius yra susumuotas su skirtumu (10990 Eur), kuris buvo nustatytas audito procedūrų metu (žr. 4 ir 5 lenteles).

³² Centrinis viešųjų pirkimų portalas, [CVPP\(eviesiejipirkimai.lt\)](http://CVPP(eviesiejipirkimai.lt)).

³³ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-06 įsakymu Nr. 1S-80 „Dėl Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo.“ patvirtintas Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, 13.2 p.

Seniūnijų viešųjų pirkimų ataskaitų³⁴ duomenimis 2021 metais buvo įvykdyti 803 mažos vertės pirkimai, kurių bendra vertė siekė 351,8 tūkst. Eur (žr. 4 lentelę). Tačiau patikrinus duomenis, esančius dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“³⁵, nustatyta, kad faktiškai buvo įvykdyti 809 pirkimai. Tai reiškia, kad į Savivaldybės administracijos metinę ataskaitą pagal Atn-3 formą liko neįtraukti 6 pirkimai, kurių vertė 10,9 tūkst. Eur. Faktiškai seniūnijos 2021 metais viešųjų pirkimų įvykdė už 362,8 tūkst. Eur (žr. 5 lentelę).

5 lentelė. Faktiniai duomenys apie seniūnijų atliktus viešuosius pirkimus 2021 m.

Seniūnijos pavadinimas	Prekės		Paslaugos		Darbai		Iš viso	
	Vertė, Eur	Pirkimų skaičius	Vertė, Eur	Pirkimų skaičius	Vertė, Eur	Pirkimų skaičius	Vertė, Eur	Pirkimų skaičius
Aleksandrijos	12043,46	36	16677,31	27	350	1	29070,77	64
Barstyčių	15936,43	57	4952,14	21	8727,55	3	29616,12	81
Ylakių	24431,95	79	6071,88	34	–	–	30503,83	113
Lenkimų	6903,49	34	1084,17	8	9851,3	6	17838,96	48
Mosėdžio	18894,66	93	17317,14	48	11752,17	6	47963,97	147
Notėnų	16320,04	36	1926,088	10	53,84	1	18299,96	47
Skuodo	27248,49	53	18515,29	34	10095	6	55858,78	93
Skuodo miesto	54811	79	57465	50	5500	2	117776	132
Šačių	9713,1	70	6189,46	14	–	–	15902,56	84
Iš viso:	186302,6 2	537	130198,47 8	246	46329,86	25	362830,9 5	809

Parengė Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ esančius duomenis

Atlikus duomenų analizę buvo nustatytos pagrindinės priežastys, kodėl seniūnijos pateikė neteisingus duomenis apie įvykdytus pirkimus:

- Seniūnijos į viešųjų pirkimų ataskaitą neįtraukė raštu sudarytų pirkimų, kurioms buvo sudarytos rašytinės sutartys. Todėl ataskaitoje bendra pirkimų vertė buvo nurodyta neteisingai. Pavyzdžiui, Mosėdžio seniūnija apskaičiuodama bendrą pirkimų vertę neįtraukė 8400 Eur pagal sudarytas darbų ir paslaugų sutartis.

- Seniūnijos pirkimų skaičių nustatė vertindamos gautų sąskaitų skaičių, o ne pirkimų registracijos žurnalo duomenis ir kitus reikšmingus dokumentus (pirkimo paraiškas, tiekėjų apklausos pažymas). Todėl ataskaitose buvo pateiktas didesnis pirkimų skaičius nei faktiškai buvo įvykdyta. Pavyzdžiui, tiekėjai vienam pirkimui pateikė po 2 (dvi) skirtingas sąskaitas, kurios buvo prilygintos atskiriems pirkimams ir apskaitytos į bendrą pirkimų skaičių.

- Seniūnijos pateikdamos duomenis apie bendrą pirkimų skaičių neįtraukė tų pirkimų, kuriems buvo sudarytos sutartys raštu, tačiau jų vertes apskaitė ir įtraukė į bendrą pirkimų vertę.

- Seniūnijos dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ neužregistravo arba užregistravo į netinkamą dokumentų registrą pirkimo paraiškas, tiekėjų apklausos pažymas, todėl teikiant ataskaitą buvo pateikti neteisingi duomenys apie pirkimų skaičių ir jų vertes.

³⁴ Aleksandrijos seniūnijos 2022-01-11 viešųjų pirkimų ataskaita Nr. AV4-5; Barstyčių seniūnijos 2022-01-05 viešųjų pirkimų ataskaita Nr. BV5-6; Ylakių seniūnijos 2022-01-06 viešųjų pirkimų ataskaita Nr. 5YV-4; Lenkimų seniūnijos 2022-01-10 viešųjų pirkimų ataskaita Nr. LV4-9; Mosėdžio seniūnijos 2022-01-06 viešųjų pirkimų ataskaita Nr. MV4-5; Notėnų seniūnijos 2022-01-04 viešųjų pirkimų ataskaita Nr. NV5-2; Skuodo seniūnijos 2022-01-05 viešųjų pirkimų ataskaita Nr. SV4-8; Skuodo miesto seniūnijos 2022-01-10 viešųjų pirkimų ataskaita Nr. SMR3-12; Šačių seniūnijos 2022-01-06 viešųjų pirkimų ataskaita Nr. ŠV5-6.

³⁵ Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, [Kontora \(skuodas.lt\)](http://Kontora.skuodas.lt)

- Seniūnijos pirkimų registracijos žurnale per klaidą vieną pirkimą užregistravo du kartus, todėl bendra pirkimų vertė ir skaičius buvo nurodyti neteisingai.

Audito metu visos šios išvardintos priežastys buvo aptartos su specialistais, kurie teikė ataskaitas. Pastebėtina, kad tai davė teigiamų pokyčių, nes beveik visos seniūnijos, išskyrus Aleksandrijos seniūniją (dokumentų valdymo sistemoje neužregistravo 2 (dviejų) atliktų pirkimų dokumentų), pateikdamos informaciją apie 2022 m. I pusmetį³⁶ atliktus pirkimus minėtų klaidų nebedarė ir pirkimų apskaita vykdoma teisingai.

2022 m. I pusmetį seniūnijos įvykdė 413 mažos vertės pirkimų, kurių bendra vertė siekė 369 tūkst. Eur (žr. 6 lentelę). Džiugina tai, kad duomenys dokumentų valdymo sistemoje ir pateiktose tarpinėse ataskaitose iš esmės sutampa ir reikšmingų apskaitos neatitikimų nenustatyta.

6 lentelė. Faktiniai duomenys apie seniūnijų atliktus viešuosius pirkimus 2022 m. I pusm.

Seniūnijos pavadinimas	Prekės		Paslaugos		Darbai		Iš viso	
	Vertė, Eur	Pirkimų skaičius	Vertė, Eur	Pirkimų skaičius	Vertė, Eur	Pirkimų skaičius	Vertė, Eur	Pirkimų skaičius
Aleksandrijos	12773,28	24	21622,16	13	–	–	34395,44	37
Barstyčių	11729,18	24	1831,93	5	2931,62	3	16492,73	32
Ylakių	13793,91	34	2864,79	13	25262,1	3	41920,8	50
Lenkimų	5825,86	14	–	–	12237,52	6	17865,38	20
Mosėdžio	28609,03	46	10642,68	24	32871,42	8	72123,13	77
Notėnų	23313,2	15	1397,55	1	–	–	24710,75	16
Skuodo	20262,64	27	14895,16	18	28023,2	8	63181	53
Skuodo miesto	34769,28	48	33689,39	28	11238,12	5	79696,79	81
Šačių	10664,58	44	413,88	2	7560	1	18638,46	47
Iš viso:	161741	276	87357,54	104	120124	34	369024,48	413

Parengė Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal seniūnijų pateiktus duomenis

Palyginus ataskaitų duomenis matyti, kad pirkimų skaičius tiek 2021 metais, tiek 2022 m. I pusmetį yra panašus, tačiau stebima žymi pirkimų vertės augimo dinamika. Pavyzdžiui, per pirmąjį 2022 metų pusmetį seniūnijų atliktų pirkimų vertė yra 6,2 tūkst. Eur didesnė nei per visus 2021 metus (žr. 4 ir 5 lenteles). Tokius rezultatus lėmė tai, kad 2022 m. I pusmetį nupirkta vidutiniškai 3 kartus daugiau darbų, kurių vertė 2,5 karto didesnė nei buvo 2021 metais.

Seniūnijos atlikdamos mažos vertės pirkimus vadovaujasi Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintomis viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis³⁷ ir Mažos vertės pirkimų aprašu³⁸. Šiuose dokumentuose yra aiškiai įtvirtinti pirkimų vykdymo būdai, procedūros ir taisyklės. Analizuojant pirkimo paraiškas ir tiekėjų apklausos pažymas nepastebėta reikšmingų neatitikimų dėl pirkimų organizavimo, dokumentacijos pildymo ir įforminimo tvarkos, išskyrus pavienius atvejus, kai

³⁶ Laikotarpio chronologinės ribos 2022-01-01–2022-06-30.

³⁷ Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-12-21 įsakymu Nr. A1-908 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių“ patvirtintos Skuodo rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės.

