Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
16 priedas

KRETINGOS IR SKUODO RAJONŲ SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO PAGALBOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Tarpusavio pagalbos planas** (toliau – Planas) nustato tarpusavio pagalbos teikimą tarp gretimų savivaldybių ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, kai pagalbos prašančioje savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka.

2. **Pagalbos prašanti savivaldybė** – savivaldybė, kurioje susidaręs ekstremalusis įvykis ar ekstremalioji situacija, kuriems nepakanka civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių, reikalingų gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

3. **Pagalbą teikianti savivaldybė** – savivaldybė, kurioje nesusidaręs ekstremalusis įvykis ar nesusidariusi ekstremalioji situacija bei turinti civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių ir galinti padėti Pagalbos prašančiai savivaldybei.

4. **Rašytinis prašymas dėl civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių teikimo** (toliau – Rašytinis prašymas) – pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus raštas gretimos savivaldybės administracijos direktoriui dėl nepakankamų civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių pateikimo.

5. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ AR MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMAS

6. Ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atvejais, savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos pirmininkui nustačius, kad savivaldybėje nepakanka esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius raštu prašo Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriaus papildomų civilinės saugos sistemos pajėgų ar materialinių išteklių.

7. Rašytiniame prašyme nurodoma:

7.1. ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pobūdis, mastas, data ir tiksli vieta (jei tikslios vietos nustatyti neįmanoma - ekstremaliosios situacijos teritorijos ribos);

7.2. susidariusios ekstremaliosios situacijos padėties ypatybės židinyje (vietoje);

7.3. būtina parama ir pagalbos teikimo prioritetai.

8. Rašytinis prašymas pateikiamas faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu būdu pdf. formatu.

9. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius nedelsdamas priima sprendimą dėl civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių teikimo ir apie pagalbos suteikimo galimybes bei sąlygas nedelsdamas informuoja Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorių.

Kopija tikra

10. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius organizuoja teikiamų civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių iš Pagalbą teikiančios savivaldybės teritorijos pristatymą į konkrečią vietą.

11. Materialinių išteklių preliminarus tiekimas sąveikaujančioms savivaldybėms nurodytas prieduose (1, 2 priedai).

12. Gali būti teikiami ar telkiami ir kiti materialiniai ištekliai, nenurodyti 1, 2 prieduose.

III. INFORMACIJOS TEIKIMAS

13. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius nuolat keičiasi informacija su Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriumi apie susidariusį ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių panaudojimą.

14. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius ir Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius gali paskirti ir kitą atsakingą asmenį už informacijos priėmimą ir teikimą.

15. Informacijai teikti ir priimti kontaktiniai duomenys nurodyti 3, 4 prieduose.

IV. GAUTŲ, SUNAUDOTŲ AR SUGADINTŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ APSKAITA

16. Gautų, sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių apskaitą tvarko Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

17. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo gautus, bet nesunaudotus materialinius išteklius grąžina Pagalbą teikiančiai savivaldybei.

18. Sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių vertė ir ūkio subjektų, kitų įstaigų turėtos išlaidos, susijusios su materialinių išteklių teikimu, apskaičiuojamos pagal rinkos kainas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

19. Finansų ministerijai prašymą dėl lėšų kompensacijai už materialinių išteklių teikimą skyrimo teikia Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

V. PAGALBOS TEIKIMAS, EVAKUOJANT GYVENTOJUS Į PAGALBĄ TEIKIANČIOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJĄ

20. Gyventojų evakavimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašu.

21. Evakuotų gyventojų priėmimui organizuoti Pagalbą teikiančioje savivaldybėje įkuriami gyventojų priėmimo punktai.

22. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą jos plitimo kryptį, Pagalbą prašančios savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, administracijos direktorius pasirenka ir nustato gyventojų evakavimo maršrutą, kuriuo bus evakuojami gyventojai į Pagalbą teikiančią savivaldybę.

23. Pagalbos prašančios savivaldybės policija užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakavimo maršrutuose, kontroliuoja ir reguliuoja transportą, organizuoja transporto kolonų palydą iki evakuotų gyventojų laikino apgyvendinimo vietos.

24. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad ekstremaliosios situacijos sukelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, priima Pagalbos prašančios savivaldybės, į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, administracijos direktorius.

25. Gyventojų grįžimą į nuolatines gyvenamąsias vietas organizuoja Pagalbos prašančios savivaldybės, t. y. į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija.

Kopija tikra

26. Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia Pagalbos prašančios savivaldybės greitosios medicinos pagalbos tarnyba, o prireikus – ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

27. Išlaidas, atsiradusias dėl evakuotų gyventojų apgyvendinimo, maitinimo, komunalinių paslaugų teikimo ir t. t., dengia Pagalbos prašanti savivaldybė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Duomenys Plano 1, 2 prieduose atnaujinami ne rečiau kaip 1 kartą per metus ir jais apsikeičiama tarp savivaldybių administracijų struktūrinių padalinių, atsakingų už civilinę saugą savivaldybėse.

29. Pasikeitus Plano 3, 4 priedų duomenims, jie nedelsiant turi būti atnaujinami ir pateikiami savivaldybių administracijų struktūriniams padaliniams, atsakingiems už civilinę saugą savivaldybėse.

Kopija tikra

Kretingos ir Skuodo rajonų savivaldybių
tarpusavio pagalbos plano
1 priedas

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PLANUOJAMŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO SKUODO RAJONO SAVIVALDYBEI PAGALBOS ATVEJU SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Materialinių išteklių pavadinimas	Kiekis, vnt.	Pastabos
1.	Gelbėjimo priemonės:		
1.1.	valtys	1	be variklio, priekaba transportavimui
1.2.	gelbėjimosi virvės (m)	20	
2.	Autotransportas:		
2.1.	savivarčiai	5	2 – keliamoji galia per 5 t 3 – keliamoji galia iki 30 t
2.2.	bortiniai	3	3 – keliamoji galia iki 5 t
2.3.	autobusai/vietos	12	2 – 38 sėdimų vietų 6 – 47 sėdimų vietų 2 – 50 sėdimų vietų 2 – 58 sėdimų vietų
3.	Transporto priemonės pritaikytos tiekti:		
3.1.	geriamam vandeniui	1	talpa 5 kub. m
3.2.	techniniam vandeniui	1	talpa 10 kub. m
4.	Statybinė technika:		
4.1.	buldozeriai	4	4 – iki 100AJ
4.2.	ekskavatoriai	6	2 – 0,25 kub. m 2 – 0,65 kub. m 2 – 1 kub. m
4.3.	tralas-vilkikas	1	1– iki 40 t keliamosios galios
5.	Kilnojamosios elektrinės stotys	1 2	iki 10 kW iki 3 kW
6.	Automobiliniai statybiniai bokšteliai	1	
7.	Vandens siurbliai	2	debitas 200 l/min
8.	Kiti materialiniai ištekliai, neišvardyti šioje lentelėje	4 5 5 10 10	palapinės (4 vietų) guminiai batai žvejo batai kastuvai kibirai

Kopija tikra

Kretingos ir Skuodo rajonų savivaldybių
tarpusavio pagalbos plano
2 priedas

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS PLANUOJAMŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBEI PAGALBOS ATVEJU SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Materialinių išteklių pavadinimas	Kiekis, vnt.	Pastabos
1.	Autotransportas:		
1.1.	savivarčiai	4	2 – keliamoji galia iki 5 t 2 – keliamoji galia per 5 t
1.2.	bortiniai	2	2 – keliamoji galia iki 5 t
1.3.	autobusai/vietos	10	1 – 8 vietų 1 – iki 25 vietų 2 – iki 35 vietų 2 – iki 45 vietų 4 – iki 60 vietų
2.	Transporto priemonės pritaikytos tiekti:		
2.1.	geriamam vandeniui	1	talpa 5 kub. m
2.2.	techniniam vandeniui	1	talpa 5 kub. m
3.	Statybinė technika: automobiliniai kranai	1	1 – iki 10 t keliamosios galios
3.1.	buldozeriai	2	1 – iki 100 AJ 1 – per 100 AJ
3.2.	ekskavatoriai	2	1 – iki 0,5 kub. m. 1 – iki 1,0 kub. m.
4.	Kilnojamosios elektrinės stotys	1	52,8 kW
5.	Automobiliniai statybiniai bokšteliai	1	
6.	Kiti materialiniai ištekliai, neišvardyti šioje lentelėje	10 10 10 10	įvairių dydžių guminiai batai kastuvai kibirai darbinės pirštinės

Kopija tikra

Kretingos rajono ir Skuodo rajono
savivaldybių tarpusavio pagalbos plano
3 priedas

Kretingos rajono savivaldybės administracijos atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys

Eil. Nr.	Atsakingo asmens pareigos	Vardas, pavardė	Kontaktinė informacija			
			Darbo telefonas	Mob. telefonas	Fakso Nr.	El. p. adresas
1.	Administracijos direktorius, Ekstremalių situacijų komisijos pirmininkas	Jolanta Girdvainė	(8 445) 52 552	8 695 12350	-	jolanta.girdvaine@kretinga.lt
2.	Administracijos direktoriaus pavaduotojas, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatorius	Povilas Černeckis	(8 445) 52 757	8 693 03440	-	povilas.cerneckis@kretinga.lt
3.	Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriaus vedėja (civilinė sauga),	Rasmina Beniušienė	(8 445) 72 044	8 698 00234	(8 445) 72 044	rasmina.beniusiene@kretinga.lt
	Civilinės saugos ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas (mobilizacija)	Gintaras Bruzdeilinas	(8 445) 72 044	8 687 72678	(8 445) 72 044	gintaras.bruzdeilinas@kretinga.lt

Kopija tikra

Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
17 priedas

MAŽEIKIŲ IR SKUODO RAJONO SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO PAGALBOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Tarpusavio pagalbos planas** (toliau – Planas) – prašymas pagalbos savivaldybės ar teikimas pagalbos savivaldybei, gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, kai prašančios pagalbos savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka.

2. **Pagalbos prašanti savivaldybė** – savivaldybė, kurioje susidaręs ekstremalusis įvykis ar susidariusi ekstremalioji situacija, kuriai nepakanka civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių, reikalingų gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

3. **Pagalbą teikianti savivaldybė** – savivaldybė, kurioje nesusidaręs ekstremalusis įvykis ar nesusidariusi ekstremalioji situacija bei turinti civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių ir galinti padėti Pagalbos prašančiai savivaldybei.

4. **Rašytinis prašymas dėl civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių teikimo** (toliau – Rašytinis prašymas).

5. Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ AR MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMAS

6. Ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atvejais, savivaldybės ekstremaliųjų situacijos komisijos pirmininkui nustačius, kad nepakanka savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius Rašytiniu prašymu prašo Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriaus papildomų civilinės saugos sistemos pajėgų ar materialinių išteklių.

7. Rašytiniame prašyme nurodoma:

7.1. ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pobūdis, mastas, data ir tiksli vieta (jei tikslios vietos nustatyti neįmanoma – ekstremaliosios situacijos teritorijos ribos);

7.2. susidariusios ekstremaliosios situacijos padėties ypatybės židinyje (vietoje);

7.3. būtina parama ir pagalbos teikimo prioritetai.

8. Rašytinis prašymas pateikiamas faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu būdu pdf. formate.

9. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius nedelsdamas priima sprendimą dėl civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių teikimo ir apie pagalbos suteikimo galimybes bei sąlygas nedelsdamas informuoja Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorių.

10. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius organizuoja teikiamų civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių iš Pagalbą teikiančios savivaldybės teritorijos pristatymą į konkrečią vietą.

11. Materialinių išteklių preliminarus tiekimas sąveikaujančioms savivaldybėms nurodytas 1 ir 2. prieduose.

Kopija tikra

12. Gali būti teikiami ar telkiami ir kiti materialiniai ištekliai, nenurodyti 1, 2 prieduose.

III. INFORMACIJOS TEIKIMAS

13. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius nuolat keičiasi informacija su Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriumi apie susidariusį ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, civilinės sistemos pajėgų ar materialinių išteklių panaudojimą.

14. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius ir Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius gali paskirti ir kitą atsakingą asmenį už informacijos priėmimą ir teikimą.

15. Informacijos teikimui ir priėmimui kontaktiniai duomenys nurodyti 3 ir 4 prieduose.

IV. GAUTŲ, SUNAUDOTŲ AR SUGADINTŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ APSKAITA

16. Gautų, sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių apskaitą tvarko Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

17. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo gautus, bet nesunaudotus materialinius išteklius grąžina Pagalbą teikiančiai savivaldybei.

18. Sunaudotų ar sugadintų materialinių išteklių vertė ir ūkio subjektų, kitų įstaigų turėtos išlaidos, susijusios su materialinių išteklių teikimu, apskaičiuojamos pagal rinkos kainas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

19. Finansų ministerijai prašymą dėl lėšų kompensacijai už materialinių išteklių teikimą skyrimo teikia Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

V. PAGALBOS TEIKIMAS, EVAKUOJANT GYVENTOJUS Į PAGALBĄ TEIKIANČIOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJĄ

20. Gyventojų evakavimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašu.

21. Evakuotų gyventojų priėmimui organizuoti Pagalbą teikiančioje savivaldybėje įkuriami gyventojų priėmimo punktai.

22. Atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą jos plitimo kryptį, Pagalbą prašančios savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, administracijos direktorius pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato maršrutą, kuriuo bus vykdomas gyventojų evakavimas į Pagalbą teikiančią savivaldybę.

23. Pagalbos prašančios savivaldybės policija užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakavimo maršrutuose, kontroliuoja ir reguliuoja transportą, organizuoja transporto kolonų palydą iki evakuotų gyventojų laikino apgyvendinimo vietos.

24. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad ekstremaliosios situacijos sukelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, priima Pagalbos prašančios savivaldybės, į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, administracijos direktorius.

25. Gyventojų grįžimą į nuolatines gyvenamąsias vietas organizuoja Pagalbos prašančios savivaldybės, į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija.

26. Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia Pagalbos prašančios savivaldybės greitosios medicinos pagalbos tarnyba, o prireikus – ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

27. Išlaidas, atsiradusias dėl evakuotų gyventojų apgyvendinimo, maitinimo, komunalinių paslaugų teikimo ir kitų, dengia Pagalbos prašanti savivaldybė.

Kopija tikra

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Duomenys Plano 1 ir 2 prieduose atnaujinami ne rečiau kaip 1 kartą per metus, jais apsikeičiant tarp savivaldybių administracijų struktūrinių padalinių, atsakingų už civilinę saugą savivaldybėse.

29. Pasikeitus duomenims Plano 3, 4 prieduose, jie nedelsiant turi būti atnaujinami ir pateikiami savivaldybių administracijų struktūriniams padaliniams, atsakingiems už civilinę saugą savivaldybėse.