³⁸ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Mažos vertės pirkimų tvarkos parašas, 15 p.

seniūnijos vykdė pirkimus, bet neužregistravo dokumentų valdymo sistemoje. Iš viso neužregistruotų pirkimų per visą audito laikotarpį buvo rasta 9 (devyni), kurie sudaro 0,7 proc. visų seniūnijų pirkimų.

Reikšmingi neatitikimai audito metu buvo fiksuoti dėl pareigos pirkimų dalyviams deklaruoti privačius interesus. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka visi perkančiosios organizacijos darbuotojai, kurie dalyvauja pirkimo procedūrose, privalo deklaruoti savo privačius interesus³⁹. Asmenys nedeklaravę privačių interesų negali dalyvauti pirkimo procedūrose. Administracijos direktorius atskirais įsakymais yra paskyręs seniūnijų darbuotojus, kuriems yra pavesta organizuoti supaprastintus pirkimus. Atlikus audito procedūras nustatyta, kad audituojamu laikotarpiu pirkimo procedūros ne visada buvo atliktos teisės aktų nustatyta tvarka, t. y. nesudeklaravus arba netinkamai sudeklaravus privačius interesus. Pavyzdžiui:

- ✓ kai kurių seniūnijų darbuotojai mažos vertės pirkimus atliko privačių interesų deklaracijoje nenurodę, jog perkančiojo subjekto vadovo yra paskirti atlikti supaprastintus pirkimus:
 - Aleksandrijos seniūnijoje tokių pirkimų nustatyta 33 (trisdešimt trys);
 - Skuodo seniūnijoje – 13 (trylika);
- ✓ pirkimus atliko darbuotojas, kuris privačių interesų deklaracijoje nurodė save kaip pirkimo iniciatorių, o ne kaip asmenį paskirtą atlikti supaprastintus pirkimus:
 - Ylakių seniūnijoje – 163 (vienas šimtas šešiasdešimt trys).
- ✓ darbuotojas atliko pirkimus nepateikęs privačių interesų deklaracijos:
 - Skuodo miesto seniūnijoje – 5 (penki).
- ✓ Mosėdžio seniūnijoje darbuotojas inicijuojantis pirkimus nėra to nurodęs privačių interesų deklaracijoje.

Tai reiškia, kad 17,5 proc. seniūnijų atliktų pirkimų buvo įvykdyti netinkamai deklaravus privačius interesus. Todėl reikalinga griežtesnė šio reikalavimo įgyvendinimo kontrolė, kad būtų išvengta situacijų, kai pirkimus vykdo asmenys, kurie neturi teisės to daryti.

Visi mažos vertės pirkimai atliekami pagal mažiausios kainos kriterijų. Prekės, paslaugos ir darbai įsigijami reikalingi ir būtini seniūnijų veiklai užtikrinti. Be to, seniūnijos taupydamos lėšas dažnai imasi iniciatyvos tam tikrus darbus atlikti su turimais pajėgumais, t. y. įsigyja prekes, o darbus atlieka seniūnijų darbuotojai.

Inventorizacijos metu nebuvo nustatyta atvejų, kad audito laikotarpiu įsigytas trumpalaikis ir (ar) ilgalaikis materialus turtas nebūtų įtrauktas į apskaitą arba iš viso nebūtų rastas.

Vykdamas pirkimus atliekami rinkos tyrimai, teikiant užklausas potencialiems prekių tiekėjams, paslaugų teikėjams ar rangovams, prekių kainos lyginamos internetinėse ir fizinėse parduotuvėse. Analizuojant tiekėjų apklausos pažymą stebima tendencija, kad didžioji dalis prekių, paslaugų ar darbų įprastai perkami iš tų pačių prekių tiekėjų, paslaugų teikėjų ar darbų vykdytojų. Faktiškai, visos seniūnijos dažniausiai renkasi vietinių parduotuvių ar paslaugų teikėjų paslaugas.

Už prekių, paslaugų ir darbų pirkimų poreikio planavimą atsakingi seniūnai, todėl atsiradus būtinybei ar nenumatytiems atvejams seniūnai inicijuoja pirkimų plano pakeitimus, kuriuos atlieka Viešųjų pirkimų skyrius. Pirkimų, kurie nebuvo įtraukti į planą laiku, nenustatyta. Jie skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.skuodas.lt⁴⁰. Atkreiptinas dėmesys tik į tai, kad Savivaldybės administracija skelbdama pirkimų planą galėtų skelbti ne pavienius Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, o pirkimų plano suvestinę.

³⁹ LR Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas, 4 str. 3 d. 8 p.

⁴⁰ Skuodo rajono savivaldybė, [Viešieji pirkimai - Skuodo rajono savivaldybė \(skuodas.lt\)](http://www.skuodas.lt)

SENIŪNIJŲ VALDOMI ASIGNAVIMAI IR JŲ POKYČIAI

Biudžeto asignavimai seniūnijoms skiriami penkių programų vykdymui. Seniūnas yra seniūnijai skirtų asignavimų valdytojas. Žemiau esančioje lentelėje pateikiami seniūnijoms skirti asignavimai (savivaldybės biudžeto lėšos) ir jų pokyčiai 2021 m. – 2022 m. I pusm.

7 lentelė. Seniūnijų asignavimai ir jų pokyčiai 2021 m. – 2022 m. I pusm.

Seniūnija	Vykdomų programų skaičius	SB* lėšos 2021 m., tūkst. Eur			Asignavimų tikslinimas 2021 m., vnt.	SB lėšų planas 2022 m., tūkst. Eur	Asignavimų tikslinimas iki 2022-06-30, vnt.
		metų pradžioje	metų pabaigoje	pokytis			
Barstyčių	5	119,2	127,3	8,1	7	154,0	1
Aleksandrijos	5	115,6	131,7	16,1	6	170,4	2
Lenkimų	5	103,3	131,9	28,6	7	163,2	3
Ylakių	5	157,4	187,3	29,9	8	269,5	2
Mosėdžio	5	132,1	147,2	15,1	10	229,8	5
Šačių	5	106,5	113,9	7,4	8	154,8	2
Notėnų	5	108,6	120,9	12,3	4	144,9	1
Skuodo miesto	5	395,4	533,4	138	14	659,5	5
Skuodo	5	166	190,3	24,3	10	259,3	3
Iš viso		1404,1	1683,9	279,8	x	2205,4	x

*Savivaldybės biudžeto lėšos

Parengė Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal seniūnijų pateiktus duomenis

2021 metų pradžioje visos seniūnijos valdė 1404,1 tūkst. Eur asignavimų, per metus seniūnijoms skirti asignavimai padidėjo 279,8 tūkst. Eur ir siekė 1683,9 tūkst. 2022 metams seniūnijoms skirtas savivaldybės biudžeto lėšų planas buvo 2205,4 tūkst. Eur, t. y. 521,5 tūkst. Eur daugiau negu 2021 metais skirtų patikslintų asignavimų. Per 2021 metus visose seniūnijose biudžeto asignavimai keisti 74 kartus, kai tuo tarpu per 2022 metų I pusmetį tik 24 kartus. Realiai du trečdaliai biudžeto asignavimų pokyčių daromi II pusmetyje.

Dėl nuolatinių lėšų perkėlimų tarp seniūnijų sąmatų ir sąmatų straipsnių Savivaldybės administracijos Biudžeto valdymo ir Finansinės apskaitos skyriai turi nusiskundimų seniūnijų asignavimų planavimo trūkumais.

Atlikus viešųjų pirkimų ir seniūnijų asignavimų analizę, darytina išvada, kad seniūnijoms skirtos lėšos prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti naudojamos ekonomiškai tik iš dalies, nes pastebimas pirkimų koncentravimas į metų pabaigą, o taip pat nuolat vykstantis asignavimų perkėlinėjimas tarp sąmatų ir straipsnių.

5. Turto valdymas

Visos seniūnijos valdo didžiąją dalį viso Savivaldybės turto. Ne visais atvejais seniūnijos gali priimti sprendimus dėl turto valdymo, tačiau inicijuoti tam tikras iniciatyvas efektyvesniam turto valdymui tikrai turi galimybes, bet ne visada jomis naudojasi.

Siekdami įsitikinti ar seniūnijų turtas valdomas efektyviai 2022 m. lapkričio 24 d. – gruodžio 2 d. dalyvavome visų seniūnijų turto inventorizacijose. Turto inventorizacija ypatingai efektyvi priemonė seniūnijų turto valdymui ir tolimesniam veiksnių turto valdymo srityje planavimui. 2022 m. patvirtintos naujos Inventorizacijos taisyklės⁴¹, kurios pakoregavo inventorizacijos atlikimo terminus. Ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizaciją galima atlikti tik ataskaitinių metų spalio 31 dienos duomenimis.

Džiugu, kad visos seniūnijos iš anksto pasiruošė būsima inventorizacijai susitikrindamos savo turimą turtą, tai palengvino patį turto inventorizacijos procesą.

Inventorizacijos metu nustatyti turto valdymo trūkumai:

- kai kurių inventorizacijos komisijos narių atsainus požiūris į turto inventorizacijos procesą;
- kai kurių seniūnų nesilaikymas turto valdymo procedūrų bei tai reglamentuojančių teisės aktų;
- kai kurių seniūnų nesuinteresuotumas, kad seniūnijos apskaitoje įsigytas turtas būtų teisingai užregistruotas (teikiant sąskaitas buhalterijai netikslinama sąskaitoje esanti informacija, iš tiekėjų nereikalaujama pateikti suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktų, o Finansinės apskaitos skyriaus specialistai negali patikrinti visų pirkimo dokumentų);
- neatsakingas Savivaldybės administracijos požiūris atlikus darbus įkelti turtą į seniūnijų apskaitą, neinformuojant seniūnų;
- ap sunkintas turimo valstybės turto nurašymas (ypač iš seniau gauto turto);
- per didelė administracinė našta tiek Finansinės apskaitos skyriui, tiek seniūnijoms (popieriniai Inventorizacijos aprašai spausdinami, seniūnai pasirašo, tada skenuojami ir registruojami dokumentų valdymo sistemoje), todėl būtina ieškoti sprendimų proceso palengvinimui per dokumentų valdymo sistemą.

Transporto valdymo srityje pasinaudojome Centralizuoto vidaus audito tarnybos atliktų auditų ataskaitomis: Skuodo rajono savivaldybės administracijos tarnybinių automobilių naudojimo vertinimas ir Skuodo rajono savivaldybės administracijos Ylakių seniūnijos veiklos ir valdymo vidaus auditas. Abiejų auditų metu buvo teiktos rekomendacijos dėl transporto valdymo ir įgyvendintos. Transporto valdymo procesą ypač palengvino įdiegta transporto stebėjimo sistema.

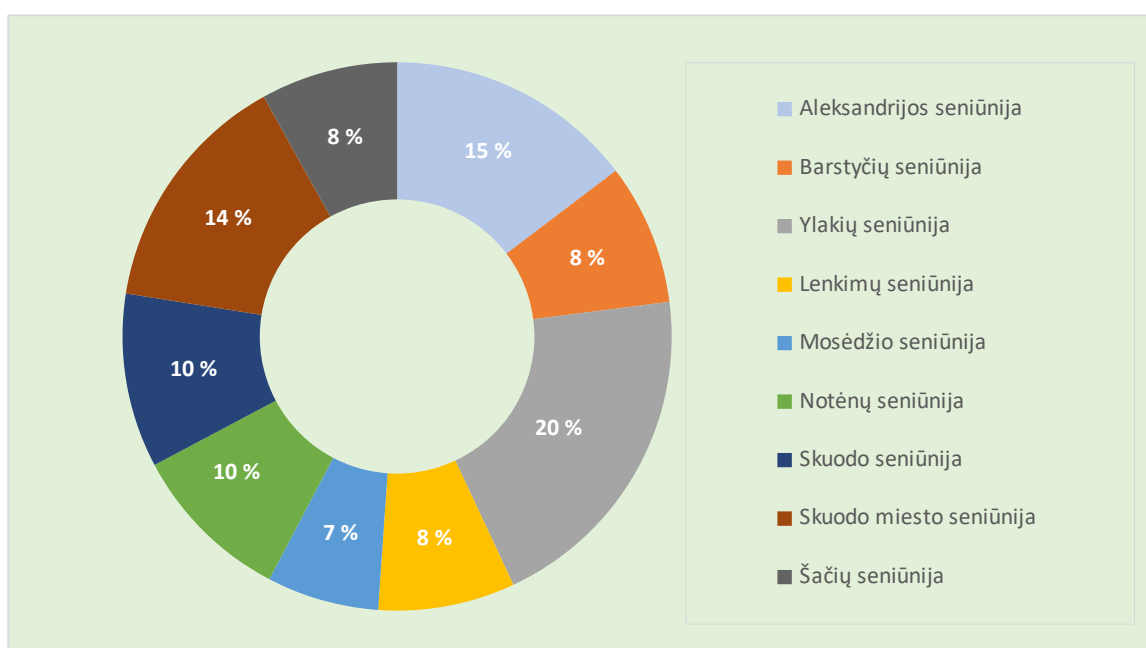
⁴¹ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-06-15 nutarimas Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“.

6. Administracinių paslaugų teikimas ir kokybė

Siekdami išsiaiškinti, ar visuomenė patenkinta seniūnijose teikiamų administracinių paslaugų kokybe apklausėme rajono gyventojus. Apklausa buvo vykdoma elektroniniu būdu 2022-11-30–2022-12-12 laikotarpiu. Taip pat buvo parengtos popierinės anketos, kurias seniūnijos išplatino gyventojams, kurie neturi galimybių arba nemoka naudotis informacinėmis technologijomis.

Apklausoje iš viso dalyvavo 409 respondentai, iš kurių 294 anketas gyventojai užpildė elektroniniu būdu⁴², likusias 115 – popieriniu būdu, atvykę į savo seniūnijos buveinę. Gyventojų buvo prašoma atsakyti į 8 klausimus (žr. priedą Nr. 4), kurių rezultatai leido mums įvertinti administracinių paslaugų teikimo kokybę ir palyginti situaciją tarp skirtingų seniūnijų.

6 pav. Apklausoje dalyvių pasiskirstymas pagal seniūnijas.



Parengė Skuodo rajono kontrolės ir audito tarnyba pagal gyventojų apklausos duomenis

Apklausoje dalyvavo visų seniūnijų gyventojai. Jų pasiskirstymas daugmaž tolygus, vidutiniškai kiekvienoje seniūnijoje apklausos anketą užpildė 45 asmenys. Didžiausią dalį respondentų sudaro Ylakių seniūnijos gyventojai (20 proc.), dar trečdalį – Aleksandrijos (15 proc.) ir Skuodo miesto (14 proc.), o likusiose seniūnijose respondentų aktyvumas siekė nuo 7 proc. iki 10 proc.

Seniūnijos yra arčiausiai bendruomenės esanti vietos savivaldos institucija. Jos įgyvendindamos savo funkcijas ir uždavinius turi pareigą teikti įvairių sričių paslaugas pagal patvirtintus administracinių paslaugų sąrašus ir teikimo aprašymus⁴³. Savivaldybės administracija yra patvirtinusi seniūnijų administracinių paslaugų sąrašą ir jų teikimo aprašymus⁴⁴, todėl apklausos metu buvo siekiama išsiaiškinti, kurios paslaugos yra populiariausios tarp gyventojų. Žemiau esančioje 8 lentelėje pateiktas patvirtintų paslaugų sąrašas ir statistiniai duomenys apie suteiktas paslaugas (pagal gyventojų pateiktus atsakymus).

⁴² [Apklausoje ir anketos internetu | apklausa.lt](#)

⁴³ LR Viešojo administravimo įstatymas, 19 str. 2 d.

⁴⁴ Skuodo rajono savivaldybė <https://skuodas.lt/administracine-informacija/administracines-paslaugos/>

8 lentelė. Administracinių paslaugų reikalingumas (poreikis), populiarumas seniūnijose, vnt.

Eil. Nr.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Paslaugos suteikimo skaičius, vnt.									Iš viso
		Aleksandrijos	Barstyčių	Ylakių	Lenkimų	Mosėdžio	Notėnų	Skuodo	Skuodo miesto	Šačių	
1.	Gyvenamosios vietos deklaravimas ir su tuo susiję klausimai	56	19	55	22	15	20	20	35	15	240
2.	Leidimas laidoti, ekshumuoti, perkelti palaikus ir kitos paslaugos susijusios su kapinių priežiūra	12	5	21	8	4	7	4	9	3	73
3.	Leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti ar parduoti pavojingus šunis išdavimas ir su tuo susiję klausimai	0	0	0	2	0	0	0	0	2	4
4.	Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas renginio metu išdavimas	1	2	2	5	1	1	3	1	3	19
5.	Leidimo medienos sandėliavimui ir išvežimui prie vietinės reikšmės kelių išdavimas	1	1	0	3	0	0	0	0	0	5
6.	Pažymos, patvirtinančios apie atsiskaitymą už vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, išdavimas	9	8	10	14	4	5	11	14	11	86
7.	Duomenų apie asbesto turinčių gaminių kiekį teikimas	1	0	7	5	3	4	5	2	2	29
8.	Leidimas kasinėti ir aptverti/aptvirti (be leidimo kasinėti) išdavimas ir su tuo susiję klausimai	2	2	1	4	2	0	1	1	1	14
9.	Paraiškų tiesioginėms išmokoms už deklaruotus žemės ūkio naudmenas ir pasėlių plotus priėmimas ir informacijos šiais klausimais teikimas	38	24	51	25	5	25	19	6	23	216
10.	Gyventojų charakteristikos išdavimas	3	1	14	6	2	2	1	5	3	37
11.	Charakteristikos, būtinos leidimui laikyti ginklą, išdavimas	1	0	6	4	0	1	1	0	1	14
12.	Pažymos, patvirtinančios šeimos sudėtį, išdavimas	18	20	35	19	11	16	18	39	17	193
13.	Notarinių veiksmyų atlikimas	3	6	9	6	4	3	4	7	2	44
14.	Pažymų dėl pastatų teisinės registracijos išdavimas	4	5	5	4	3	1	6	4	4	36

Parengė Skuodo rajono kontrolės ir audito tarnyba pagal gyventojų apklausos duomenis

Iš viso seniūnijose yra teikiama 14 (keturiolika) įvairių administracinių paslaugų. Tarp populiariausių gyventojų pasirinkimų buvo šios trys paslaugos:

- gyvenamosios vietos deklaravimas ir su tuo susiję klausimai (23,8 proc. nuo visų gyventojų pasirinkimų);
- paraiškų tiesioginėms išmokoms už deklaruotus žemės ūkio naudmenas ir pasėlių plotus priėmimas ir informacijos šiais klausimais teikimas (21,4 proc. nuo visų gyventojų pasirinkimų);
- pažymos, patvirtinančios šeimos sudėtį, išdavimas (19,1 proc. nuo visų gyventojų pasirinkimų).