Kopija tikra

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2012 M. VASARIO 8 D. ĮSAKYMO NR. A1-280 „DĖL MAŽEIKIŲ IR SKUODO RAJONO SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO PAGALBOS PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2022 m. rugsėjo d. Nr. A1-
Mažeikiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, p a k e i č i u Mažeikių ir Skuodo rajono savivaldybių tarpusavio pagalbos planą, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. A1-280 „Dėl Mažeikių ir Skuodo rajonų savivaldybių tarpusavio pagalbos plano tvirtinimo“:

1. pakeičiu 1 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama);
2. pakeičiu 3 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Administracijos direktorius Saulius Šiurys

Mažeikių ir Skuodo rajonų savivaldybių
tarpusavio pagalbos plano
1 priedas

Mažeikių rajono savivaldybės planuojamų materialinių išteklių teikimo Skuodo rajono savivaldybei pagalbos atveju suvestinė

Materialinių išteklių pavadinimas	Transporto priemonių	
	Keliamoji galia (t.) ir kt.	Transporto priemonių skaičius
Sunkvežimis šaldytuvas	3,5	14
	5	1
	4	4
	12	1
Balninis vilkikas	-	7
Puspriekabė šaldytuvas	24	7
Sunkvežimis autocisterna	4	10
	4	13
Priekaba cisterna	12	4
	12,5	4
Sunkvežimis	3,5	3
Sunkvežimis savivartė	7,5	3
Ratiniai traktoriai	4300	10
Kilnojamos elektros stotys	80 KW	5
Ekskavatoriai	Iki 0,5 m^3	3
Kilnojamos elektros stotys		1
Ekskavatoriai-krautuvai	Iki 0,5 m^3	2
Autokranas	Iki 10 t	1
Greideris		3
Cisternos vnt.		2
Autobusas	20 (sėdimų vietų skaičius)	2
Autobusas	36 (sėdimų vietų skaičius)	3
Autobusas	55 (sėdimų vietų skaičius)	2
Autobusas	51 (sėdimų vietų skaičius)	2
Autobusas	57 (sėdimų vietų skaičius)	1
Autobusas	21 (sėdimų vietų skaičius)	3
Autobusas	54 (sėdimų vietų skaičius)	1

Mažeikių ir Skuodo rajonų savivaldybių
tarpusavio pagalbos plano
1 priedas

Autobusas	17 (sėdimų vietų skaičius)	8
Autobusas	30 (sėdimų vietų skaičius)	1
Autobusas	23 (sėdimų vietų skaičius)	6
Autobusas	28 (sėdimų vietų skaičius)	1
Autobusas	29 (sėdimų vietų skaičius)	1
Autobusas	26 (sėdimų vietų skaičius)	1
Autobusas	22 (sėdimų vietų skaičius)	1
Autobusas	45 (sėdimų vietų skaičius)	1
Autobusas	50 (sėdimų vietų skaičius)	1
Autobusas	39 (sėdimų vietų skaičius)	7
Autobusas	35 (sėdimų vietų skaičius)	1
Autobusas	46 (sėdimų vietų skaičius)	6
Kompresoriai		2

Mažeikių ir Skuodo rajonų savivaldybių

tarpusavio pagalbos plano
3 priedas

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys

Pareigos	Vardas, pavardė	Telefonas, faksas	El.paštas
Savivaldybės Meras	Vidmantas Macevičius	(8 443) 98202	meras@mazeikiai.lt
Administracijos direktorius	Saulius Šiurys	(8 443) 98199; (8 655) 33989	saulius.siurys@mazeikiai.lt
Administracijos direktoriaus pavaduotojas, Ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininko pavaduotojas	Linas Memys	(8 443) 98206	linas.memys@mazeikiai.lt
Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas	Nerijus Rapšys	(8 443) 90684, (8 656) 43141	nerijus.rapsys@mazeikiai.lt
Viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė (civilinei saugai)	Simona Klemenienė	(8 443) 90683, (8 633) 45123	simona.klemeniene@mazeikiai.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. A1-280 „Dėl Mažeikių ir Skuodo rajono savivaldybių tarpusavio pagalbos plano patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-19 Nr. (2.1. E) A1-1802
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Šiurys Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-19 09:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-12 10:39 - 2024-07-11 10:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-19 09:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-19 09:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-16 10:45 - 2025-05-15 10:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220914.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-20 nuorašą suformavo Simona Klemenienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Biudžetinė įstaiga. LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13, tel. (8 440) 73 932, el. paštas savivaldybe@skuodas.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751834.

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

2022-10-14 Nr. (4.1.22)-R2-1899

DĖL TARPUSAVIO PAGALBOS PLANO PAKEITIMO

Siunčiame pakeistą Mažeikių rajono ir Skuodo rajono savivaldybių tarpusavio pagalbos planą.

PRIDEDAMA. 3 lapai.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
l. e. Administracijos direktoriaus pareigas Rokas Rozga

ORIGINALAS NEBUS SIUNČIAMAS

Edita Jautakienė, mob. +370 614 96 176, el. p. edita.jautakiene@skuodas.lt

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2012 M. SAUSIO 18 D. ĮSAKYMO NR. A1-33 „DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO IR SKUODO RAJONO SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO PAGALBOS PLANO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2022 m. spalio 13 d. Nr. A1-763
Skuodas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi,

k e i č i u Mažeikių rajono ir Skuodo rajono savivaldybių tarpusavio pagalbos plano, patvirtinto Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. A1-33 „Dėl Mažeikių rajono ir Skuodo rajono savivaldybių tarpusavio pagalbos plano tvirtinimo“:

1. 1 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama);
2. 2 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
l. e. Administracijos direktoriaus pareigas — Rokas Rozga

KOPIJA TIKRA
Teisės, personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė
Monika Benušytė
2022 -10- 13

Edita Jautakienė
2022-10-13

Skuodo ir Mažeikių rajonų
savivaldybių tarpusavio pagalbos plano
1 priedas

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS PLANUOJAMŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBEI PAGALBOS ATVEJU SUVESTINĖ

Materialinių išteklių pavadinimas	Transporto priemonių	
	Keliamoji galia (t), techniniai parametrai	Transporto priemonių skaičius
Skuodo miesto seniūnija		
Traktorius	4300	1
Skunkvežimis IVECO	0,6	1
Elektros generatorius	6,5 kw	1
Vandens siurblys	-	1
Šačių seniūnija		
Traktorius MTZ-550 su buldozeriu		1
UAB „Skuodo autobusai“		
Autobusas	19–22 sėdimų vietų	5
Autobusas	28 sėdimų vietų	8
Autobusas	32–35 sėdimų vietų	6
Autobusas	53–55 sėdimų vietų	2
UAB „Skuodo vandenys“		
Transporto priemonės, pritaikytos tiekti geriamam vandeniui	Talpa 5 kub. m	1
Transporto priemonės, pritaikytos tiekti techniniam vandeniui	Talpa 5 kub. m	1
Kilnojamoji elektrinė stotis	52,8 KW	1
UAB „Skuodo šiluma“		
• Traktorius „Belarus MTZ-82“		1
Elektros generatorius, 1F	5 kW	1

Edita Jautakienė
2022-10-13

KOPIJA TIKRA

Skuodo rajono ir Mažeikių rajonų
savivaldybių tarpusavio pagalbos plano
3 priedas

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ATSAKINGŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefonas	El. paštas
1.	Savivaldybės meras	Petras Pušinskas	+370 687 78 492	petras.pusinskas@skuodas.lt
2.	Savivaldybės mero pavaduotoja	Daiva Budrienė	+370 600 23 139	dbudriene@gmail.com
3.	Administracijos direktoriaus pavaduotojas, l. e. Administracijos direktoriaus pareigas	Rokas Rozga	+370 604 74 385	rokas.rozga@skuodas.lt
4.	Savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (civilinė sauga)	Edita Jautakienė	+370 614 96 176	edita.jautakiene@skuodas.lt
5.	Skuodo rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos vadovas	Mindaugas Jazbutis	+370 686 05 678	mindaugas.jazbutis@skuodas.lt

Edita Jautakienė
2022-10-13

Savivaldybės Ekstremalių situacijų valdymo plano
18 priedas

TECHNINĖS PAGALBOS TEIKIMO EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ ATVEJAIS SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 7 d. Nr. (4.1.8)-R5-788
Skuodas

I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS

1. Skuodo rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Žydrūno Ramanavičiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, ir UAB „Skuodo autobusai“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Rimanto Pabrėžos, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią techninės pagalbos teikimo Ekstremalių situacijų atvejais sutartį (toliau – Sutartį):

II SKYRIUS
SUTARTIES JURIDINIS PAGRINDAS

2. Ši Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 2 d. nutarimu Nr. 85 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 17 d. nutarimo Nr. 286 „Dėl Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo atitinkamų nuostatų įgyvendinimo“ pakeitimo“ patvirtintu Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašu ir Būtinų užduočių paskyrimo, atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašu.

III SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

3. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja, Skuodo rajono savivaldybėje įvykus ekstremaliam įvykiui ar susidarius ekstremaliai situacijai, iškilus grėsmei žmonių gyvybei, sveikatai, turtui ir (ar) gamtai, Tiekėjui, pateikus žodinį prašymą ar raštišką dokumentą, darbo, poilsio ir švenčių dienomis, nedarbo ar nakties metu, teikti nuosavybės teise priklausančias transporto priemones, išvardintas priede, kuris peržiūrimas, derinamas kiekvienų metų I ketvirtyje.

IV SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1. pateikti reikalingas transporto priemones ir išlaidų, susijusių su transporto teikimu, bendrą suvestinę ar kitus patvirtinančius dokumentus pagal pateikimo dienos rinkos kainas;

4.2. sugedus transporto priemonėms pagal galimybes, pakeisti techniškai tvarkingomis;

4.3. kokybiškai atlikti Užsakovo nurodytas užduotis, laikantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų.

5. Užsakovas įsipareigoja už pasitelktas transporto priemones ir su jų patelkimu susijusias išlaidas apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo transporto priemonių patelkimo dienos pagal pateiktas sąskaitas-faktūras. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kiti atsiskaitymo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“

KOPIJA TIKRA

priemonėmis. Paslauga yra apmokama Tiekėjo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Tiekėjas įsipareigoja sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

V SKYRIUS
SUTARTIES GALIOJIMAS IR GALIOJIMO LAIKAS

6. Sutartis ir jos priedas įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo dienos ir yra neterminuota.

VI SKYRIUS
GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Visi ginčai, kylantys dėl sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Jei viena iš sutarties Šalių netinkamai vykdo šią sutartį, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį įspėjusi kitą šalį prieš 30 dienų bei teisę į išlaidų ir patirtų nuostolių kompensavimą įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Sutartis ir jos priedas surašyti lietuvių kalba, dviem vienodais egzemplioriais. Abu egzemplioriai yra vienodos juridinės galios. Kiekviena šalis gauna po vieną šios sutarties egzemplioriu.

10. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Skuodo rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188751834
Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
Tel. (8 440) 73 932, faks. (8 440) 73 984
El. paštas savivaldybe@skuodas.lt
A. s. Nr. LT454010044700020015
AB DNB NORD banko Skuodo skyrius
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

(parašas)

Žydrūnas Ramanavičius

TIEKĖJAS

UAB „Skuodo autobusai“
Įmonės kodas 173935878
Vilniaus g. 34, LT-98117 Skuodas
Tel. ir faks. (8 440) 73 623
El. paštas info@skuodoautobusai.lt
A. s. Nr. LT594010044700080194
AB DNB NORD banko Skuodo skyrius
Banko kodas 40100

Direktorius

(parašas)

Rimantas Pabrėža

KOPIJA TIKRA
Teisės, personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė
Monika Benušytė
2022-09-07

Techninės pagalbos teikimo Ekstremaliųjų situacijų atvejais 2022 m. rugsėjo 7 d. Nr. (4.1.8)R5-788
priedas

TRANSPORTO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priemonė	Kiekis	Techniniai duomenys (sėdimų vietų sk.)	Valdytojas	Kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, mob. Tel. Nr.:)
1	2	3	4	5	6
1.	Autobusas	5	19-22	UAB „Skuodo autobusai“	Rimantas Pabrėža +37068786129
2.	Autobusas	8	28	UAB „Skuodo autobusai“	Rimantas Pabrėža +37068786129
3.	Autobusas	6	32-35	UAB „Skuodo autobusai“	Rimantas Pabrėža +37068786129
4.	Autobusas	2	53-55	UAB „Skuodo autobusai“	Rimantas Pabrėža +37068786129

KOPIJA TIKRA
Teisės, personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė
Monika Baniušytė
2022-09-07

Savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plano
19 priedas

TECHNINĖS PAGALBOS TEIKIMO EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ ATVEJAIS SUTARTIS

2022 m. spalio 19 d. Nr. (4.1.8)-R5-995
Skuodas

I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS

1. Skuodo rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, l. e. Administracijos direktoriaus pareigas, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Kuršasta“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Daumanto Daukšio, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią techninės pagalbos teikimo Ekstremalių situacijų atvejais sutartį (toliau – Sutartį):

II SKYRIUS
SUTARTIES JURIDINIS PAGRINDAS

2. Ši Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 2 d. nutarimu Nr. 85 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 17 d. nutarimo Nr. 286 „Dėl Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo atitinkamų nuostatų įgyvendinimo“ pakeitimo“ patvirtintu Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašu ir Būtinų užduočių paskyrimo, atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašu.

III SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

3. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja, Skuodo rajono savivaldybėje įvykus ekstremaliam įvykiui ar susidarius ekstremaliai situacijai, iškilus grėsmei žmonių gyvybei, sveikatai, turtui ir (ar) gamtai, Tiekėjui, pateikus žodinį prašymą ar raštišką dokumentą, darbo, poilsio ir švenčių dienomis, nedarbo ar nakties metu, teikti nuosavybės teise priklausančias transporto priemones, išvardintas priede, kuris peržiūrimas, derinamas kiekvienų metų I ketvirtyje.

IV SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1. pateikti reikalingą specialiąją techniką ir išlaidų, susijusių su specialiosios technikos teikimu, bendrą suvestinę ar kitus patvirtinančius dokumentus pagal pateikimo dienos rinkos kainas;

4.2. sugedus transporto priemonėms pagal galimybes, pakeisti techniškai tvarkingomis;

4.3. kokybiškai atlikti Užsakovo nurodytas užduotis, laikantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų.

5. Užsakovas įsipareigoja už pasitelktas transporto priemones ir su jų patelkimu susijusias išlaidas apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo transporto priemonių patelkimo dienos pagal pateiktas sąskaitas-faktūras. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kiti atsiskaitymo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos

Kopija tikra

Savivaldybės Ekstremalių situacijų valdymo plano 19 priedas

Techninės pagalbos teikimo Ekstremalių situacijų atvejais 2022 m. spalio 19 d. sutarties Nr. (4.1.8)-R5-995 priedas

SPECIALIOS TECHNIKOS SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Specialios technikos pavadinimas	Kiekis, vnt.
1.	Vikšrinis ekskavatorius	7
2.	Ratinis ekskavatorius	2
3.	Ekskavatorinis krautuvas	5
4.	Ratinis krautuvas	2
5.	Vibrovolas	1
6.	Autogreideris	3
7.	Buldozeris	3
8.	Tralas	2

UŽSAKOVAS
Administracijos direktoriaus pavaduotojas, l. e.
Administracijos direktoriaus pareigas

Rokas Rozga
A.V.

TIEKĖJAS
Generalinis direktorius

Daumantas Daukšys
A.V.

Atsakingas asmuo:
Savivaldybės administracijos
vyriausioji specialistė Edita Jautakienė
Tel. mob. +370 614 96 176
El. p. edita.jautakiene@skuodas.lt

Kopija tikra

Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslauga yra apmokama Tiekėjo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Tiekėjas įsipareigoja sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

V SKYRIUS
SUTARTIES GALIOJIMAS IR GALIOJIMO LAIKAS

6. Sutartis ir jos priedas įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo dienos ir yra neterminuota.

VI SKYRIUS
GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7. Visi ginčai, kylantys dėl sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Jei viena iš sutarties Šalių netinkamai vykdo šią sutartį, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį įspėjusi kitą šalį prieš 30 dienų bei teisę į išlaidų ir patirtų nuostolių kompensavimą įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Sutartis ir jos priedas surašyti lietuvių kalba, dviem vienodais egzemplioriais. Abu egzemplioriai yra vienodos juridinės galios. Kiekviena šalis gauna po vieną šios sutarties egzemplioriu.

10. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Skuodo rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188751834
Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
Tel. (8 440) 73 932, faks. (8 440) 73 984
El. paštas savivaldybe@skuodas.lt
A. s. Nr. LT454010044700020015
AB DNB NORD banko Skuodo skyrius
Banko kodas 40100

Administracijos direktoriaus pavaduotojas, l. e.
Administracijos direktoriaus pareigas

(parašas)

Rokas Rozga

TIEKĖJAS

UAB „Kuršasta“
Įmonės kodas 173852489
Šaulių g. 30, LT-98124 Skuodas
Tel. (8 440) 73 420
El. paštas kursasta@kursasta.lt
A.s. LT537180800005467181
AB „Šiaulių bankas“
Banko kodas 571808

Generalinis direktorius

(parašas)

Daumantas Daukšys

Skuodo rajono savivaldybės
administracijos vyriausioji specialistė
Edita Jautakienė
2021-10-19

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021-03-30 Nr. (4.1.8)-R5-

Skuodo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188751834, atstovaujama administracijos direktoriaus Žydrūno Ramanavičiaus, veikiančio pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T9-167 (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Žalvaris“**, juridinio asmens kodas 120504795, atstovaujama Klaipėdos skyriaus vadovo Ramūno Balčiausko, veikiančio pagal 2021 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr. ĮG-9 (toliau – Vykdytojas), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalys“, o kiekvienas atskirai – „Šalis“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1 **Pavojingų ir kitų probleminių atliekų, susidariusių savivaldybės teritorijoje, tvarkymo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Paslaugos teikiamos vadovaujantis technine specifikacija (Sutarties priedas).