Nepopuliariausia paslauga yra administracinė paslauga susijusi su leidimu įvežti, įsigyti, laikyti, veisti ar parduoti pavojingus šunis. Tik 4 (keturi) asmenys nurodė, kad tokia paslauga jiems buvo reikalinga.

Iš 8 lentelėje esančių duomenų matyti, kad patvirtintas paslaugų sąrašas yra aktualus visoms seniūnijoms, nes daugiau, ar mažiau gyventojai susiduria su visais klausimais, kurie kartai nėra labai dažni ar pasikartojantys.

Savivaldybės administracija yra atsakinga už administracinių paslaugų teikimą gyventojams⁴⁵, todėl tinkamas teikiamų paslaugų kokybės valdymas gali būti puikus įrankis, kuris padėtų identifikuoti gyventojų poreikius bei nustatyti jiems svarbius paslaugų kokybės standartus.

9 lentelė. Teikiamų paslaugų kokybės vertinimo rezultatai, proc.

Vertinimo kriterijus	Labai gerai, proc.	Gerai, proc.	Vidutiniškai, proc.	Blogai, proc.	Labai blogai, proc.
Darbuotojų kompetencija ir kvalifikacija	63,3	23,2	8,5	3,1	1,9
Paslaugų suteikimo trukmė	60,2	27,2	8,6	2,2	1,8
Paslaugos suteikiamos patogiu laiku	57,4	29,9	8,3	3,2	1,2
Paslaugos suteikiamos patogiausiu būdu (elektroniniu, kontaktiniu, nuotoliniu ir pan.)	57,2	28,6	8,4	3,4	2,4
Sklandus bendravimas (maloni pokalbio/konsultacijos atmosfera)	64,4	21,6	8,3	3,2	2,5
Paslaugos suteikimo proceso eiga paaiškinama aiškiai ir paprastai	60,9	25,5	8,6	2,5	2,5
Lankstus požiūris į problemą ir noras padėti išspręsti ją	58	25	10	3,5	3,5
Reagavimas į individualius gyventojų interesus ir poreikius, sprendžiant problemas	54,8	27,1	11,5	3,4	3,2

Parengė Skuodo rajono kontrolės ir audito tarnyba pagal gyventojų apklausos duomenis

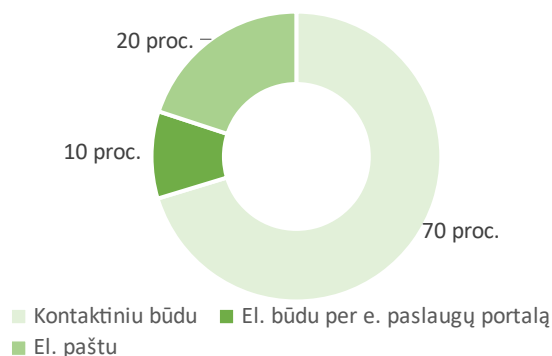
Apklausos duomenų analizė parodė, kad gyventojai teikiamų paslaugų kokybę vertina palankiai, nes 85,5 proc. apklausos dalyvių teikiamų paslaugų kokybę vertina labai gerai arba gerai. Respondentams svarbu sklandus bendravimas, darbuotojų kompetencija ir kvalifikacija, patogus paslaugų suteikimo laikas, aiškiai ir suprantamai pateikiama informacija. Tai rodo, kad seniūnijos teikdamos paslaugas didžiąją dalimi atitinka gyventojų lūkesčius. Vis dėlto, santykinai nedidelė apklausos dalyvių dalis (5,4 proc.) seniūnijų veiklą įvertino neigiamai, nes, jų nuomone, trūksta lankstaus požiūrio į problemos sprendimo būdus. Todėl seniūnai turėtų į tai atkreipti dėmesį ir savo veikloje naudoti labiau lanksčius bendravimo ir darbo būdus, kad gyventojų pasitikėjimas jų veiklos metodais didėtų.

Pastaraisiais metais valstybė labai didelį dėmesį skiria administracinių ir viešųjų paslaugų perkėlimui į virtualią erdvę, kad gyventojai galėtų patogiau ir lengviau naudotis paslaugomis. Tam tikslui sukurta valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma „Elektroniniai valdžios

⁴⁵ LR Vietos savivaldos įstatymas, 10 str.

vartai“⁴⁶. Tačiau anketos duomenų analizė parodė, kad Skuodo rajono gyventojams įprastesnis kontaktinis paslaugų gavimo būdas.

7 pav. Paslaugų teikimo būdai seniūnijose, proc.



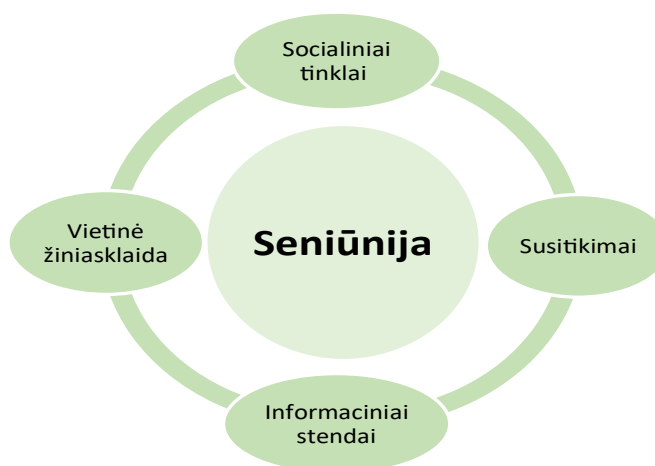
Parengė Skuodo rajono kontrolės ir audito tarnyba pagal gyventojų apklausos duomenis

70 proc. respondentų yra linkę atvykti tiesiogiai į seniūniją susitvarkyti savo reikalų. Likusi gyventojų dalis naudojasi patogesniais būdais: per e. paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ (10 proc.) arba el. paštu (20 proc.). Tikėtina, kad tokius rezultatus lemia gyventojų įpročiai, amžius, žemas kompiuterinio raštingumo lygis, informacinių sistemų sudėtingumas ir elektroninių atpažinties priemonių neturėjimas (mobilaus parašo, el. bankininkystės ir pan.). Kai kuriais atvejais paprastesnis būdas paslaugas gauti yra elektroninio ryšio priemonėmis, t. y. el. paštu. Tačiau šis būdas ne visada yra saugus ir patikimas, kadangi neįmanoma autentifikuoti asmens, kuris kreipiasi į seniūniją.

77,2 proc. apklausos dalyvių, vertindami viešosios informacijos apie seniūnijų vykdomą veiklą ir įgyvendinamus projektus, nurodė, kad informacijos yra pakankamai.

Gyventojams svarbu, kad seniūnijos naudotų įvairias komunikavimo priemones, nes tik taip informacija gali pasiekti skirtingų interesų ir amžiaus gyventojus.

8 pav. Seniūnijose naudojamos komunikavimo priemonės



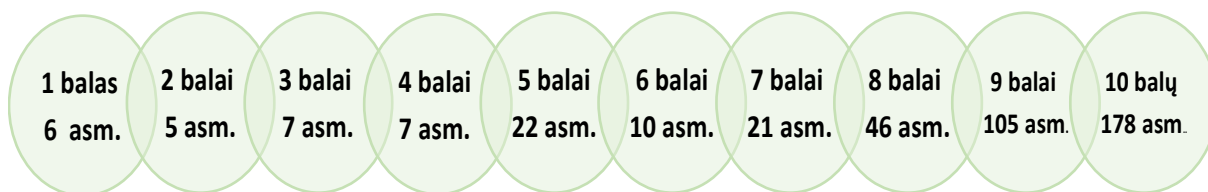
Parengė Skuodo rajono kontrolės ir audito tarnyba pagal gyventojų apklausos duomenis

⁴⁶ Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas, [Per elektroninius valdžios vartus \(https://www.epaslaugos.lt/portal/\)](https://www.epaslaugos.lt/portal/)

Aktualią informaciją apie seniūnijos veiklą respondentai dažniausiai randa socialiniuose tinkluose. Ši komunikavimo priemonė yra efektyviausias ir greičiausias poveikį turintis būdas skleisti informaciją, nes daugiau nei pusė (54 proc.) respondentų nurodė socialinius tinklus kaip priimtinausią informacijos sklaidos priemonę. Ne visos seniūnijos aktyviai naudoja socialinių tinklų paskyras, todėl kai kurių seniūnijų gyventojai neturi galimybių sekti savo seniūnijos veiklą. Geruoju pavyzdžiu, gali būti laikomos Mosėdžio⁴⁷, Skuodo⁴⁸ ir Skuodo miesto⁴⁹ seniūnijos. Penktadalis (24,6 proc.) apklaustųjų informaciją apie seniūnijų veiklą suranda vietiniame laikraštyje. Nelabai paveikus būdas informuoti visuomenę apie vykdomą veiklą yra skelbimai informaciniuose stenduose, nors apklausos dalyviai nurodė, kad retkarčiais informaciją perskaito ir skelbimų lentose. Susitikimai vyksta nepakankamai dažnai, todėl ši komunikavimo priemonė nėra itin efektyvi siekiant greitos komunikacijos. Nepaisant to, gyventojai stebi ir seka visas šias informacijos sklaidos priemones: vienas intensyviau, kitas – mažiau, o esant poreikiui skambina į seniūniją ar ieško kitų būdų išsiaiškinti tai, kas aktualu.

Apklausos metu gyventojų buvo prašoma pateikti savo vertinimą (nuo 1 iki 10 balų vertinimo salėje) dėl atliktų ar vykdomų darbų kokybės.

9 pav. Seniūnijų atliktų ir vykdomų darbų kokybės vertinimo rezultatai



Parengė Skuodo rajono kontrolės ir audito tarnyba pagal gyventojų apklausos duomenis

Gyventojai teigiamai vertina seniūnijų atliktus ir vykdomus darbus, išskyrus pavienius atvejus, kai seniūnijų veikla buvo vertinama labai blogai:

- puikiai (10 balų) įvertino 43,7 proc. apklaustų gyventojų;
- labai gerai ar gerai (9–8 balai) – 37,1 proc. apklaustų gyventojų;
- vidutiniškai (7-6 balai) – 7,6 proc. apklaustų gyventojų;
- patenkinamai (5-4 balai) – 7,1 proc. apklaustų gyventojų;
- nepatenkinamai (3-2 balai) – 2,9 proc. apklaustų gyventojų;
- silpnai (1 balas) – 1,5 proc. apklaustų gyventojų.

Didžioji dalis gyventojų pakankamai palankiai vertina seniūnijų veiklą bei teikia pasiūlymus dėl seniūnijų veiklos tobulinimo. Apklausos metu buvo pateikti 137 pasiūlymai arba komentarai, į kuriuos verta atkreipti dėmesį. Pateikiame keletą pavyzdžių (visus pasiūlymus ir komentarus rasite priede Nr. 5):

- „*Glaudesnio bendravimo su miesto gyventojais, išsamesnės informacijos apie vykdomus projektus, panaudoti puošybos elementų vasaros laikotarpiu ne tik centre, bet ir kitose miesto vietose ir t. t.*“.

- „*Daugiau finansinio savarankiškumo, bet tai jau seimo valioje.*“.

- „*Siūlyčiau greičiau reaguoti į besikeičiančius aplinkos pokyčius, ieškoti būdų pritraukti investuotojus bei išnagrinėti, kokios pagrindinės problemos yra seniūnijoje.*“

⁴⁷ Mosėdžio seniūnijos „Facebook“ paskyra, [Mosėdžio seniūnija | Facebook](#)

⁴⁸ Skuodo seniūnijos „Facebook“ paskyra, [Skuodo seniūnija | Skuodas | Facebook](#)

⁴⁹ Skuodo miesto seniūnijos „Facebook“ paskyra, [Skuodo miesto seniūnija | Skuodas | Facebook](#)

- „Atkreipti dėmesį žiemos metu į kelių būklę.“
- „Atsižvelgiant į seniūnijos poreikius skirti didesnę finansavimą, kad būtų didesnė galimybė plėstis, būti matoma, pritraukti daugiau gyventojų. Būtų išsaugota joje esanti mokykla.“
- „Parko priežiūra-žolės pjovimas ir apšvietimas, lapų išgrėbimas rudenį, apželdinimas įvairiais augalais. Šaligatvių plytelių taisymas. Pėsčiųjų tako atnaujinimas nuo P. Žadeikio gimnazijos link ATĮ. Greičio matuoklį įrengti įvažiuojant į Skuodą – Vytauto gatvėje, nes mašinos lekia dideliu greičiu.“

Atsižvelgiant į tai, kad įstaigos ir institucijos turi vertinti administracinių paslaugų kokybę pagal kokybės reikalavimus ar rodiklius⁵⁰, rekomenduotina svarstyti galimybę tokias ir panašias apklausas seniūnijose atlikti periodiškai, t. y. kiekvienais metais prieš metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos rengimą. Tai būtų puiki priemonė stebėti gyventojų nuomonės, jų poreikių ir teikiamų paslaugų kokybės pokyčius.

⁵⁰ LR Viešojo administravimo įstatymas, 19 str. 4 d.

IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

Atlikę Savivaldybės administracijos seniūnijų valdymo veiklos vertinimo auditą darome išvadas:

1. Seniūnijų veikla efektyvi ir rezultatyvi tik iš dalies, nes:
 - seniūnijų tinklas nėra optimaliai sutvarkytas;
 - planavimo ir atsiskaitymo už veiklą procesas neatitinka teisės aktų;
 - turto valdymas seniūnijose turi trūkumų.
2. Seniūnijoms skirti asignavimai naudojami ekonomiškai tik iš dalies, nes:
 - nepakankama viešųjų pirkimų sutarčių kontrolė;
 - netinkamas privačių interesų deklaravimas;
 - netinkamas viešųjų pirkimų planavimas.

Atsižvelgiant į nustatytus trūkumus ir neatitikimus Savivaldybės administracijai rekomenduojame:

1. Suderinti rengiamus planavimo organizavimo dokumentus tarpusavyje, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.
2. Rengti seniūnijų metinius veiklos planus ir atlikti visas svarstymo, skelbimo procedūras pagal nustatytus teisės aktų reikalavimus.
3. Administracijos direktoriui patvirtinti parengtus seniūnijų metinius veiklos planus.
4. Skelbti patvirtintus seniūnijų metinius veiklos planus Savivaldybės interneto svetainėje.
5. Rengti seniūnijų metinių veiklos planų įgyvendinimo ataskaitas ir atlikti visas svarstymo, teikimo, tvirtinimo ir skelbimo procedūras pagal nustatytus teisės aktų reikalavimus.
6. Vykdyti kontrolę dėl privačių interesų deklaravimo viešųjų pirkimų procedūrose.
7. Savivaldybės interneto svetainėje skelbti suvestinį viešųjų pirkimų planą.
8. Vykdyti sudarytų raštu viešųjų pirkimų sutarčių kontrolę.
9. Vykdyti seniūnijų mažos vertės pirkimų planavimo ir vykdymo kontrolę.
10. Seniūnams teikiant pirkimų sąskaitas Finansinės apskaitos skyriui detalizuoti įsigytas prekes ir paslaugas.
11. Savivaldybės administracijai įkeliant turtą į seniūnijų buhalterinę apskaitą, dokumentų valdymo sistemoje informuoti seniūnus.
12. Mažinti inventorizacijos popierinių dokumentų administracinę naštą.

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Rekomendacija	Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija	Veiksmas/Priemonės/ Komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)
1	2	3	4	5
1.	Suderinti rengiamus planavimo organizavimo dokumentus tarpusavyje, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	Rengiami planavimo organizavimo dokumentai bus suderinti tarpusavyje pagal teisės aktų reikalavimus.	2023-12-31
2.	Rengti seniūnijų metinius veiklos planus ir atlikti visas svarstymo, skelbimo procedūras pagal nustatytus teisės aktų reikalavimus.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	Bus parengta bendra metinio veiklos plano forma visoms seniūnijoms pagal kurią bus rengiami seniūnijų metiniai veiklos planai. Taip pat bus atliekamos visos metinių veiklos planų svarstymo, skelbimo procedūros pagal teisės aktų reikalavimus.	2024-02-28
3.	Administracijos direktoriui patvirtinti parengtus seniūnijų metinius veiklos planus.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	Administracijos direktorius patvirtins parengtus seniūnijų metinius veiklos planus.	2024-02-28
4.	Skelbti patvirtintus seniūnijų metinius veiklos planus Savivaldybės interneto svetainėje.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	Patvirtinti seniūnijų metiniai veiklos planai bus paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.	2024-03-15
5.	Rengti seniūnijų metinių veiklos planų įgyvendinimo ataskaitas ir atlikti visas svarstymo, teikimo, tvirtinimo ir skelbimo procedūras pagal nustatytus teisės aktų reikalavimus.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	Bus parengtos seniūnijų metinių veiklos planų įgyvendinimo ataskaitas ir atliktos visos svarstymo, teikimo, tvirtinimo ir skelbimo procedūras pagal nustatytus teisės aktų reikalavimus.	2025-06-30
6.	Vykdyti kontrolę dėl privačių interesų deklaravimo viešųjų pirkimų procedūrose.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	Bus atlikta kontrolė - patikrintos PINREG sistemoje atsakingų darbuotojų interesų deklaracijos.	2023-12-31
7.	Savivaldybės interneto svetainėje skelbti suvestinį viešųjų pirkimų planą.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės interneto svetainėje bus skelbiamas suvestinis viešųjų pirkimų planas.	2023-09-30
8.	Vykdyti sudarytų raštu viešųjų pirkimų sutarčių kontrolę.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	Bus vykdoma raštu sudarytų sutarčių kontrolė.	2023-12-31
9.	Vykdyti seniūnijų mažos vertės pirkimų planavimo ir vykdymo kontrolę.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	Bus vykdoma seniūnijų mažos vertės pirkimų planavimo ir vykdymo	2023-12-31