II. PASLAUGŲ VERTĖ, ATSISKAITYMO TVARKA, TERMINAI

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Paslaugų įkainiai, nustatyti mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu. ***Bendra Sutarties kaina yra 3 379,05 Eur (trys tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt devyni eurai ir 05 ct) su PVM. Kainą sudaro:***

	Pavojingų ir kitų probleminių atliekų, susidariusių savivaldybės teritorijoje, pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis per 36 mėn.	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Vieneto įkainis, Eur su PVM	Kaina, Eur be PVM
1.	Dažų, lako, klijų, dervų, glaistų ir tirpiklių atliekos, taip pat jomis užteršta tara, filtrai, pašluostės ir kitkas	kg	200	075	0,91	150,00
2.	Organinės nehalogenintos atliekos ir tara	kg	50	1,20	1,45	60,00
3.	Organinės halogenintos atliekos ir tara	kg	50	1,60	1,94	80,00
4.	Rūgštys ir šarmai	kg	20	1,30	1,57	26,00
5.	Atliekos turinčios gyvsidabrio	kg	10	20,00	24,20	200,00
6.	Atliekos turinčios kitų sunkiųjų metalų	kg	20	1,25	1,51	25,00
7.	Laboratorinių, netinkamų naudoti cheminių medžiagų ir gaminių atliekos bei jų tara	kg	400	1,65	2,00	660,00
8.	Fotografijos pramonės atliekos	kg	30	1,00	1,21	30,00
9.	Liuminescencinės, dujošvytės lempos	kg	50	1,10	1,33	55,00
10.	Naudoti automobilių kuro, tepalo, oro filtrai	kg	100	0,20	0,24	20,00

11.	Naudoti automobilių amortizatoriai	kg	150	0,00	0,00	0,00
12.	Naudoti švino akumuliatoriai	kg	100	0,00	0,00	0,00
13.	Skystojo kuro ir jo mišinių atliekos	kg	150	0,40	0,48	60,00
14.	Naudotų alyvų atliekos (be priedų)	kg	50	0,15	0,18	7,50
15.	Izoliacinė ir šilumą perduodanti alyva	kg	50	0,20	0,24	10,00
16.	Naudotos alyvos, užterštos PCB ir tara	kg	50	1,50	1,82	75,00
17.	Kietų ir tirštų tepalų atliekos	kg	50	0,50	0,61	25,00
18.	Mazuto, bitumo, bituminės dangos ir užterštos gumos atliekos	kg	100	0,62	0,75	62,00
19.	Gumos žarnų su metaliniais antgaliais ir kordais, movų atliekos	kg	30	0,75	0,91	22,50
20.	Naudoti stabdžių ir aušinimo skysčiai, emulsijos, skysto kuro su vandeniu atliekos ir tara	kg	30	0,52	0,63	15,60
21.	Naftos produktais užteršti pašluostės, pjuvenos, sorbentai	kg	250	0,52	0,63	130,00
22.	Elektr. kondensatorių, transformatorių atliekos, užterštos PCB	kg	50	1,60	1,94	80,00
23.	Chlor., fluor., brom. angliavandenilių (ozoną ardančios) atliekos	kg	10	20,00	24,20	200,00
24.	Medienos ir drožlių plokščių atliekos, užterštos pavojingomis cheminėmis medžiagomis	kg	50	0,30	0,36	15,00
25.	Plastikų gamybinės ir plastikinių gaminių atliekos	kg	50	0,20	0,24	10,00
26.	Pelenai, šlakai, garo katilų dulkės ir dujų valymo kietosios atliekos	kg	50	1,10	1,33	55,00
27.	Galvaninio šlamo atliekos ir naudoti galvaniniai elementai, nikelio – kadmio akumuliatoriai, šarminės baterijos	kg	50	1,30	1,57	65,00
28.	Metalų apdorojimo dulkės, nuošlifos ir šlifavimo medžiagų atliekos	kg	50	0,35	0,42	17,50
29.1	Medicininės, sveikatos priežiūros, vet. gydymo atliekos, pakuotė nuo vaistų	kg	50	1,35	1,63	67,50
29.2.	Vaistai	kg	20	1,35	1,63	27,00
29.3.	Laboratorinės atliekos	kg	20	1,60	1,94	32,00
30.	Elektros ir elektroninės įrangos atliekos	kg	150	0,00	0,00	0,00
31.	Gumos atliekos	kg	50	0,20	0,24	10,00

32.	Pavojingų atliekų lydraščio komplekto paruošimas, spausdinimas	kompl.	8	0,00	0,00	0,00
33.	Atliekų krovos darbai	1 val./1 darb.	10	10,00	12,10	100,00
34.	Atliekų transportavimas	km	800	0,50	0,61	400,00
					Bendra kaina, Eur be PVM	**2792,60**
					PVM, Eur (21 proc.)	**586,45**
					Bendra kaina, Eur su PVM	**3379,05**

2.3. Sutarties įkainiai nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus šiame punkte nurodytu atveju, padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami.

2.4. Užsakovas neprivalo išpirkti viso kiekio. Sutarties vykdymo metu paslaugos bus suteikiamos ir atsiskaitoma už faktiškai suteiktas paslaugas pagal paslaugų įkainius, nurodytus Sutartyje.

2.5. Atsiskaitymo tvarka: po suteiktų paslaugų, pagal Vykdytojo pateiktus atliktų paslaugų aktus bei sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo patvirtinimo. Vykdytojas sąskaitą faktūrą už atliktas paslaugas pateikia elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.6. Paslaugų teikimo terminas: 36 mėnesiai nuo sutarties sudarymo datos.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas pagal sutartį savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

3.1.2. teikti paslaugas pagal iškvietimus ir suderinus su Skuodo rajono savivaldybės administracijos atsakingu asmeniu.

3.1.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Pateikti Vykdytojui visą reikiamą informaciją bei duomenis, reikalingus tinkamam Vykdytojo funkcijų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, atlikimui.

3.2.2. Už Paslaugas sumokėti Vykdytojui pagal šios Sutarties 2.2 punkte sutartus įkainius.

3.2.3. Neatskleisti konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu to reikalauja įstatymai, trečiosioms šalims.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas, laiku nesumokėjęs už tinkamai atliktas paslaugas pagal šios Sutarties 2.2 punkto sąlygas, moka Vykdytojui 0,03 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.2. Vykdytojas, pavėlavęs atlikti paslaugas, moka Užsakovui 0,03 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties fiksuoto įkainio vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

4.5. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 mėnesius, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu gali nutraukti Sutartį.

5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti papildoma, keičiama ar nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Jeigu viena iš Sutarties Šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo šios Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų pranešdama kaltajai Šaliai. Šiuo atveju Sutarties sąlygas atsisakanti vykdyti arba netinkamai jas vykdanti Šalis atlygina kitai Sutarties Šaliai dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais.

6.5. Šalys įsipareigoja nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu pranešti viena kitai apie rekvizitų pasikeitimą. Laiku nepranešus apie rekvizitų pasikeitimą, bus laikoma, kad pranešimai, išsiųsti šios Sutarties rekvizituose nurodytu adresu, yra išsiųsti tinkamai.

6.6. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Skuodo rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Mindaugas Perminas, tel. 8 440 45562, el. p. mindaugas.perminas@kuodas.lt.

6.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Skuodo rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188751834
Vilniaus g. 13, 98112 Skuodas
PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas
A. s. Nr. LT454010044700020015
AB Luminor Bank, banko kodas 40100
Tel. (8 440) 73 932
El. p. savivaldybe@skuodas.lt

Administracijos direktorius

Žydrūnas Ramanavičius

VYKDYTOJAS
UAB „Žalvaris“
Įmonės kodas 120504795
Palemono g.1, LT-52159 Kaunas
PVM mokėtojo kodas: LT205047917
A. s. LT 5071809000227935
AB Šiaulių bankas
Tel. 8 37 490260
El. p. info@zalvaris.lt
Klaipėdos skyriaus vadovas

Ramūnas Balčiauskas

Sutarties priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Sutarties objektas – Paslaugų teikėjas turi teikti Skuodo rajono savivaldybės administracijai (toliau – perkančiajai organizacijai) pavojingų ir kitų probleminių atliekų, susidariusių savivaldybės teritorijoje, tvarkymo paslaugas. Tvarkymas apima atliekų priėmimą, surinkimą, pakrovimą, vežimą, naudojimą ir (arba) šalinimą.

Pageidaujamų tvarkyti atliekų ir su jų tvarkymu susijusių paslaugų sąrašas ir jų pageidaujami maksimalūs galimi preliminarūs kiekiai:

Eil. Nr.	Pageidaujamų tvarkyti atliekų ir su jų tvarkymu susijusių paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 36 mėn.*
1.	Dažų, lako, klijų, dervų, glaistų ir tirpiklių atliekos, taip pat jomis užteršta tara, filtrai, pašluostės ir kitkas	kg	200
2.	Organinės nehalogenintos atliekos ir tara	kg	50
3.	Organinės halogenintos atliekos ir tara	kg	50
4.	Rūgštys ir šarmai	kg	20
5.	Atliekos turinčios gyvsidabrio	kg	10
6.	Atliekos turinčios kitų sunkiųjų metalų	kg	20
7.	Laboratorinių, netinkamų naudoti cheminių medžiagų ir gaminių atliekos bei jų tara	kg	400
8.	Fotografijos pramonės atliekos	kg	30
9.	Liuminescencinės, dujošvytės lempos	kg	50
10.	Naudoti automobilių kuro, tepalo, oro filtrai	kg	100
11.	Naudoti automobilių amortizatoriai	kg	150
12.	Naudoti švino akumuliatoriai	kg	100
13.	Skystojo kuro ir jo mišinių atliekos	kg	150
14.	Naudotų alyvų atliekos (be priedų)	kg	50
15.	Izoliacinė ir šilumą perduodanti alyva	kg	50
16.	Naudotos alyvos, užterštos PCB ir tara	kg	50
17.	Kietų ir tirštų tepalų atliekos	kg	50
18.	Mazuto, bitumo, bituminės dangos ir užterštos gumos atliekos	kg	100
19.	Gumos žarnų su metaliniais antgaliais ir kordais, movų atliekos	kg	30
20.	Naudoti stabdžių ir aušinimo skysčiai, emulsijos, skysto kuro su vandeniu atliekos ir tara	kg	30
21.	Naftos produktais užteršti pašluostės, pjuvenos, sorbentai	kg	250
22.	Elektr. kondensatorių, transformatorių atliekos, užterštos PCB	kg	50
23.	Chlor., fluor., brom. angliavandenilių (ozoną ardančios) atliekos	kg	10
24.	Medienos ir drožlių plokščių atliekos, užterštos pavojingomis cheminėmis medžiagomis	kg	50
25.	Plastikų gamybinės ir plastikinių gaminių atliekos	kg	50

26.	Pelenai, šlakai, garo katilų dulkės ir dujų valymo kietosios atliekos	kg	50
27.	Galvaninio šlamo atliekos ir naudoti galvaniniai elementai, nikelio – kadmio akumuliatoriai, šarminės baterijos	kg	50
28.	Metalų apdorojimo dulkės, nuošlifos ir šlifavimo medžiagų atliekos	kg	50
29.	Medicininės, sveikatos priežiūros, vet. gydymo atliekos, pakuotė nuo vaistų Vaistai Laboratorinės atliekos	kg kg kg	50 20 20
30.	Elektros ir elektroninės įrangos atliekos	kg	150
31.	Gumos atliekos	kg	50
32.	Pavojingų atliekų lydraščio komplekto paruošimas, spausdinimas	kompl.	8
33.	Atliekų krovos darbai	1 val./1 darb.	10
34.	Atliekų transportavimas	km	800

* Pateikti orientaciniai pageidaujamų tvarkyti atliekų ir su jų tvarkymu susijusių paslaugų kiekiai. Perkančioji organizacija neprivalo išpirkti viso kiekio. Sutarties vykdymo metu paslaugos bus suteikiamos ir atsiskaitoma už faktiškai suteiktas paslaugas pagal paslaugų įkainius, nurodytus pasiūlyme.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka, paslaugų teikėjas privalo vykdyti šių atliekų apskaitą.

Paslaugos bus vykdomos pagal iškvietimus ir suderinus su perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu šioje techninėje specifikacijoje nurodytų atliekų priėmimo, surinkimo, išvežimo datas.

Perkančiajai organizacijai pateikus prašymą (telefonu arba el. paštu), nurodytos atliekos turi būti surinktos ir išvežtos iš jų susikaupimo vietų per 5 darbo dienas. Paslaugos teikėjas atliekas turi pakrauti pats, naudodamas savo žmogiškuosius išteklius ir technines priemones. Paslaugos atlikimo laiką paslaugos teikėjas turi suderinti su perkančiąja organizacija.

Paslaugų teikėjas privalo būti įregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre ir kartu su pasiūlymu pateikti turimą pavojingų atliekų tvarkymo licencijos kopiją.

ĮGALIOJIMAS

2021 m. sausio 4 d. Nr. ĮG-9

UAB „Žalvaris" įgalioja Klaipėdos skyriaus vadovą RAMŪNĄ BALČIAUSKĄ, gim. 1975-01-07, įmonės vardu pasirašyti sutartis dėl pavojingųjų ir nepavojingųjų atliekų surinkimo bei atlikti visus reikiamus veiksmus, susijusius su šių sutarčių pakeitimais, papildymais ar jų nutraukimu.

Įgaliojimas galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d.

Direktorius Vitoldas Sapožnikovas

Oksana Stalgienė, tel. 8-37 490260, el. p. oksana.stalgiene@zalvaris.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-30 Nr. (4.1.8.) R5-256
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnas Ramanavičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-30 09:22
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-31 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-05 10:51 - 2023-10-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Simaitytė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-30 09:23
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-30 09:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-26 16:21 - 2024-03-24 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RAMŪNAS BALČIAUSKAS Klaipėdos regiono vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-30 10:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-31 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-29 21:47 - 2023-06-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Igaliojimas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210329.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-20 nuorašą suformavo Evelina Simaitytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

MIRUSIŲJŲ PALAIKŲ PERVEŽIMO SUTARTIS

2021 m. liepos 8 d. Nr. (4.1.8)-R5-476

Skuodas

I. SUTARTIES ŠALYS

Skuodo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188751834, atstovaujama administracijos direktoriaus Žydrūno Ramanavičiaus, veikiančio pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T9-167 (toliau – Užsakovas), ir UAB „Snieguolės paslaugų centras“, įmonės kodas 174580191, atstovaujama įmonės vadovės Snieguolės Andrutienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Vykdytojas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Mirusiųjų palaikų pervežimo paslaugos (toliau – paslaugos).

III. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

3.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis*	Vieneto įkainis (kaina), EUR su PVM	Bendra kaina, EUR su PVM
1	2	3	4	5
Mirusiųjų palaikų pervežimo paslaugos	km	3333	0,30	999,90

*Kiekis yra preliminarus ir gali keistis (didėti, mažėti 10%) priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio, bet negalės būti viršyta pirkimui suplanuota 1000,00 Eur su PVM vertė.

3.2. PVM dydis ir kitų valstybės nustatytų mokesčių dydis yra automatiškai keičiamas į tokį dydį, koks yra nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų, reglamentuojančių PVM ir kitų mokesčių taikytiną dydį Lietuvos Respublikoje.

3.3. Apmokėjimas už atliktas paslaugas bus atliekamas pagal Vykdytojo pateiktus atliktų darbų aktus bei sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktų mokėjimo dokumentų Užsakovo patvirtinimo. PVM sąskaitą faktūrą už atliktus darbus pateikti elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikimas – 3 metai (*36 mėn.*) po sutarties pasirašymo.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. **Vykdytojas įsipareigoja:**

5.1.1. Nuvežti mirusiųjų palaikus teisės medicinos patologinės anatomijos tyrimams arba teisės medicinos ekspertizei atlikti. Paimti palaikus iš bet kurios Skuodo miesto ir rajono teritorijos bei Lietuvos Respublikos gydymo įstaigų. Mirusiųjų palaikų pervežimo paslaugas atlikti gavus pranešimą bet kuriuo paros metu. Paslauga turi būti suteikta ne vėliau, kaip per 2 valandas nuo pranešimo gavimo momento. Į minėtą paslaugą įtraukti ir mirusių pervežimus, kuriems buvo patvirtinta COVID-19 liga. Atlikti pervežimus gavus prokuratūros ir (ar) policijos komisariato pranešimus, Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pranešimus, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus ir seniūnijų seniūnų pranešimus, nesant mirusiųjų asmenų giminių, kurie galėtų pasirūpinti.

5.1.2. Teikti Užsakovui informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

5.1.3. Neatskleisti konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu to reikalauja įstatymai, trečiosioms šalims.

5.2. **Užsakovas įsipareigoja:**

5.2.1. Pateikti Vykdytojui visą reikiamą informaciją bei duomenis, reikalingus tinkamam Vykdytojo funkcijų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, atlikimui.

5.2.2. Sumokėti Vykdytojui šios Sutarties 3.1 punkte sutartą kainą už paslaugų atlikimą.

5.2.3. Neatskleisti konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu to reikalauja įstatymai, trečiosioms šalims.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, laiku nesumokėjęs už tinkamai atliktas paslaugas pagal šios Sutarties 4 punkto sąlygas, moka Vykdytojui 0,03 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Vykdytojas, pavėlavęs atlikti paslaugas, moka Užsakovui 0,03 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą valandą.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

7.2. *Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo vyriausioji specialistė Edita Jautakienė, tel. 8614 96176 arba el. p. edita.jautakiene@skuodas.lt.*

7.3. Ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymu numatyta tvarka.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

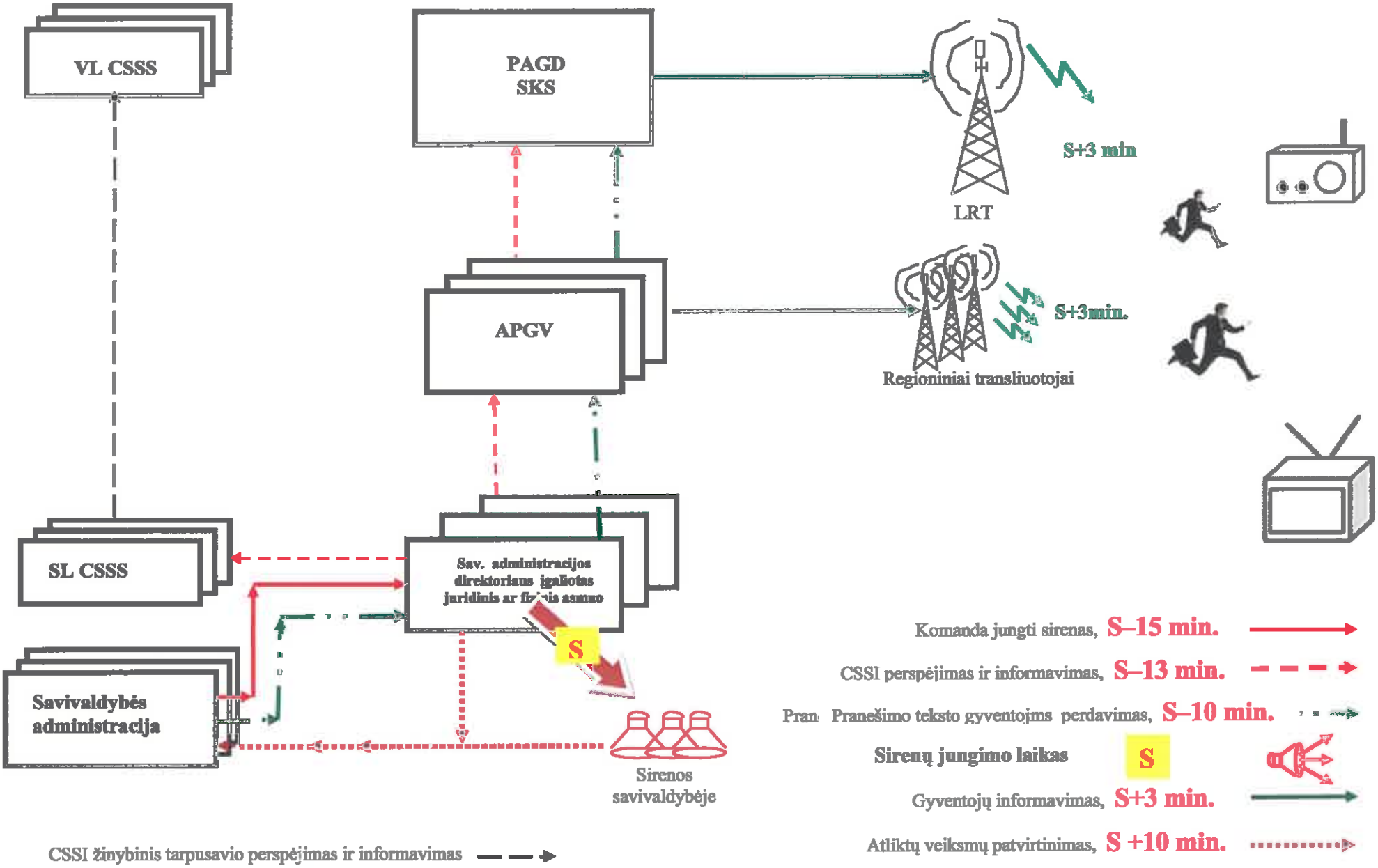
7.5. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS	VYKDYTOJAS
Skuodo rajono savivaldybės administracija Juridinių asmenų registras. Kodas 188751834. Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas. Tel. (8 440) 73 932 El. paštas savivaldybe@skuodas.lt A. s. LT454010044700020015 Luminor Bank AB, banko kodas 40100	UAB „Snieguolės paslaugų centras“ Kodas 174580191 Šačių g. 2, Mosėdis, LT-98268 Skuodo r. Tel. +370 618 76732 El. paštas snieg.andr@gmail.com A. s. LT654010044700000352 Luminor Bank AB, banko kodas 40100
Administracijos direktorius	Įmonės vadovė
Žydrūnas Ramanauskas	Snieguolė Andrutienė

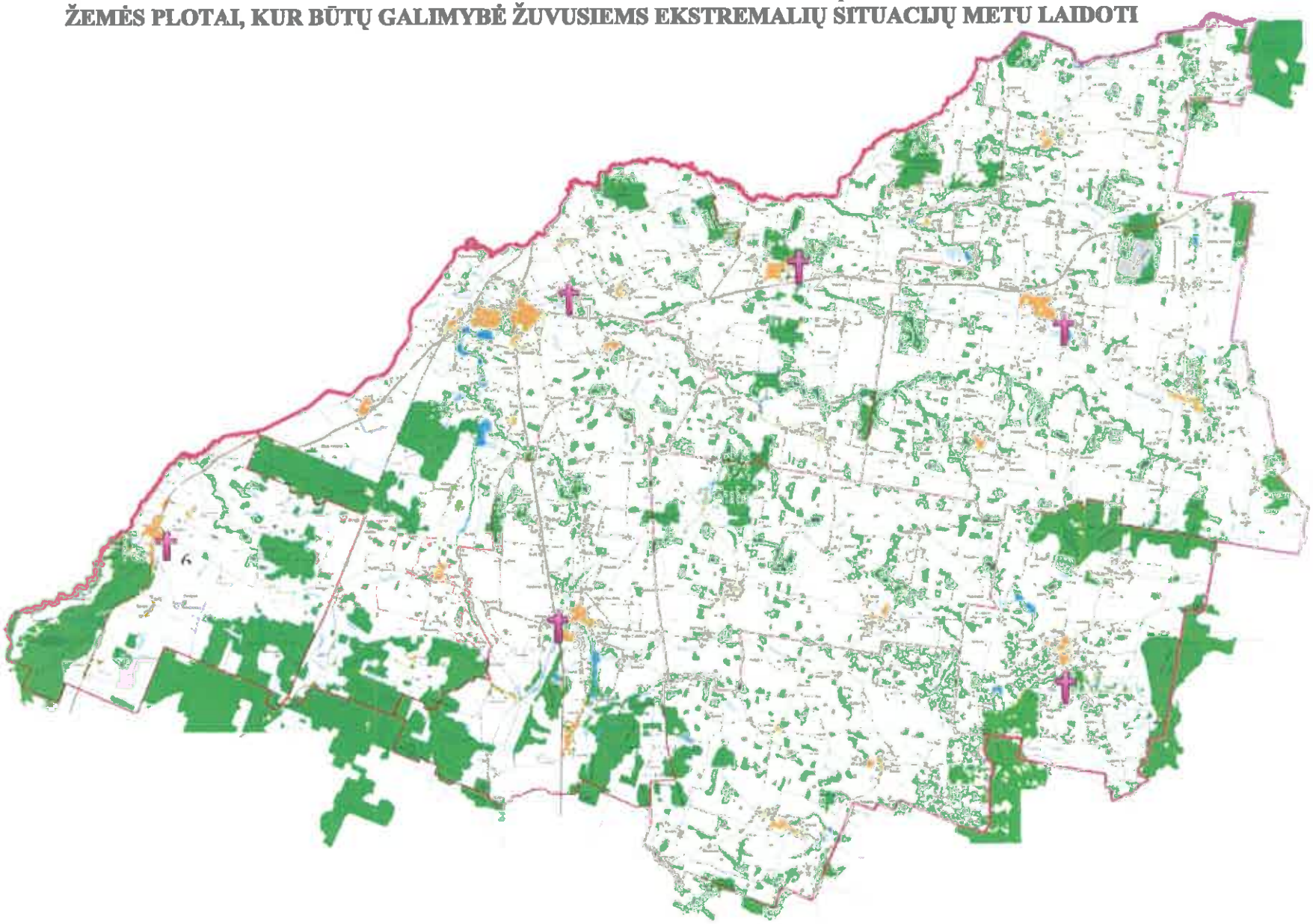
SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Gyventojų ir CSSS perspėjimo ir informavimo tvarkos schema savivaldybės lygiu



Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
23 priedas

ŽEMĖS PLOTAI, KUR BŪTŲ GALIMYBĖ ŽUVUSIEMS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ METU LAIDOTI

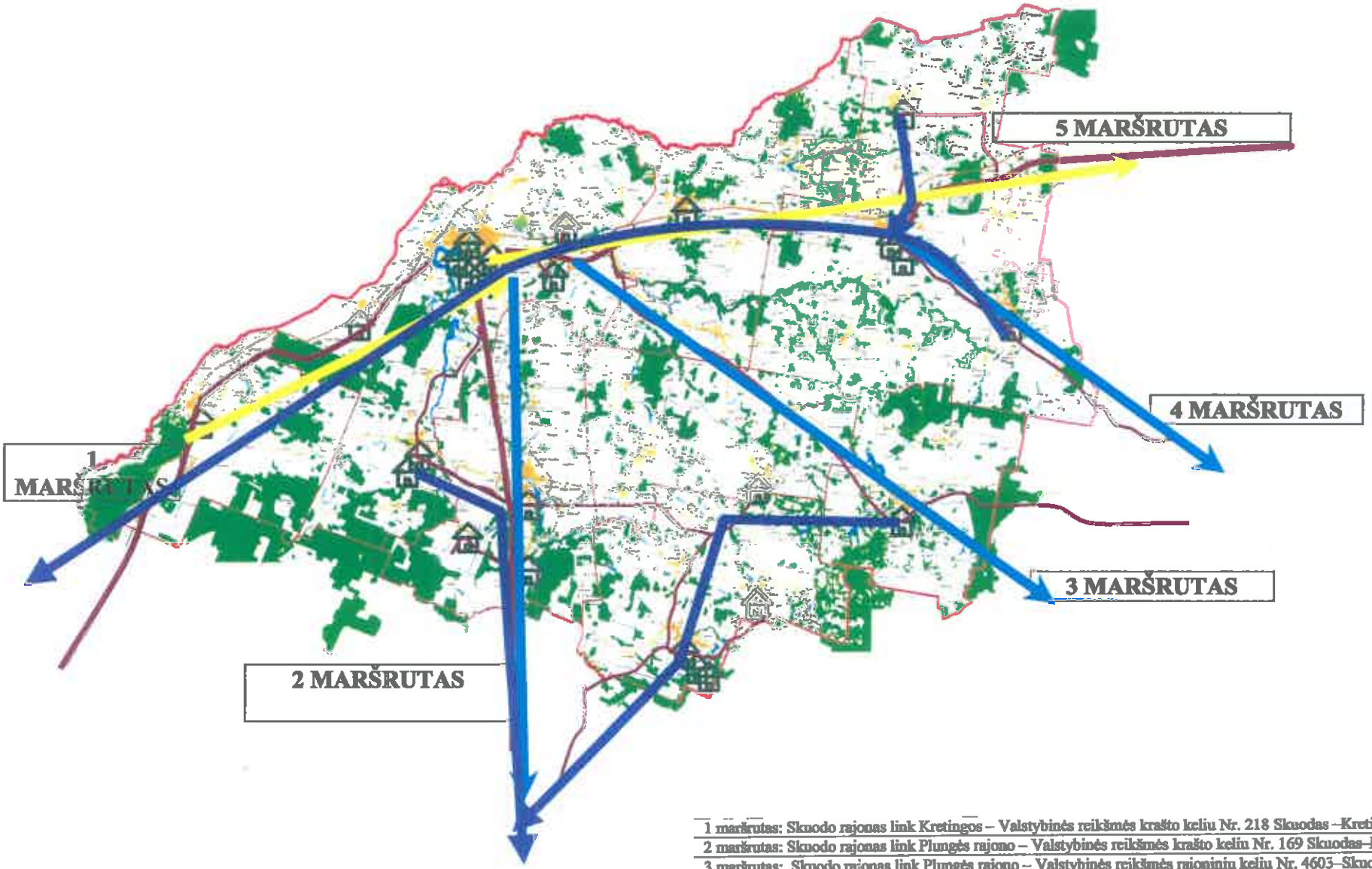


Žymėjimai:
1. Laidojimo vietos

1.1. Narvydžių kapinės (praplėstos, Skuodo miestas) 1
1.2. Aleksandrijos kapinės (praplėstos, Aleksandrijos seniūnija) 2
1.3. Barstyčių kapinės (praplėstos, Barstyčių seniūnija) 3
1.4. Ylakių kapinės (praplėstos, Ylakių seniūnija) 4
1.5. Mosėdžio kapinės (praplėstos, Mosėdžio seniūnija) 5
1.6. Lenkimų kapinės (praplėstos, Lenkimų seniūnija) 6

Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano 24 priedas

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO SCHEMA



1 maršrutas: Skuodo rajonas link Kretingos – Valstybinės reikšmės krašto keliu Nr. 218 Skuodas –Kretinga

2 maršrutas: Skuodo rajonas link Plungės rajono – Valstybinės reikšmės krašto keliu Nr. 169 Skuodas–Plungė