			kontrolė.	
10.	Seniūnams teikiant pirkimų sąskaitas Finansinės apskaitos skyriui detalizuoti įsigytas prekes ir paslaugas.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	Seniūnijos teikdamos pirkimų sąskaitas Finansinės apskaitos skyriui detalizuos įsigytas prekes ir paslaugas.	2023-12-31
11.	Savivaldybės administracijai įkeliant turtą į seniūnijų buhalterinę apskaitą, dokumentų valdymo sistemoje informuoti seniūnus.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	Savivaldybės administracija, įkeldama turtą į seniūnijų buhalterinę apskaitą, dokumentų valdymo sistemoje informuos seniūnus.	2023-12-31
12.	Mažinti inventorizacijos popierinių dokumentų administracinę našą.	Skuodo rajono savivaldybės administracija	Su seniūnais bus svarstomos galimybės sumažinti popierinių inventorizacijos dokumentų administracinę našą.	2023-12-31

Savivaldybės kontrolierė

Neringa Stasiūtė

Vyriausioji patarėja

Sima Jablonskienė

PRIEDAI

Audito ataskaitos „Skuodo rajono savivaldybės
administracijos seniūnijų veiklos vertinimas“
1 priedas

SANTRUMPOS IR SĄVOKOS

Ataskaita – audito ataskaita „Skuodo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų veiklos valdymo vertinimas“;

Skuodo rajono savivaldybės administracijos seniūnijos – seniūnijos;

MVP – metinis veiklos planas;

Administracijos direktorius – Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktorius;

Savivaldybė – Skuodo rajono savivaldybė;

Savivaldybės taryba – Skuodo rajono savivaldybės taryba;

Savivaldybės administracija – Skuodo rajono savivaldybės administracija.

AUDITO APIMTIS IR METODAI

Audito tikslas – įvertinti, ar Skuodo rajono savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai (seniūnijos) valdomos ekonomiškai ir efektyviai.

Pagrindiniai audito metu vertinti klausimai:

Ar seniūnijų veikla yra efektyvi ir rezultatyvi?

Ar seniūnijoms skiriami asignavimai naudojami ekonomiškai?

Audituojamas objektas –Skuodo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų valdymo veiklos vertinimas.

Audito duomenų rinkimo ir vertinimo metodai		
Audito ataskaitos skyrius	Taikyti duomenų rinkimo ir vertinimo metodai	Tikslai
1	2	3
1. Ar seniūnijų tinklas optimaliai sutvarkytas?	<u>Lyginamoji ir statistinių duomenų analizė.</u> Analizuoti statistiniai duomenys apie seniūnijų gyventojų skaičių, jų tankumą, užimamos teritorijos dydžius. Atlikta lyginamoji šių duomenų analizė seniūnijų ir panašių savivaldybių atžvilgiu.	<ul style="list-style-type: none"> – Nustatyti, ar teritorijos dydžiu ir gyventojų skaičiumi panašiose savivaldybėse seniūnijų skaičius yra toks pats arba panašus kaip ir Skuodo rajono savivaldybėje. – Palyginti seniūnijas pagal aptarnaujamų teritorijų dydžius, gyventojų skaičių, jų koncentraciją ir geografinę padėtį rajono žemėlapyje. – Nustatyti, ar esamas seniūnijų tinklas yra patogus gyventojams. – Įvertinti, ar esamas seniūnijų tinklas yra optimalus
2. Valdymo organizavimas seniūnijose	<u>Klausimyno analizė.</u> Teisės aktų ir seniūnijoms pateikto klausimyno atsakymų analizė.	<ul style="list-style-type: none"> – Įvertinti, ar nustatyta organizacinė struktūra tenkina visų seniūnijų poreikius. – Įvertinti, ar esamas kvalifikuotų darbininkų skaičius seniūnijose leidžia užtikrinti efektyvią ir sklandžią veiklą.
3. Veiklos planavimas seniūnijose	<u>Dokumentų ir informacijos peržiūra, analizė.</u> Analizuoti teisės aktai, reglamentuojantys veiklos planavimą, ir kiti dokumentai: strateginio planavimo organizavimo dokumentai, metiniai veiklos planai.	<ul style="list-style-type: none"> – Nustatyti, ar planavimo įgyvendinimo procesas atitinka teisės aktų reikalavimus. – Nustatyti, ar Savivaldybės administracija efektyviai koordinuoja ir prižiūri seniūnijų veiklą.
4. Seniūnijų asignavimų valdymas	<u>Dokumentų ir informacijos peržiūra, analizė, pokalbis.</u> Analizuoti teisės aktai, reglamentuojantys mažos vertės pirkimus, ir seniūnijų atliktų viešųjų pirkimų dokumentai: ataskaitos, žurnalai, pirkimo paraiškos, tiekėjų apklausa pažymos ir sutartys. Pokalbiai su Savivaldybės administracijos	<ul style="list-style-type: none"> – Nustatyti, ar viešieji pirkimai atliekami teisės aktų nustatyta tvarka. – Nustatyti, ar prekėms, paslaugoms ir darbams skirtos lėšos naudojamos ekonomiškai. – Nustatyti, ar seniūnijos išigyja tik būtina kiekį prekių, paslaugų ir darbų.

1	2	3
	seniūnijų specialistais, atsakingais už mažos vertės pirkimų atlikimą, ir Savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų skyriaus vedėja.	<ul style="list-style-type: none"> – Nustatyti, ar ataskaitose pateikti duomenys yra teisingi ir patikimi. – Įvertinti, ar yra vykdoma sudarytų sutarčių kontrolė. – Įvertinti savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo efektyvumą.
5. Turto valdymas	<p><u>Teisės aktų ir dokumentų analizė, dalyvavimas inventorizacijoje, turto patikra vietoje, pokalbis.</u></p> <p>Analizuoti teisės aktai, reglamentuojantys inventorizacijos atlikimo procedūras bei teisingą turto apskaitą. Dalyvavimas metinėje turto inventorizacijoje, apskaitoje užregistruoto ir vietoje esančio turto sutikrinimas. Pokalbiai su seniūnais bei Finansinės apskaitos skyriaus specialistais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Įvertinti, ar ilgalaikis ir trumpalaikis turtas inventorizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka. – Nustatyti, ar visas buhalterinėje apskaitoje užregistruotas turtas yra naudojamas seniūnijų veikloje. – Nustatyti, ar visas seniūnijų apskaitoje esantys turtas užregistruojamas teisingai. – Nustatyti, ar visas nurašomas ir nusidėvėjęs turtas yra tinkamai ir teisingai nurašomas.
6. Administracinių paslaugų teikimas ir kokybė	<p><u>Dokumentų ir informacijos peržiūra, gyventojų apklausa ir jos rezultatų analizė.</u></p> <p>Analizuoti teisės aktai dėl administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo, peržiūrėti administracinių paslaugų sąrašai ir aprašymai.</p> <p>Vykdyta gyventojų apklausa elektroniniu ir popieriniu būdu.</p> <p>Analizuotos gyventojų apklausos anketos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nustatyti populiariausias ir nepopuliariausias administracines paslaugas. - Nustatyti, ar gyventojus tenkina teikiamų administracinių paslaugų kokybė.

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJŲ NUOSTATAI⁵¹

Eil. Nr.	Seniūnijos pavadinimas	Teisės aktas, kuriuo patvirtinti nuostatai
1.	Aleksandrijos	Administracijos direktoriaus 2022-01-31 įsakymas Nr. A1-98
2.	Barstyčių	Administracijos direktoriaus 2022-01-28 įsakymas Nr. A1-96
3.	Ylakių	Administracijos direktoriaus 2022-01-27 įsakymas Nr. A1-92
4.	Lenkimų	Administracijos direktoriaus 2022-01-31 įsakymas Nr. A1-99
5.	Mosėdžio	Administracijos direktoriaus 2022-01-28 įsakymas Nr. A1-94
6.	Notėnų	Administracijos direktoriaus 2022-01-27 įsakymas Nr. A1-90
7.	Skuodo	Administracijos direktoriaus 2022-01-27 įsakymas Nr. A1-86
8.	Skuodo miesto	Administracijos direktoriaus 2021-06-07 įsakymas Nr. A1-373
9.	Šačių	Administracijos direktoriaus 2022-01-28 įsakymas Nr. A1-95

⁵¹ Seniūnijų nuostatai skelbiami Skuodo rajono savivaldybės interneto svetainėje: [Seniūnijų nuostatai - Skuodo rajono savivaldybė \(skuodas.lt\)](http://seniuniju.nuostatai-skuodo.rajono.savivaldybe.skuodas.lt)

GYVENTOJŲ APKLAUSOS KLAUSIMYNAS

Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atlieka seniūnijų valdymo veiklos auditą. Siekiant išsiaiškinti, ar visuomenė patenkinta seniūnijose teikiamų administracinių paslaugų kokybe, parengėme trumpą apklausą. Prašome Skuodo rajono gyventojų užpildyti šią apklausą ir taip prisidėti prie tikslesnių audito rezultatų.