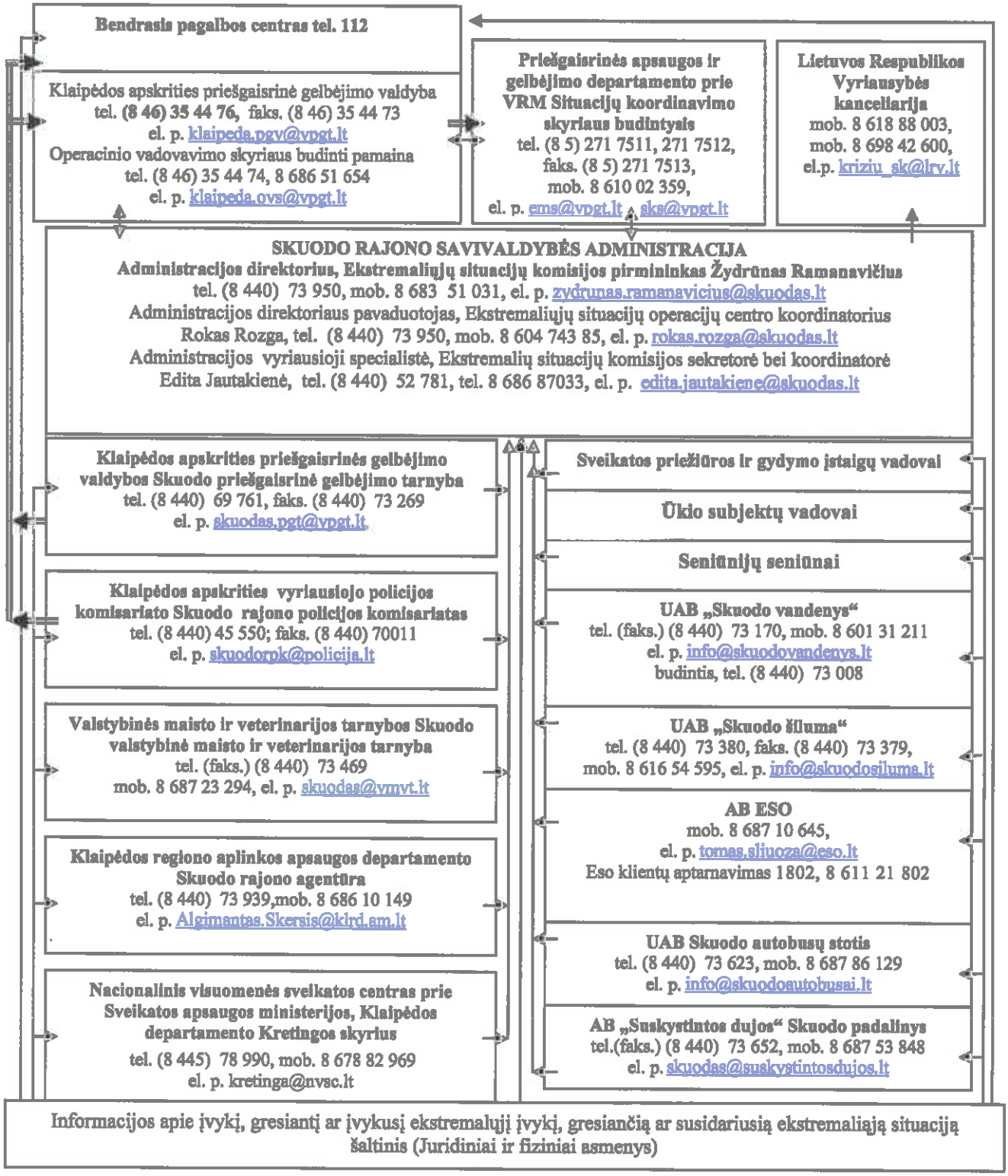
3 maršrutas: Skuodo rajonas link Plungės rajono – Valstybinės reikšmės rajoninių keliu Nr. 4603–Skuodas– Barstyčiai– Plungė

4 Maršrutas: Skuodo rajonas link Mažeikių rajono – Valstybinės reikšmės krašto keliu Nr. 170 Skuodas– Mažeikiai

5 Maršrutas; Skuodo rajonas link Mažeikių rajono –Valstybinės reikšmės rajoninių keliu Nr. 2701 Skuodas–Ylakiai–Pašilė–Mažeikiai

Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
25 priedas

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖJE SCHEMA



PASTABOS:

→ - informacijos teikimas ir priėmimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją iš įvairių šaltinių

⟹ - informacijos teikimas švenčių, nedarbo dienomis bei nedarbo valandomis

Kopija tikra

Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano 26 priedas

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ PIRMINIŲ ASMENS IR VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ IR VAISTINIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Adresas, telefonas	Vadovas (vardas, pavardė, adresas)	Vadovo telefonas		Darbuotojų skaičius	
				Namų	Mobilusis	Medikai	Kiti
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	VĮ Skuodo pirminės sveikatos priežiūros centras	Skuodas, Šatrijos g. 5, tel. (8-440) 73 635	Virginijus Kiguolis, P. Cvirkos g. 5-7, Skuodas	(8-440) 51 523	8 687 39950	78	27
2.	VĮ Mosėdžio pirminės sveikatos priežiūros centras	Skuodo g. 2, Mosėdis, Skuodo raj., tel. (8-440) 73 261	Alina Vaitkevičienė, Skuodo g. 54, Mosėdis, Skuodo raj.	(8-440) 76 173	8 698 72033	8	4
3.	Vš Į respublikinė Klaipėdos ligoninė Skuodo filialas	Šatrijos g. 3, Skuodas, tel (8-440) 73 534	Ramutė Berenienė, Šatrijos g. 2b, Skuodas	(8-440) 52 435	8 650 32265	105	50
4.	Vš Į Skuodo stomatologijos paslaugos	Šatrijos g. 5, Skuodas, tel. (8-440) 73 527	Vladas Paulauskas, Šatrijos g. 29-15, Skuodas	(8-440) 51 066	8 610 04202	6	2
5.	Vš Į Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Šatrijos g. 5, Skuodas, tel (8-440) 73 514	Dalia Mažeikienė, Piliakalnio g. 17, Luknių k., Skuodo raj.	(8-440) 45 640	8 618 87527	14	9
6.	UAB Skuodo psichikos sveikatos ir psichoterapijos centras	Vytauto g. 8, Skuodas, tel. (8-440) 73 971	Romusis Stanius, Mosėdžio g. 42-6, Skuodas		8 614 27955	2	4
7.	Camelia, vaistinė, UAB „Nemuno vaistinė“ (filialas)	Vytauto g. 2, Skuodas, tel. (8-440) 73 770	Aldona Šopagienė, Mosėdžio g. 13-12		8 602 56575	3	
8.	Camelia, vaistinė, UAB „Nemuno vaistinė“ (filialas)	Vilniaus g. 34b/Algirdo g. 10, Skuodas	Alma Memgaudienė, Algirdo g. 21-3, Skuodas	(8-440) 73 684	8 624 00244	2	
9.	Eurovaistinė, UAB (filialas)	Birutės g. 3, Skuodas, tel. (8-440) 52 859	Adelė Paulauskienė, Šatrijos g. 29-15, Skuodas	(8-440) 51 066	8 614 65202	5	
10.	Gintarinė vaistinė (filialas)	Vilniaus g. 34, Skuodas, tel. (8-440) 43 756	Laura Dvarionienė, Mosėdžio g 41, Šaukliai		8 687 98331	2	

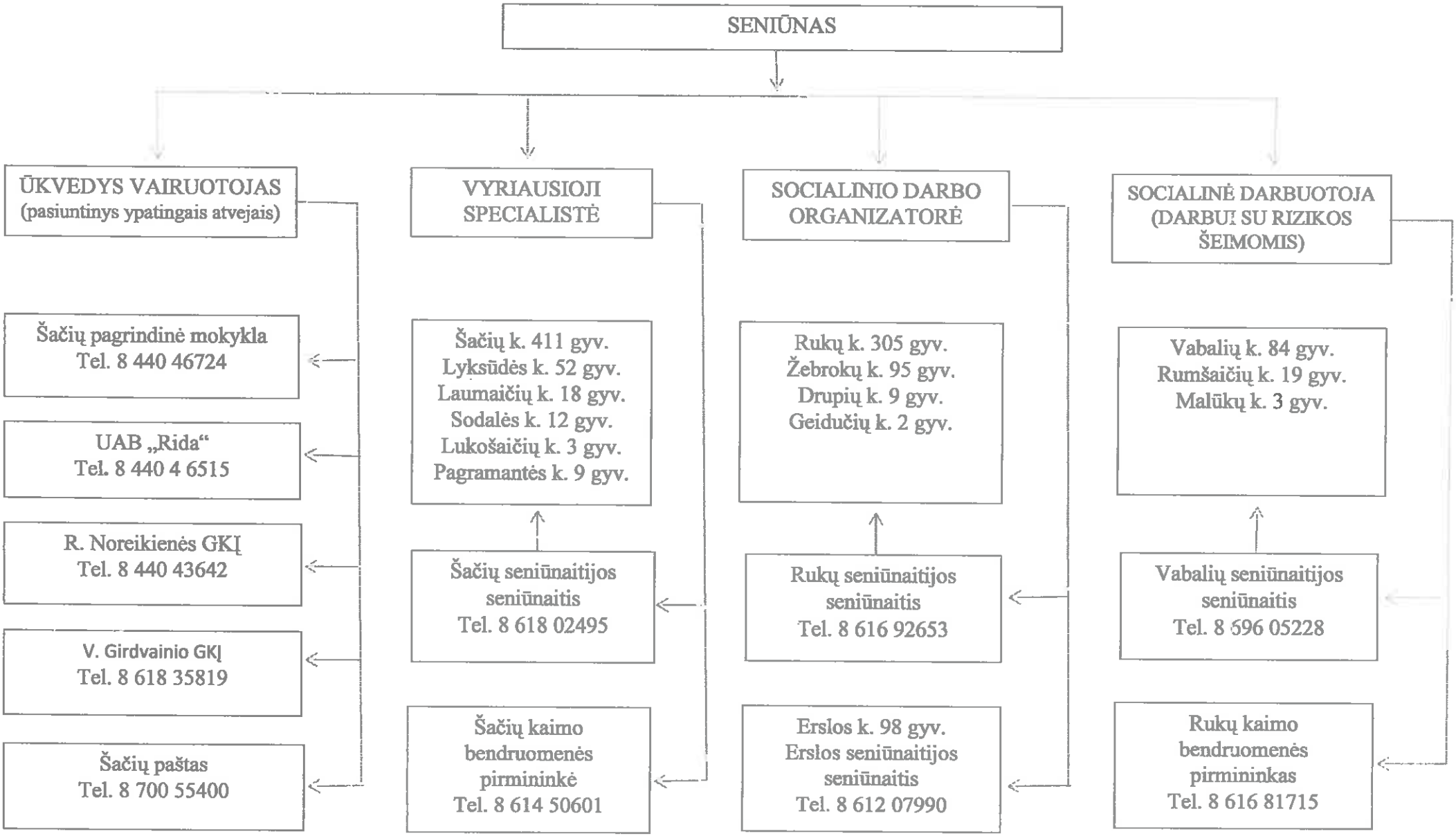
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Miesto vaistinė, UAB (filialas)	Vilniaus g. 1, Skuodas, tel. (8-440) 73 800	Povilas Gusčius, Purmalių k., Klaipėdos rajonas	(8-46) 219 264	8 600 29919	2	
12.	Mosėdžio vaistinė, UAB	Skuodo g. 2, Mosėdis, Skuodo raj., tel. (8-440) 76 265	Jadvyga Drevinskienė, Skuodo g. 2, Mosėdis, Skuodo raj.		8 682 54121	5	
13.	Skopolija, vaistinė, UAB	Vytauto g. 8, Skuodas, tel. (8-440) 73 507	Jovita Anužienė, Igarių k., Mosėdžio sen., Skuodo r.		8 687 10633	7	
14.	Skopolija, vaistinė, UAB (filialas)	Šatrijos g. 5, Skuodas, tel. (8-440) 51 120	Jovita Anužienė, Igarių k., Mosėdžio sen., Skuodo r.		8 687 10633	2	
15.	Skopolija, vaistinė, UAB (filialas)	Dariaus ir Girėno g. 10, Ylakiai, Skuodo raj., tel. (8-440) 57 575	Jovita Anužienė, Igarių k., Mosėdžio sen., Skuodo r.		8 687 10633	1	

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS PASIUNTINIŲ IŠVYKIMO TVARKA IR MARŠRUTAI

SKUODO RAJONOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠAČIŲ SENIŪNIJOS GYVENTOJŲ PERSPĖJIMO SCHEMA

TVIRTINU

Administracijos direktorius
Kazys Viršilas
2017 -09- 14



TVIRTINU
Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktorius

Kazys Viršilas
2017-09-20

SKUODO RAJONO ALEKSANDRIJOS SENIŪNIJOS GYVENTOJŲ PERSPĖJIMO SCHEMA

Skuodo rajono savivaldybės administracija
Administracijos direktorius, EKS pirmininkas **Kazys Viršilas,** tel. 8 440 45550; mob. 8 687 14113
Administracijos vyriausiasis specialistas, ESOC koordinatorius **Vygintas Liaučys** tel. 8 440 52781; mob. 8 698 24802,
Administracijos vyriausioji specialistė **Edita Jautakienė** tel. 8 440 52781; mob. 8 614 96176, 8 686 87033

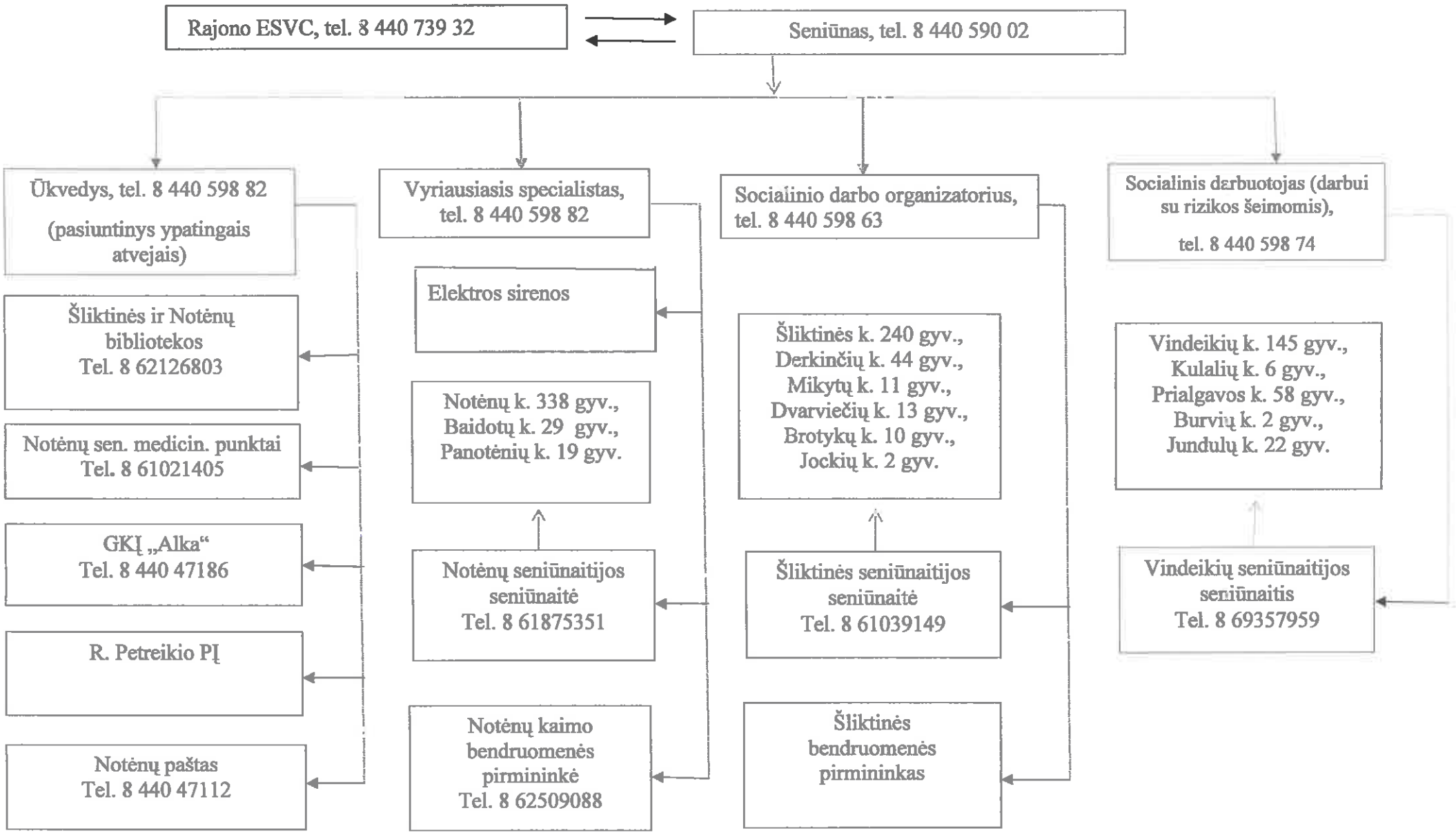
SENIŪNAS EDMUNDAS BERTULIS
tel. 43615; mob. 8 614 15704