Dėkojame už Jūsų laiką.

1. Nurodykite, kurioje seniūnijoje esate deklaravęs savo gyvenamąją vietą ir (ar) faktiškai gyvenate.

- Aleksandrijos seniūnijoje
- Barstyčių seniūnijoje
- Ylakių seniūnijoje
- Lenkimų seniūnijoje
- Mosėdžio seniūnijoje
- Notėnų seniūnijoje
- Skuodo seniūnijoje
- Skuodo miesto seniūnijoje
- Šačių seniūnijoje

2. Nurodykite tris administracines paslaugas, dėl kurių dažniausiai kreipiatės į savo seniūniją.

- Gyvenamosios vietos deklaravimas ir su tuo susiję klausimai
- Leidimas laidoti, ekshumuoti, perkelti palaikus ir kitos paslaugos susijusios su kapinių priežiūra
- Leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti ar parduoti pavojingus šunis išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas
- Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas renginio metu išdavimas
- Leidimo medienos sandėliavimui ir išvežimui prie vietinės reikšmės kelių išdavimas
- Pažymos, patvirtinančios apie atsiskaitymą už vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, išdavimas
- Duomenų apie asbesto turinčių gaminių kiekį teikimas
- Leidimo kasinėti ir aptverti išdavimas, galiojimo pratęsimas, išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas arba pranešimas apie baigtus vykdyti ar avarinius kasinėjimo darbus

- Leidimo aptverti (be leidimo kasinėti) išdavimas, galiojimo pratęsimas, išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas
- Paraiškų tiesioginėms išmokoms už deklaruotus žemės ūkio naudmenas ir pasėlių plotus priėmimas ir informacijos šiais klausimais teikimas
- Gyventojų charakteristikos išdavimas
- Charakteristikos, būtinos leidimui laikyti ginklą, išdavimas
- Pažymos, patvirtinančios šeimos sudėtį, išdavimas
- Notarinių veiksmų atlikimas
- Pažymų dėl pastatų teisinės registracijos išdavimas

3. Kaip vertinate savo seniūnijoje teikiamų paslaugų kokybę:

	Labai gerai	Gerai	Vidutiniškai	Blogai	Labai blogai
Darbuotojų kompetencija ir kvalifikacija					
Paslaugų suteikimo trukmė					
Paslaugos suteikiamos patogiu laiku					
Paslaugos suteikiamos patogiausiu būdu (elektroniniu, kontaktiniu, nuotoliniu ir pan.)					
Sklandus bendravimas (maloni pokalbio/konsultacijos atmosfera)					
Paslaugos suteikimo proceso eiga paaiškinama aiškiai ir paprastai					
Lankstus požiūris į problemą ir noras padėti išspręsti ją					
Reagavimas į individualius gyventojų interesus ir poreikius, sprendžiant problemas					

4. Nurodykite kokių būdu Jums būtų patogiausia gauti seniūnijos teikiamas paslaugas?

- Kontaktiniu būdu (atvykus į seniūniją)
- Per elektroninius valdžios vartus (<https://www.epaslaugos.lt/portal/>)
- Elektroniniu paštu

5. Ar Jums pakanka viešos informacijos apie seniūnijoje vykdomus darbus/projektus?

- Taip
- Ne

6. Nurodykite, kokių būdu dažniausiai sužinote apie seniūnijos veiklą.

- Socialiniuose tinkluose (Facebook, Instagram ir pan.)
- Vietinėje spaudoje
- Seniūnijos informaciniuose stenduose
- Susitikimų su gyventojais metu
- Kitas variantas: _____

7. Kaip vertinate Jūsų seniūnijos atliktų ir (ar) atliekamų darbų kokybę. Įvertinkite nuo 1 iki 10 balų skalėje.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Ką siūlytumėte tobulinti Jūsų seniūnijos veikloje

GYVENTOJŲ PASIŪLYMAI DĖL SENIŪNIJŲ VEIKLOS TOBULINIMO⁵²

„Kai Mosėdis turi nuostabią seniūnę neturiu nuomonės ką dar galima tobulinti! Mosėdis prieš tai merdėjo o kai vadžias į rankas paėmė Jolanta tuomet atgijo Mosėdžio miestelis ♥ ir didžiulė padėka seniūnei!!!“	„Pagaliau keisti užsisėdėjusią seniūnę. Įvesti kadencijas , kad būtų renkama žmonių... Žinoma, tai jau ne Jūsų veikla.“
„Daugiau komunikacijos soc. tinkluose.“	„Padidinti atlyginimus seniūnijos darbuotojams.“
„Kad daugiau darbininkų būtų įdarbinta, tada ir darbų daugiau padarytų.“	„Kas nedirba, tas neklysta. “
„Daugiau rūpintis kelių priežiūros darbais: kelių laistymu, greideriavimu.“	„Naudotis e. paslaugomis.“
„Darbuotojai dirba atsakingai, padeda išspręsti iškilusias problemas.“	„Viskas gerai. Darbuotojai kompetentingi, bendrauja maloniai.“
„Notėnų seniūnijoje dirba kompetentingi, savo darbą žinantys darbuotojai.“	„Keisti seniūną, nerūpi jam mūsų kaimas.“
„Visi darbuotojai labai geri savo darbo žinovai.“	„Specialistai dirba puikiai. Pagarba jiems.“
„Glaudesnio bendravimo su miesto gyventojais, išsamesnės informacijos apie vykdomus projektus, panaudoti puošybos elementų vasaros laikotarpiu ne tik centre ,bet ir kitose miesto vietose ir t. t.“	„Kas turėtų tvarkyti ar kontroliuoti vasarą Kunigiškių gatvėje esančius piktžolėtus, galbūt privačius laukus, kuriuose uždera piktžolių sėklos ir vėjas jas išnešioja ir užkrečia pievas dar daugiau. Tokių piktžolėtų sklypų pastebėta ir Sportininkų gatvėje. Žinoma, laukai ir sklypai kažkam priklauso ir yra privatūs. Bet tam privatininkui turi kažkas pasakyti, kad jis privalo prižiūrėti ir neauginti piktžolių.“
„Daugiau seniūnijos darbuotojams dirbti.“	„Viskas gerai.“
„Einam dažnai dėl socialinių išmokų.“	„Nereikia šiai seniūnijai rekomendacijų, jie patys iš savęs tobulėja kasdien.“
„Mūsų seniūnijos darbuotojai yra nuostabūs, mandagūs, geranoriški.“	„Maža mūsų seniūnija, tai Skuodas į ją nekreipia dėmesio.“
„Mus tenkina, kol kas.“	„Ačiū už rūpestį, stiprybės darbe, Dievo pagalbos. “
„Pradėti dirbti. Skuodas – tai ne tik parkas vaikams (žaidimai, hamakai...). Tai pagyvenusių žmonių rajonas... Kas dėl jų nuveikta?“	„Siūlyčiau darbuotojams dirbti savo darbą be pašalinių ir būti savo vietose darbo metu.“
„Sutvarkyti tvenkinį.“	„Kelių greideriavimo grafikai turi būti planuojami ir skelbiami viešai.“
„Sėkmės darbuose.“	„Žmogiškuosius resursus, bendravimo kultūrą, norą spręsti problemas. Atsikratyti arogancijos.“
„Su tokiu biudžetu, nedrįstam siūlyti.“	„Viskas gerai.“
„Ponas seniūnas turėtų bendrauti su kaimų gyventojais. Kaimuose nėra jokios informacijos apie seniūnijos vykstančius darbus.“	„Informacijos sklaidą, daugiau viešų diskusijų su seniūnijos gyventojais (gal būt, pasikviečiant ir rajono atstovus), glaudesnio ryšio su gyventojais, aktyvesnio seniūnijos įsitraukimo ir problemų sprendimo pagal gyventojų išsakytas pastabas.“
„Žiemos metu daugiau dėmesio skirti kelių barstymui, valymui, kitais metų laikais žvyrkelių“	„Bendravimą su seniūnijos gyventojais , kovą už šių žmonių gerovę, o ne dirbti tik savo naudai.“

⁵² Gyventojų apklausos „Skuodo rajono savivaldybės administracijos seniūnijose teikiamų administracinių paslaugų kokybės vertinimas“ rezultatai, [Apklauso ir anketos, internetu | apklausa.lt](#)

greideriavimui.“	
„Švietėjiškas darbas.“	„Seniūnijoje dirbančių žmonių motyvacijos palaikymas ir paskatinimas. Padėka už atliktus darbus ir žmogiškumas bendraujant.“
„Reikalingas šiuolaikiškumas, aktyvumas socialiniuose tinkluose, noras dirbti ir kontaktuoti su gyventojais. Šiuo metu, seniūnija kaip socialinės paramos skyrius, reikalingas rodos tik tiems, kurie stokoja socialinių įgūdžių, o tie kurie gyvename gerai, tai lyg ir neįdomūs. Realiai, viską randame elektroniniuose valdžios vartuose, neišivaizduoju, kokių tikslu reiktų eiti į seniūniją. Beje, 2 klausimas suformuluotas blogai. Trūksta pasirinkimo - nesilankau seniūnijoje ir viską pildau per elektroninius valdžios vartus. Toliau, kokius notarinius veiksmus atlieka seniūnija? Pasitikslinkit, kokios seniūnijos funkcijos, manau, kiek tai netiesos surašėt.“	„Žmonės pasigenda skaidrumo. Nesmagu, kai visuomenei svarbūs klausimai sprendžiami tyliai, už akių. Aktuali informacija dėl susitikimų skelbiama tik rajono laikraštyje. Amžiaus grupėje iki 40 m apie tokius dalykus sužinome dažniausiai vieni per kitus. Taip pat pasigendame ataskaitų, pvz. ką realaus nuveikė seniūnas, kur nukeliauja lėšos ir panašiai.“
„Tenkina dabartinės paslaugos.“	„Paslauga turi būti prieinama klientui ne pagal seniūno nuotaiką.“
„Darbai vyksta, matosi, kad Skuodas po truputį gražėja, tikiuosi su laiku bus daugiau teigiamų rezultatų.“	„Noriu palinkėti kantrybės ir ištvermės, su piktais ir viskuo nepatenkintais klientais.“
„Būtų malonu, kad ką pasižada, tegu būna ištesėta. Kalba, kalba, o kai reikia pradėti vykdyti nebėra lėšų.“	„Siūlyčiau užleisti darbo vietas jauniems ir norintiems dirbti, o ne tik užimti darbo vietas!“
„Kelių priežiūra.“	„Daugiau susitikimų su gyventojais kaimuose.“
„Atrasti sprendimą, kaip suvienyti žmones.“	„Daugiau komunikuoti su žmonėmis.“
„Atliekant miesto (ne)gražinimo darbus labiau atsižvelgti į gyventojų nuomonę tuo klausimu.“	„Gal seniūnijai reikia daugiau įvairesnės technikos turėti, kad savarankiškai ir pigiau būtų atliekami darbai.“
„Tinkamai išlaikyti esamą aptarnavimo lygį.“	„Paprasto ir nuoširdaus bendravimo su žmonėmis, o sėdi kaip gyvatės ir vos ne ko čia atėjai.“
„Dirbti žmonių labui.“	„Viskas gerai.“
„Parko priežiūra – žolės pjovimas ir apšvietimas, lapų išgrėbimas rudenį, apželdinimas įvairiais augalais. Šaligatvių plytelių taisymas. Pėsčiųjų tako atnaujinimas nuo P. Žadeikio gimnazijos link ATĮ. Greičio matuokli įrengti įvažiuojant į Skuodą – Vytauto gatvėje, nes mašinos lekia dideliu greičiu.“	„Dirbama pakankamai puikiai. Visada esame maloniai sutikti. Problemas sprendžia. Kad tik savivaldybė daugiau skirtų pinigų, seniūnija kartu su bendruomenėmis žinotų, kur juos padėti.“
„Pagalba kaimui.“	„Daugiau dėmesio gatvių priežiūrai.“
„Pas mus sklandus darbas ir bendradarbiavimas.“	„Seniūnijos veikla mane tenkina.“
„Viskas gerai. Nieko tobulinti nereikia.“	„Daugiau informacijos apie vykstančius renginius viešoje erdveje vyresnio amžiaus žmonėms.“
„Teikti pavėžėjimo paslaugas.“	„Puošti kaimo aplinką.“
„Didesnį dėmesį skirti socialiniam darbui.“	„Finansavimą.“
„Viskas tobula.“	„Nešvaistyti biudžeto lėšų.“
„Daugiau pinigų seniūnijai, kad daugiau darbų padarytų.“	„Daugiau finansinio savarankiškumo, bet tai jau Seimo valioje.“
„Kelių priežiūra žiemos metu.“	„Sprendimų ir darbų viešinimas.“
„Slidžių kelių barstymą.“	„Sėkmės darbuose.“
„Viskas puiku!“	„Didesnė, reali pagalba senjorams.“
„Atsižvelgiant į seniūnijos poreikius skirti didesnį finansavimą, kad būtų didesnė galimybė plėstis, būti matoma, pritraukti daugiau gyventojų. Būtų išsaugota joje esanti mokykla.“	„Daugiau viešinti atliekamus darbus ir skelbti įvairią informaciją socialiniuose tinkluose.“

„Reikėtų atkreipti dėmesį viso rajono mastu į gyventojus, kurie negali, negeba prisiregistruoti pas gydytojus. Jauni geba, o vyresni yra palikti likimo valiai. Reikia spręsti šią problemą rajono mastu . Manau, ryte 8 val. seniūnijos vyr. specialistė galėtų tai padaryti!“	„Daugiau bendravimo ir pasitarimų turėtų būti iš seniūno pusės. Visi sprendimai projektams įgyvendinti yra priimami savo nuožiūra. Neatsižvelgiama į gyventojų norus, poreikius. Viskas daroma tyliai, už žmonių nugaros. Visi abejoja seniūno šališkumu ir skaidria veiklą. Tik tai bijo visi įvardinti.“
„Kelių priežiūrą ir remontą.“	„Daugiau pokalbių su žmonėmis, išgirstant jų nuomonę.“
„Viskas vykdoma gerai.“	„Daugiau energijos ir noro padėti žmonėms.“
„Atkreipti dėmesį žiemos metu į kelių būklę.“	„Daugiau viešumo planuojant investicijas.“
„Į seniūniją patekti galima laiptais. Būtų šaunu, kad koks kamputis, jei įmanoma, būtų padarytas patekimui su vežimais. Kai buvo maži vaikai, tai to labai pasigedau. Ačiū už jūsų rūpestį ir meilę Skuodo miestui.“	„Darbo valandomis būti darbe, o ne pirkinėtis po parduotuves. Tam skirtas laikas po darbo valandų.“
„Viskas gerai, nieko nereiktų keisti.“	„Ačiū už rūpestį ir suteikiamas paslaugas.“
„Darbuotojų bendravimą.“	„Nieko, nes viskas yra tvarkoma sklandžiai ir operatyviai.“
„Man labai liūdna, kad sveikatingumo takas yra virtęs šunų vedžiojimo taku. Po žiemos, ar per atlydį, tiek yra priteršta... Tik nežinau, ar seniūnija pajėgi čia ką pakeisti...“	„Labai malonu, kad kažkam rūpi, kaip seniūnijos pasirūpina mumis, tik labiau reikėtų pasirūpinti, kad seniūnijos turėtų daugiau lėšų, mūsų pasirūpinimui įgyvendinti.“
„Daugiau viešumos.“	„Mosėdžio seniūnijoje viskas puiku ir nieko nereikia tobulinti.“
„Išsamesnės informacijos pateikimas socialiniuose tinkluose apie vykdomus/planuojamus darbus/projektus.“	„Daugiau nuotolinių balsavimų dėl klausimų sprendimo.“
„Daugiau veiklos jaunimui.“	„Viskas gerai. Esame patenkinti jų darbais.“
„Prieinamesnė informacija, jos sklaida.“	„Tiesiog prašymas išlikti tokiems pat dėmesingiems ir atsakingiems seniūnijos gyventojų atžvilgiu.“
„Daugiau dėmesio į žmones!!!!!!“	„Dar labiau artimesnis kontaktas su gyventojais.“
„Daug kur reikia tobulėti. Administracijoje.“	„Seniūnijos darbas mane tenkina. Darbuotojai dirba atsakingai. Reikiamą pagalbą ar konsultaciją visada gaunu laiku.“
„Siūlyčiau greičiau reaguoti į besikeičiančius aplinkos pokyčius, ieškoti būdų pritraukti investuotojus bei išnagrinėti kokios pagrindinės problemos yra seniūnijoje.“	„Seniūnijos darbu esu labai patenkinta. Seniūnė labai veikli ir geranoriška. Taip ir toliau.“
„Daugiau įsiklausyti į žmonių nuomonę ir dirbti jiems.“	„Geresnė informacija apie neveiktus darbus.“

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 188687730, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Audito ataskaita „Skuodo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų veiklos vertinimas“
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-18 Nr. KADV3-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Stasiūtė, Savivaldybės kontrolierius
Sertifikatas išduotas	NERINGA STASIŪTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-18 10:59:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-18 10:59:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-01 09:46:15 – 2024-09-29 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sima Jablonskienė, Vyriausiasis patarėjas
Sertifikatas išduotas	SIMA JABLONSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-18 11:22:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-18 11:22:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-16 11:08:14 – 2026-12-15 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.72.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-18 11:30:24)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-04-18 11:30:25 DBSIS