V. Nikartienė tel. 8 440 43764; mob. 8 635 84016	**S. Gintalienė** tel. 8 440 43751; mob. 8 628 74974	**B. Jonaitis** tel. 8 440 43615; mob. 8 614 15703	**A. Stanienė** tel. 8 440 76394; mob. 8 614 71370
Aleksandrijos k. 402 gyv. įspėja garsinė elektros sirena	**Jedžiotų k. 25 gyv. įspėja** **V. Mitkus** mob. 8 625 02586	**Juknaičių k. 3 gyv. įspėja** **S. Valančauskas** mob. 8 618 65408	**Klauseikių k. 114 gyv. įspėja** **B. Varneckytė** mob. 8 601 19985
Gėsalų Ž.Ū.B. tel. 8 440 44917	**Apuolės k. 91 gyv. įspėja** **A. Dvarionas** mob. 8 620 86143	**Kalnėnų k. 11 gyv. įspėja** **J. Lindenienė** mob. 8 611 21092	**Knežės k. 2 gyv. įspėja** **K. Ylakis** mob. 8 628 55057
Aleksandrijos med. punktas tel. 8 440 43714	**Daujotų k. 72 gyv. įspėja** **K. Šnederis** mob. 8 638 95099	**Kaukolikų k. 367 gyv. įspėja** **J. Odinienė** mob. 8 622 77267	**Nuosamų k. 12 gyv. įspėja** **T. Skališius** mob. 8 626 20562
Kaukolikų med. punktas tel. 8 440 43227	**Detlaukės k. 10 gyv. įspėja** **J. Kleinauskas** mob. 8 653 51419	**Kervių k. 27 gyv. įspėja** **D. Piečius** mob. 8 615 50896	**Šarkės k. 12 gyv. įspėja** **A. Šilgalienė** mob. 8 678 62794
Gėsalų med. punktas tel. 8 440 44971	**Dvarelio k. 9 gyv. įspėja** **D.Čičirkienė** mob. 8 612 35199	**Kivylių k. 22 gyv. įspėja** **O. Burbienė** mob. 8 622 30583	**Truikinų k. 62 gyv. įspėja** **T. Bartasevičius** mob. 8 600 33279
Aleksandrijos pagr. m-la tel. 8 440 43622	**Gėsalų k. 223 gyv. įspėja** **B. Želvienė** mob. 8 636 81655	**Klaišių k. 23 gyv. įspėja** **D. Derbutienė** mob. 8 675 61578	**Veitelių k. 12 gyv. įspėja** **P. Savickas** mob. 8 686 87029
			Viršilų k. 25 gyv. įspėja **R. Batakis** mob. 8 69634016

TVIRTINU
Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktorius

Kazys Viršilas

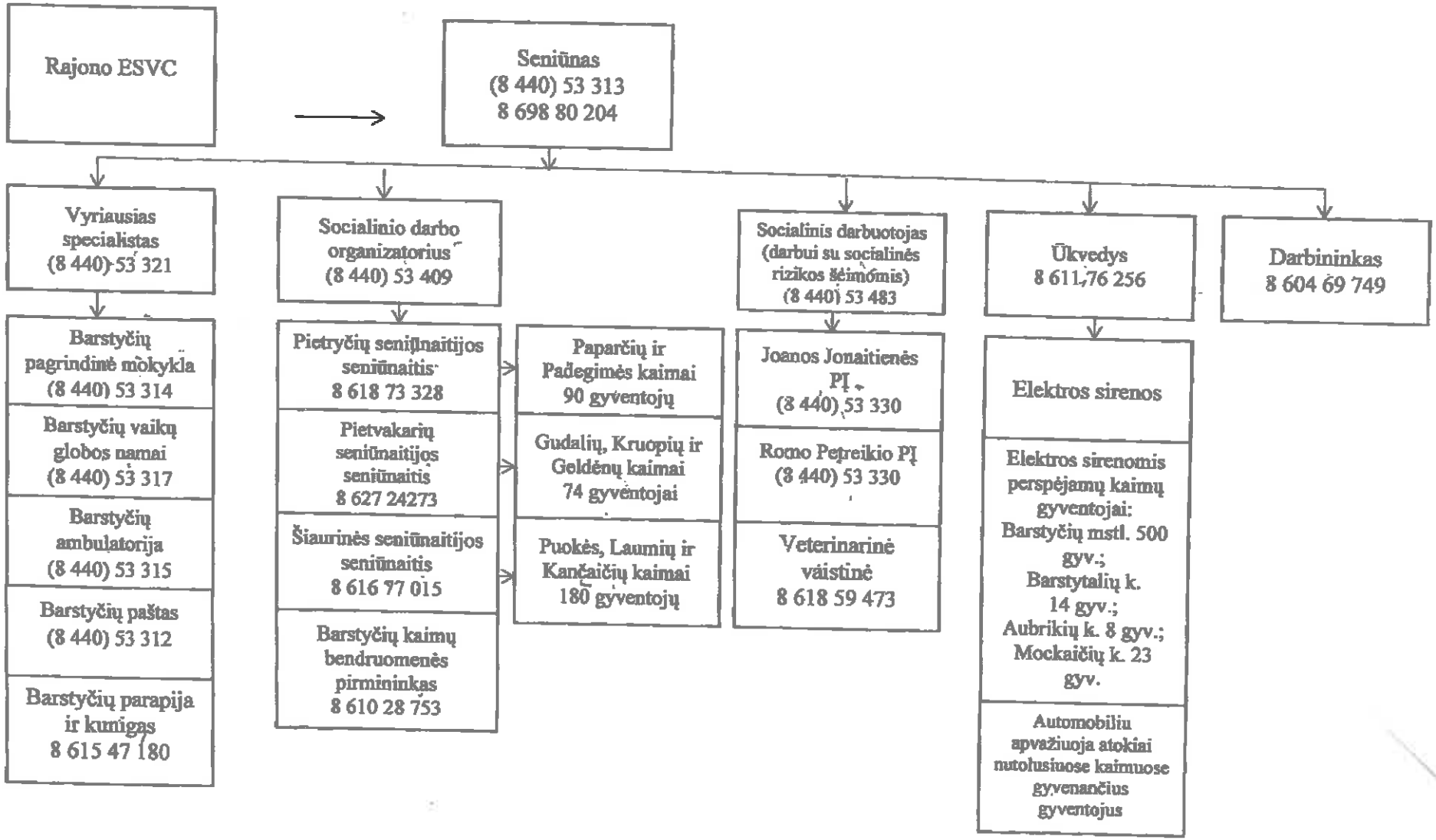
SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NOTĖNŲ SENIŪNIJOS GYVENTOJŲ PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO SCHEMA



TVIRTINU
Administracijos direktorius

Kazys Viršilas
2017-09-04

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BARSTYČIŲ SENIŪNIJOS GYVENTOJŲ PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO SCHEMA 2017-09-01



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS MOSĖDŽIO SENIŪNIJA

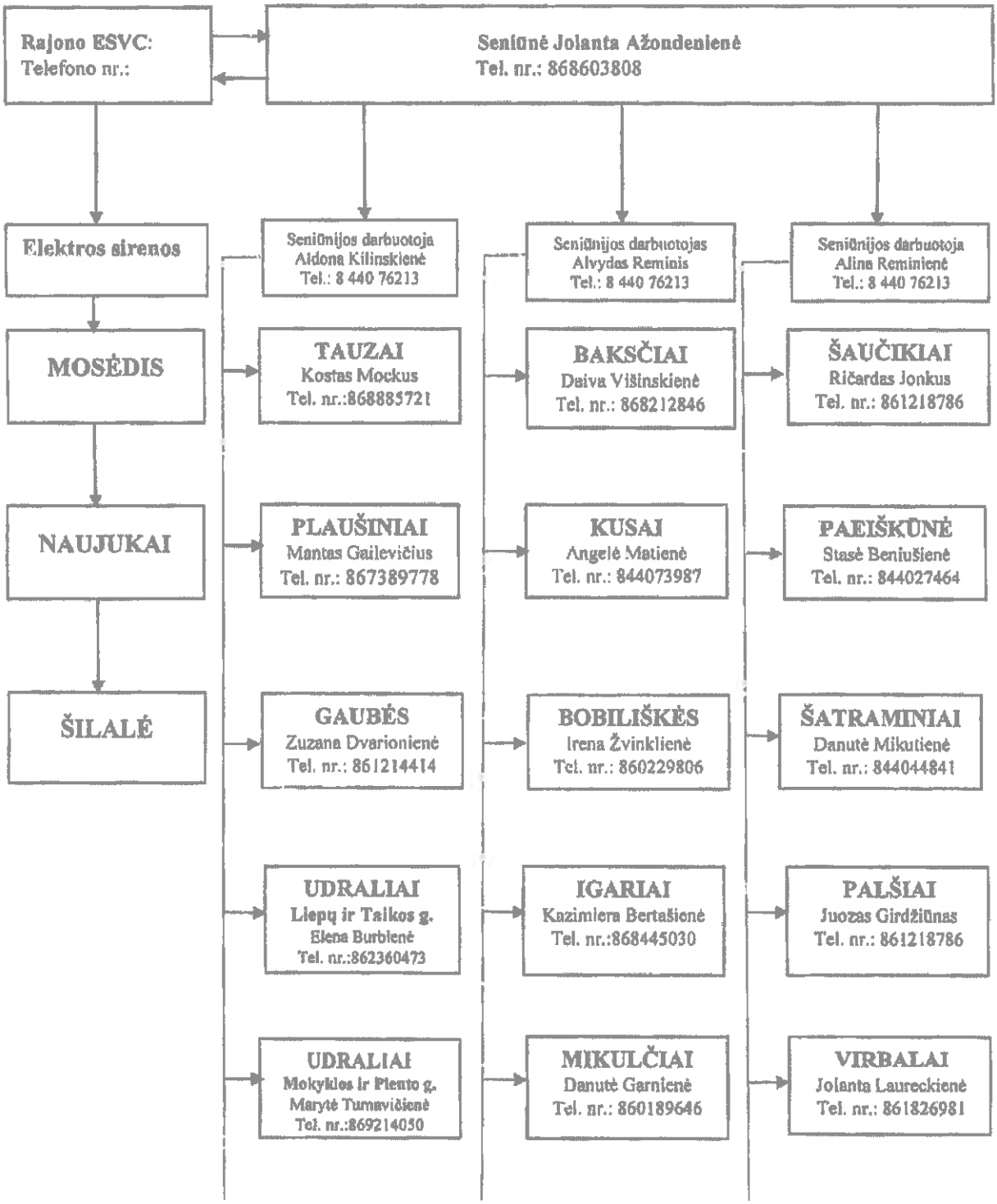
TVIRTINU

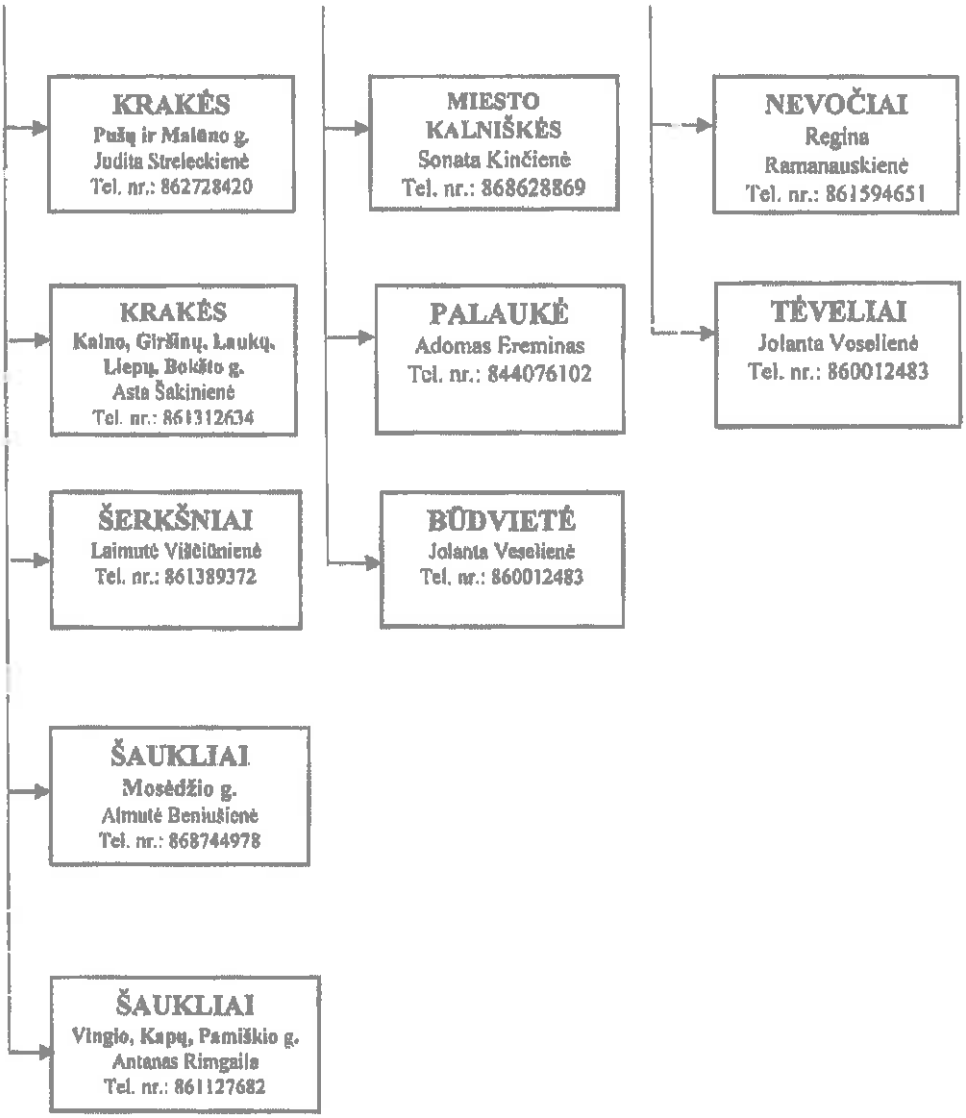
Administracijos direktorius

Kazys Viršilas

2017-09-04

GYVENTOJŲ PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO SCHEMA





Jolanta Ažondenienė

RTINU
Administracijos direktorius

Kazys Viršilas

2017 -09- 14

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS SKUODO SENIŪNIJOS GYVENTOJŲ PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO SCHEMA

SKUODO RAJONO SAV. ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Tel. 8 440 45550, faks. 8 440 73984

SENIŪNĖ VILIUTĖ JAUTAKIENĖ
Tel. 8 440 44948, mob. 868781184

B.Tumbrotienė tel. 8 614 76210	A.Mygind, telef.861374191 K.Kovienė, telef. 867638675	J.Giedrienė, telef. 861422613 Ona Jautakienė telef.868496996	P.Rutė telef. 861579187 V. Macevičius, telef. 867298467
Luknės k. bendruomenės namai pirmininkė Rima Narkuvienė Tel. 861438852	Luknių kaimas 402 gyventojai Audronė Vaserienė m.t.868851470	Kanyzelio k. , 110 gyventojai Gurstiškės k., 35 gyventojai A.Norvaišas telef.861611416	Narvydžių k. 474 gyventojai L.Stonkienė tel., 8 687 03352
Daukšių k. bendruomenės namai pirmininkė Birutė Strakšytė Tel. 868665499	Didžiosios Paluknės k. 4 gyvent. Laimutė Stonkuvienė Telef. 869870298	Mažųjų Rūšupių k. 395 gyventojai T.Imbrasas telef. 864028650	Daukšių k. 515 gyventojai I. Paulauskienė 861810279
Didžiųjų Rūšupių k. bendruomenės namai Rita Lankutienė tel., 860402966	Kulų I k. 122 gyventojai V.Zukas, tel. 8 680 88822	Užluobės k. 23 gyventojai Būdvietės k. 37 gyventojai P.Andriekus tel., 8 440 78303	Kernų k. 88 gyventojų A.Drungilas tel. 862646715
Mažųjų Rūšupių k. bendruomenės namai R.Šličiuvienė tel., 860099726	Kulų II k. 89 gyventojai J.A.Kadagis tel. 8 688 24461	Didžiųjų Rūšupių k. 360 gyventojai L. Ložys tel., 869822031	Žalgirių k. 64 gyventojas R.Karpavičienė telef. 868431969
Daukšių k. medicinos punktas Vilma Kubilienė Tel. 862060723	Puodkalių k. 131 gyventojai V.Ruikis, tel. 8 604 13609	Guntino k. , 28 gyventojai Pakalniškių k. 46 gyventojų Z.Jablonskis, tel., 8 600 23146	Šekų k. , 10 gyventojų Budrių k., 8 gyventojai O.Venslauskienė tel., 8 612 69418
	Skuodo Priemiesčio k. 43 gyventojai V. Baužienė tel. 865266022	Trūbakių k. 33 gyventojai J.Gutautas tel., 8 615 13503	
	Kubiliškės k. 20 gyventojas B.Šilgalis 8 440 73355	Šakalių k. 16 gyventojų A.Šadeikis tel. 860122888	

Parengė atsakingas darbuotojas Birutė Tumbrotienė

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS YLAKIŲ SENIŪNIJA

TVIRTINU

Administracijos direktorius
Kazys Viršilas
2017 -09- 14

GYVENTOJŲ PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO SCHEMA

Rajono ESVC:
Telefonas Nr.

Seniūnas Vytautas Gudauskas
tel. Nr. (8 440) 571 77; (8 686) 331 76

Elektros sirenos

Seniūnijos darbuotojas
Henrikas Navickas
tel. Nr. (8 604) 376

Seniūnijos darbuotoja
Janina Simonavičienė
tel. Nr. (8 615) 919 14

Seniūnijos darbuotoja
Jurgita Jonauskienė
tel. Nr. (8 627) 279

Seniūnijos darbuotoja
Janina Jasmontienė
tel. Nr. (8 676) 363 29

PAŠILĖ
Juozapas Staškus
tel. Nr. (8 681) 351 76

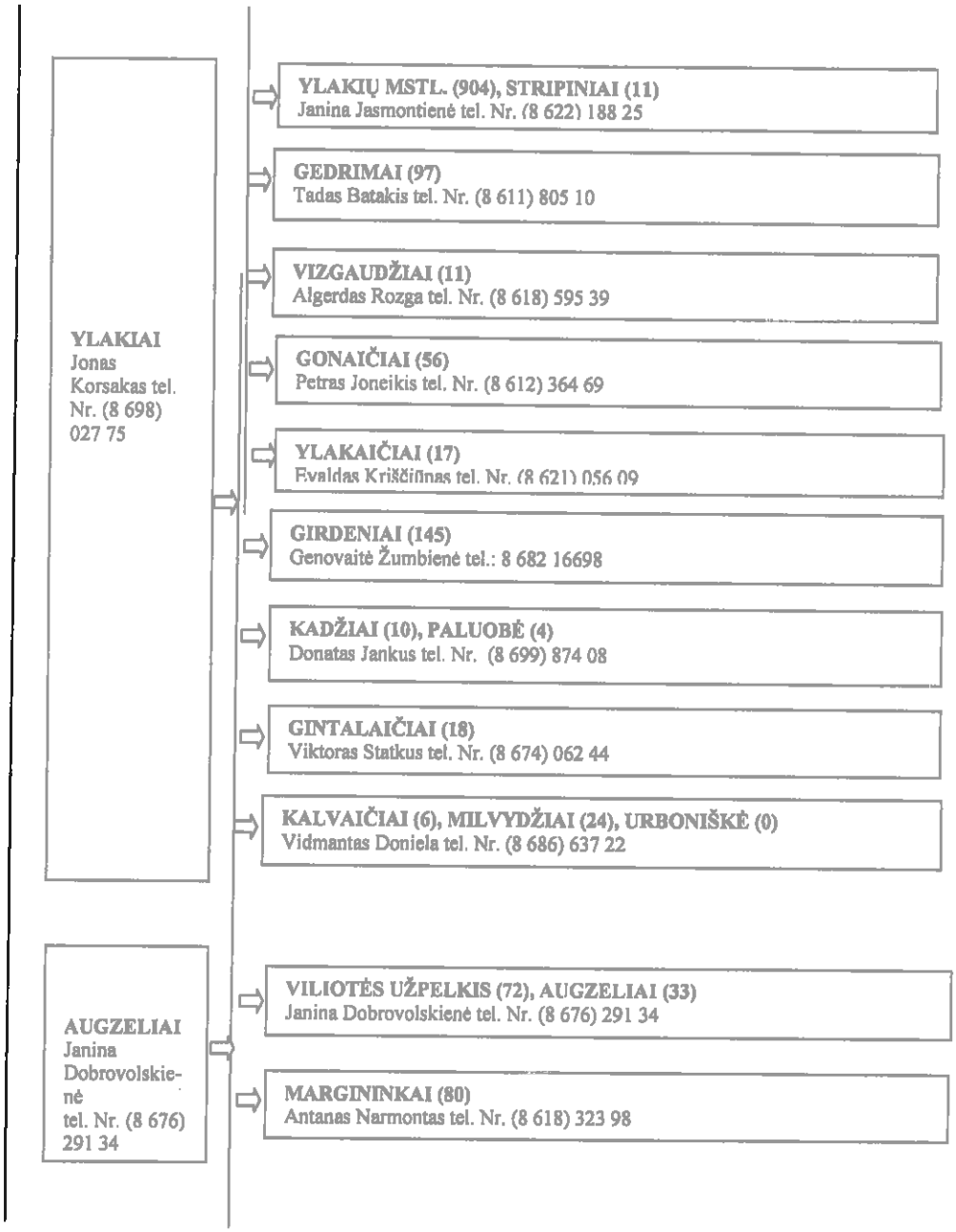
- **GRICAIČIAI (29)**
  Ričardas Daubaris tel. Nr. (8 686) 689 98
- **GRŪSTĖ (11)**
  Vanda Stankienė tel. Nr. (8 611) 701 59
- **IVONIŠKĖ (6), LUOBA (87)**
  Remigijus Kaniava tel. Nr. (8 610) 360 92
- **PAŠILĖ (321)**
  Marytė Staškuvienė tel. Nr. (8 689) 174 93
- **VAIČAIČIAI (82)**
  Sigitas Valiukas tel. Nr. (8 621) 714 77

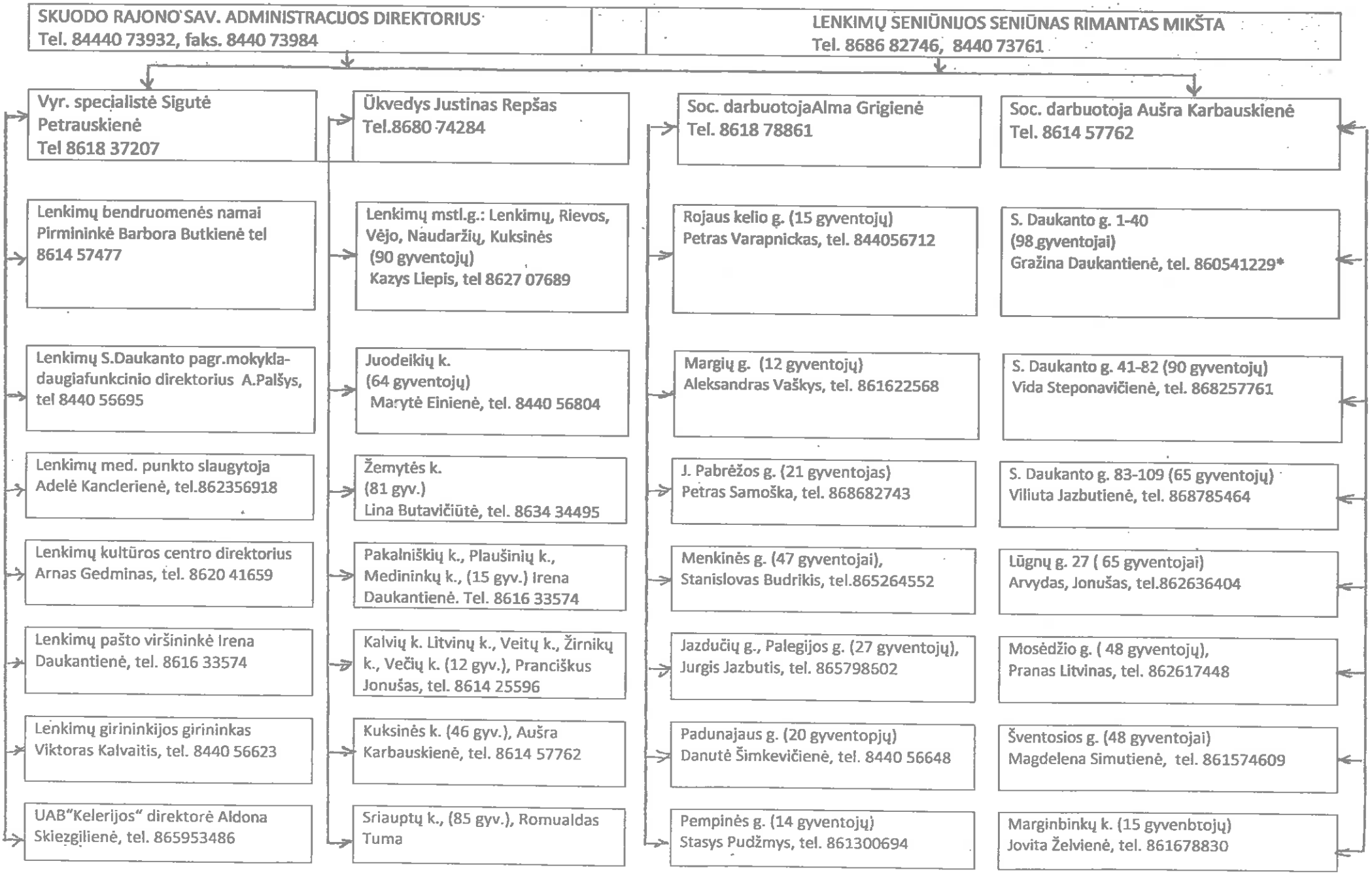
VIŽANČIAI
Genovaitė Jokšienė
tel. Nr. (8 682) 566 78

- **DILBIKIAI (67), BUČIAI (19), PETRAIČIAI (2)**
  Rasa Gikarienė tel. Nr. (8 680) 775 66
- **VIŽANČIAI (280)**
  Vida Čepulienė tel. Nr. (8 699) 947 09
- **JUODKAIČIAI (3), SKYPSTYS (3), RUKIŠKĖ (8)**
  Arūnas Milius tel. Nr. (8 688) 385 82
- **SKLIAUSTĖ (53), SRĖLIŠKĖS (5)**
  Antanas Visockis tel. Nr. (8 694) 698 60

NAUSĖDAI
Liuda Stanevičienė
tel. Nr. (8 601) 501 63

- **ŠULPETRIAI (45), ERKŠVA (1)**
  Jonas Šudeikis tel. Nr. (8 618) 521 16
- **RAUDONIAI (97), GAILIŠKIAI (5), GAILAIČIAI (20)**
  Ingrida Petrošienė tel. Nr. (8 670) 209 70
- **NAUSĖDAI (234), TRUMPLAUKĖ (22), MEDSĖDŽIAI (23)**
  Bronius Momkevičius tel. Nr. (8 656) 862 35
- **BALTRIMAI (62), DAKTARAI (6)**
  Justinas Buivydas tel.: 8 686 87035


YLAKIAI
Jonas Korsakas tel. Nr. (8 698) 027 75
YLAKIŲ MSTL. (904), STRIPINIAI (11)
Janina Jasmontienė tel. Nr. (8 622) 188 25
GEDRIMAI (97)
Tadas Batakis tel. Nr. (8 611) 805 10
VIZGAUDŽIAI (11)
Algerdas Rozga tel. Nr. (8 618) 595 39
GONAIČIAI (56)
Petras Joneikis tel. Nr. (8 612) 364 69
YLAKAIČIAI (17)
Evaldas Kriščiūnas tel. Nr. (8 621) 056 09
GIRDENIAI (145)
Genovaitė Žumbienė tel.: 8 682 16698
KADŽIAI (10), PALUOBĖ (4)
Donatas Jankus tel. Nr. (8 699) 874 08
GINTALAIČIAI (18)
Viktoras Statkus tel. Nr. (8 674) 062 44
KALVAIČIAI (6), MILVYDŽIAI (24), URBONIŠKĖ (0)
Vidmantas Doniela tel. Nr. (8 686) 637 22
AUGZELIAI
Janina Dobrovolskienė tel. Nr. (8 676) 291 34
VILIOTĖS UŽPELKIS (72), AUGZELIAI (33)
Janina Dobrovolskienė tel. Nr. (8 676) 291 34
MARGININKAI (80)
Antanas Narmontas tel. Nr. (8 618) 323 98


SKUODO RAJONO SAV. ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Tel. 84440 73932, faks. 8440 73984
LENKIMŲ SENIŪNIJOS SENIŪNAS RIMANTAS MIKŠTA
Tel. 8686 82746, 8440 73761
Vyr. specialistė Sigutė Petrauskienė Tel 8618 37207
Ūkvedys Justinas Repšas Tel.8680 74284
Soc. darbuotojaAlma Grigienė Tel. 8618 78861
Soc. darbuotoja Aušra Karbauskienė Tel. 8614 57762
Lenkimų bendruomenės namai Pirmininkė Barbora Butkienė tel 8614 57477
Lenkimų mstl.g.: Lenkimų, Rievos, Vėjo, Naudaržių, Kuksinės (90 gyventojų) Kazys Liepis, tel 8627 07689
Rojaus kelio g. (15 gyventojų) Petras Varapnickas, tel. 844056712
S. Daukanto g. 1-40 (98 gyventojai) Gražina Daukantienė, tel. 860541229*
Lenkimų S.Daukanto pagr.mokykla-daugiafunkcinio direktorius A.Palšys, tel 8440 56695
Juodeikių k. (64 gyventojų) Marytė Einienė, tel. 8440 56804
Margių g. (12 gyventojų) Aleksandras Vaškys, tel. 861622568
S. Daukanto g. 41-82 (90 gyventojų) Vida Steponavičienė, tel. 868257761
Lenkimų med. punkto slaugytoja Adelė Kanclerienė, tel.862356918
Žemytės k. (81 gyv.) Lina Butavičiūtė, tel. 8634 34495
J. Pabrėžos g. (21 gyventojas) Petras Samoška, tel. 868682743
S. Daukanto g. 83-109 (65 gyventojų) Viliuta Jazbutienė, tel. 868785464
Lenkimų kultūros centro direktorius Arnas Gedminas, tel. 8620 41659
Pakalniškių k., Plaušinių k., Medininkų k., (15 gyv.) Irena Daukantienė. Tel. 8616 33574
Menkinės g. (47 gyventojai), Stanislovas Budrikis, tel.865264552
Lūgnų g. 27 (65 gyventojai) Arvydas, Jonušas, tel.862636404
Lenkimų pašto viršininkė Irena Daukantienė, tel. 8616 33574
Kalvių k. Litvinų k., Veitų k., Žirnikų k., Večių k. (12 gyv.), Pranciškus Jonušas, tel. 8614 25596
Jazdučių g., Palegijos g. (27 gyventojų), Jurgis Jazbutis, tel. 865798502
Mosėdžio g. (48 gyventojų), Pranas Litvinas, tel. 862617448
Lenkimų girininkijos girininkas Viktoras Kalvaitis, tel. 8440 56623
Kuksinės k. (46 gyv.), Aušra Karbauskienė, tel. 8614 57762
Padunajaus g. (20 gyventopjų) Danutė Šimkevičienė, tel. 8440 56648
Šventosios g. (48 gyventojai) Magdelena Simutienė, tel. 861574609
UAB"Kelerijos" direktorė Aldona Skiezgilienė, tel. 865953486
Sriauptų k., (85 gyv.), Romualdas Tuma
Pempinės g. (14 gyventojų) Stasys Pudžmys, tel. 861300694
Marginbinkų k. (15 gyvenbtojų) Jovita Želvienė, tel. 861678830

GAIŠENŲ UŽKASIMO VIETOS SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE

BEDARBIŲ PASITELKIMO PRIVALOMŲ DARBŲ ATLIKIMUI EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ ATVEJAIS, PASKELBUS MOBILIZACIJĄ SUTARTIS

2016 m. birželio 17 d. Nr. (4.1.8)-R5-454 DPS-59 (4.63)
Skuodas

Užsakovas – Skuodo rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188715222), atstovaujama administracijos direktoriaus Prano Vaškio, veikiančio pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir vykdytojas – Klaipėdos teritorinė darbo birža (įmonės kodas 188719249), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Skritulsko, veikiančio pagal Klaipėdos teritorinės darbo biržos nuostatus, (toliau vadinamos šalimis), sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS
SUTARTIES JURIDINIS PAGRINDAS

1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančios šalies paramos įstatymo 24 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 „Dėl privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 769 „Dėl atlyginimo už privalomuosius darbus, atliktus paskelbus mobilizaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Atlyginimo už privalomuosius darbus, atliktus paskelbus mobilizaciją, tvarkos aprašu.

II SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

2. Šia sutartimi vykdytojas įsipareigoja Skuodo rajono savivaldybės teritorijoje įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1701 patvirtintus Ekstremaliųjų įvykių kriterijus), paskelbus mobilizaciją ir užsakovui pateikus prašymą, privalomiesiems darbams atlikti telkti Klaipėdos teritorinės darbo biržos Skuodo skyriuje registruotus bedarbius.

III SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Vykdytojas įsipareigoja Skuodo rajono savivaldybės teritorijoje įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, paskelbus mobilizaciją ir gavus užsakovo prašymą, telkti Klaipėdos teritorinės darbo biržos Skuodo skyriuje registruotus bedarbius privalomiesiems darbams atlikti sutarties pirmame skyriuje išvardintų teisės aktų pagrindu ir tvarka.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. prieš bedarbiams pradedant dirbti privalomuosius darbus, juos instruktuoti apie darbų eigą ir priemonių, skirtų darbingumui, sveikatai ir gyvybei išsaugoti, panaudojimą;

4.2. darbus atliekančius bedarbius aprūpinti nemokama nakvyne, maitinimu, specialiąja apranga, darbo priemonėmis, taip pat atvežti į darbų atlikimo vietą, išvežti iš jos ir sudaryti minimalias sanitarines higienos sąlygas.

Kopija tikra

IV SKYRIUS
SUTARTIES GALIOJIMAS IR GALIOJIMO LAIKAS

5. Sutartis įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo ir patvirtinimo ki ekvienos šalies antspaudu dienos ir yra neterminuota.

V SKYRIUS
GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6. Visi ginčai, kylantys dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių sus itarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Jei viena iš sutarties šalių netinkamai vykdo šią sutartį, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjusi kitą šalį prieš 30 dienų, bei teisę į išlaidų ir patirtų nuostolių kompensavimą įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Sutartis surašyta lietuvių kalba, dviem vienodais egzemplioriais. Abu egzemplioriai yra vienodos juridinės galios. Kiekviena šalis gauna po vieną šios sutarties egzemplioriy.
9. Šalys pasirašo šią sutartį kaip dokumentą, kuris atitinka jų valią ir tikslus.

VIII SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Skuodo rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188751834
Vilniaus g. 13, 98112 Skuodas
Tel. (8 440) 73 932, faks. (8 440) 73 984
El. paštas savivaldybe@skuodas.lt
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Atsiskaitomoji sąskaita
LT454010044700020015

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis administracijos direktorių
Kazys Viršilas

VYKDYTOJAS

Klaipėdos teritorinė darbo birža
Juridinio asmens kodas 188719249
Naikupės g. 27A, 93202 Klaipėda
Tel. (8 46) 404 303; faks. (8 46) 342 498
El. paštas info.klaipedostdb@ldb.lt
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Atsiskaitomoji sąskaita
LT777044060000723593

Direktorius
Mindaugas Skirpuškas

Kopija tikra

Teisės, personalo ir dokumentų valdymo
skyriaus vyriausioji specialistė
Irina Jablonskienė
2016 -06- 17

Skuodo rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano 31 priedas

Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie įvykį forma)

Gyventojams paskelbti _____ val. _____ min.

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „CHEMINIS PAVOJUS“

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Šiandien, _____
(data, laikas)

_____
(objekto, vietovės pavadinimas)

įvyko avarija ir į aplinką pateko _____ (t / kg / m^3) _____

_____
(nuodingosios (-ųjų) cheminės (-ių) medžiagos (-ų) pavadinimas (-ai)

Nuodingųjų medžiagų debesis slenka _____ kryptimi.
(vėjo kryptis)

Į cheminės taršos zoną patenka _____

_____
(gyvenamosios vietovės, mikrorajono, gatvės pavadinimas)

Dėmesio! Dėmesio! _____

_____

_____
(gyvenamosios vietovės, mikrorajono, gatvės pavadinimas)

skelbiamas civilinės saugos signalas „Cheminis pavojus“.

Gyventojai, nedelsdami pasišalinkite iš užterštos teritorijos. Judėkite kryptimi, kad vėjas pūstų į šoną. Jei nėra galimybės skubiai pasitraukti iš taršos zonos, likite uždarose patalpose arba, jei esate lauke, eikite į vidų. Išjunkite vėdinimo sistemas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, sandarinkite būsto langus ir duris. Prireikus išeiti, saugokite kvėpavimo takus: užsiriškite sudrėkintą vatos ir marlės raištį arba nosį ir burną prisidenkite drėgnu rankšluosčiu. Jei turite, dėvėkite respiratorių. Nuo nuodingųjų medžiagų padės apsisaugoti nelaidūs vandeniui drabužiai ir avalynė. Grįžę būtinai nusiprauskite po dušu, apsirenkite švariais drabužiais, o užterštus sudėkite į polietileninį maišą ir išneškite iš gyvenamųjų patalpų. Ruoškitės galimam evakavimui. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

KOPIJA TIKRA

Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo
2 priedas

(Pranešimo apie įvykį forma)

Gyventojams paskelbti _____val. ____ min.

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „RADIACINIS PAVOJUS“

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Šiandien,_____
(data, laikas, atominės elektrinės pavadinimas)
_____atominėje elektrinėje įvyko avarija ir į aplinką pateko radioaktyviųjų medžiagų. Pučiant _____vėjui, kyla
(vėjo kryptis)
taršos pavojus_____
_____
_____
(savivaldybės, gyvenamosios vietovės pavadinimas)
Dėmesio! Dėmesio! _____
_____
_____
(savivaldybės, gyvenamosios vietovės pavadinimas)
skelbiamas civilinės saugos signalas „Radiacinis pavojus“.

Gyventojai, likite uždarose patalpose arba, jei esate lauke, eikite į vidų. Išjunkite vėdinimo sistemas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, sandarinkite būsto langus ir duris. Be būtino reikalo neikite į lauką, prireikus išeiti, saugokite kvėpavimo takus: užsidenkite veidą vienkartine kauke, nosine ar rankšluosčiu. Jei turite, lauke dėvėkite dujokaukę ar respiratorių. Suvarykite netoli esančius gyvulius ir naminius gyvūnus į tvartus, uždarykite šiltnamius, uždenkite šulinius.

Grįžę būtinai nusiprauskite po dušu, apsirenkite švariais drabužiais, o užterštus sudėkite į polietileninį maišą ir išneškite iš gyvenamųjų patalpų. Ruoškitės galimam evakavimui. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

KOPIJA TIKRA

Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo
3 priedas

(Pranešimo apie įvykį forma)

Gyventojams paskelbti _____val. ___ min.

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „KATASTROFINIS UŽTVINDYMAS“

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Šiandien, _____, buvo sugriauta Kauno
(data, laikas)
hidroelektrinės užtvanka.
Dėmesio! Dėmesio!_____
_____
_____
(rajono, mikrorajono, gatvės pavadinimas)
skelbiamas civilinės saugos signalas „Katastrofinis užtvindymas“.

Gyventojai, jei esate Kauno hidroelektrinės užtvindymo zonoje, kuo skubiau pasitraukite į aukštesnes, saugias vietas.

Kauno gyventojus prašom išvykti iš Petrašiūnų, Panemunės, Žemųjų Šančių, miesto centro, Jiesios, geležinkelio aikštės, Aleksoto žemutinės dalies, Vilijampolės, Marvelės, Lampėdžių ir Žemutinių Kaniūkų.

Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės rajonų ir Pagėgių savivaldybės gyventojus prašom išvykti iš gyvenviečių prie Nemuno.

Išvykdami iš namų, išjunkite iš elektros tinklo prietaisus, užsukite dujas, vandenį, pasiimkite dokumentus, pinigus, kitus vertingus daiktus. Jei neturite galimybės išvykti, pakilkite į viršutinius namų aukštus.

Ruoškitės galimam evakavimui. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

KOPIJA TIKRA

Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo
4 priedas

(Pranešimo apie įvykį forma)

Gyventojams paskelbti _____val. ____min.

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „POTVYNIO PAVOJUS“

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Dėl pavasario polaidžio (intensyvių liūčių)_____
(upės (vandens telkinio) pavadinimas)
_____staiga pakilo vandens lygis ir toliau kyla iki pavojingos ribos.
Dėmesio! Dėmesio! _____
_____
_____
(gyvenamosios vietovės pavadinimas)
skelbiamas civilinės saugos signalas „Potvynio pavojus“.

Gyventojai, būkite pasirengę apsaugoti savo gyvybę, sveikatą ir turtą. Paruoškite visas turimas plaukiojimo priemones, apsirūpinkite paprasčiausiais plaustais, vandeniui nelaidžia apranga (guminiais batais, apsiaustais ir pan.). Pasirūpinkite ilgai negendančių maisto produktų, geriamojo vandens, būtiniausių medikamentų, degtukų, žvakių. Turėkite nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus. Automobilius palikite saugioje teritorijoje, vertingus daiktus sukelkite kuo aukščiau. Sutvarkykite vandens nutekėjimo sistemas, išvalykite lietaus nutekėjimo groteles. Ruoškitės galimam evakavimui. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

KOPIJA TIKRA

Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo
5 priedas

(Pranešimo apie įvykį forma)

Gyventojams paskelbti ____val. ____min.

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „URAGANO PAVOJUS“

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos praneša: numatoma, kad _____
(data, laikas arba nurodomas tikėtinas paros metas: rytas, diena, vakaras, naktis)
sustiprės _____ vėjas. Jo greitis sieks iki _____ m/s.
(vėjo kryptis) (tikėtinas vėjo greitis)

Dėmesio! Dėmesio!

_____
_____
(gyvenamosios vietovės pavadinimas)
skelbiamas civilinės saugos signalas „Uragano pavojus“.

Gyventojai, likite uždarose patalpose. Jei esate lauke, eikite į vidų, nesislėpkite prie lengvų konstrukcijų ar didelių medžių. Užgesinkite ugnį krosnyje, išjunkite iš elektros tinklo nebūtinus elektros prietaisus, užsukite dujas. Uždarykite duris, langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas. Iš balkonų išneškite lengvus daiktus arba juos gerai pritvirtinkite. Nepalikite automobilių prie didelių medžių. Jei gyvenate mediniuose ar lengvos konstrukcijos namuose, slėpkitės rūsiuose. Atidėkite keliones. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovai, perspėkite darbuotojus apie artėjantį uraganą ir informuokite, kokie darbai turi būti nutraukti. Pasirūpinkite, kad būtų sutvirtinti laikini pastatai ir konstrukcijos, taip pat mechanizmai ir įrenginiai.

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

KOPIJA TIKRA

Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo
6 priedas

(Pranešimo apie įvykį forma)

Gyventojams paskelbti _____val. _____min.

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „ORO PAVOJUS“

_____ Nr._____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Dėmesio! Dėmesio! Gresia oro antpuolis! Skelbiamas civilinės saugos signalas „Oro pavojus“.

Gyventojai, išjunkite iš elektros tinklo nebūtinus elektros prietaisus, užsukite dujas ir vandenį. Pasiimkite dokumentus, pinigus, maisto produktų, vandens, būtiniausių vaistų ir skubėkite į artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį ar kitą priedangą. Jei liekate namuose, užgesinkite šviesą, užtraukite užuolaidas, žaliuzes, slėpkitės rūsyje. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

_____	_____	_____
(atsakingo asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

_____

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
KOPIJA TIKRA
Teisės, personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė
Monika Beniušytė
2022-10-05

Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo
1 priedas

Gyventojams paskelbti _____ val. _____ min.

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖ

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „CHEMINIS PAVOJUS“

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Šiandien, _____
(data, laikas)

_____
(objekto, vietovės pavadinimas)

įvyko avarija ir į aplinką pateko _____ (t / kg / m^3) _____

_____
(nuodingosios (-ųjų) cheminės (-ių) medžiagos (-ų) pavadinimas (-ai)

Nuodingųjų medžiagų debesis slenka _____ kryptimi.
(vėjo kryptis)

Į cheminės taršos zoną patenka _____

_____
(gyvenamosios vietovės, mikrorajono, gatvės pavadinimas)

Dėmesio! Dėmesio! _____

_____

_____
(gyvenamosios vietovės, mikrorajono, gatvės pavadinimas)

skelbiamas civilinės saugos signalas „Cheminis pavojus“.

Gyventojai, nedelsdami pasišalinkite iš užterštos teritorijos. Judėkite kryptimi, kad vėjas pūstų į šoną. Jei nėra galimybės skubiai pasitraukti iš taršos zonos, likite uždarose patalpose arba, jei esate lauke, eikite į vidų. Išjunkite vėdinimo sistemas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, sandarinkite būsto langus ir duris. Prireikus išeiti, saugokite kvėpavimo takus: užsiriškite sudrėkintą vatos ir marlės raištį arba nosį ir burną prisidenkite drėgnu rankšluosčiu. Jei turite, dėvėkite respiratorių. Nuo nuodingųjų medžiagų padės apsisaugoti nelaidūs vandeniui drabužiai ir avalynė. Grįžę būtinai nusiprauskite po dušu, apsirenkite švariais drabužiais, o užterštus sudėkite į polietileninį maišą ir išneškite iš gyvenamųjų patalpų. Ruoškitės galimam evakavimui. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo
2 priedas

Gyventojams paskelbti _____val. ____ min.

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖ

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „RADIACINIS PAVOJUS“

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Šiandien,_____
(data, laikas, atominės elektrinės pavadinimas)
_____atominėje elektrinėje įvyko avarija ir į aplinką pateko radioaktyviųjų medžiagų. Pučiant _____vėjui, kyla
(vėjo kryptis)
taršos pavojus_____
_____
_____
(savivaldybės, gyvenamosios vietovės pavadinimas)
Dėmesio! Dėmesio! _____
_____
_____
(savivaldybės, gyvenamosios vietovės pavadinimas)
skelbiamas civilinės saugos signalas „Radiacinis pavojus“.

Gyventojai, likite uždarose patalpose arba, jei esate lauke, eikite į vidų. Išjunkite vėdinimo sistemas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, sandarinkite būsto langus ir duris. Be būtino reikalo neikite į lauką, prireikus išeiti, saugokite kvėpavimo takus: užsidenkite veidą vienkartine kauke, nosine ar rankšluosčiu. Jei turite, lauke dėvėkite dujokaukę ar respiratorių. Suvarykite netoli esančius gyvulius ir naminius gyvūnus į tvartus, uždarykite šiltnamius, uždenkite šulinius.

Grįžę būtinai nusiprauskite po dušu, apsirenkite švariais drabužiais, o užterštus sudėkite į polietileninį maišą ir išneškite iš gyvenamųjų patalpų. Ruoškitės galimam evakavimui. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo
3 priedas

Gyventojams paskelbti _____val. ___ min.

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖ

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „KATASTROFINIS UŽTVINDYMAS“

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Šiandien, _____, buvo sugriauta Kauno
(data, laikas)
hidroelektrinės užtvanka.
Dėmesio! Dėmesio! _____
_____
_____
(rajono, mikrorajono, gatvės pavadinimas)
skelbiamas civilinės saugos signalas „Katastrofinis užtvindymas“.

Gyventojai, jei esate Kauno hidroelektrinės užtvindymo zonoje, kuo skubiau pasitraukite į aukštesnes, saugias vietas.

Kauno gyventojus prašom išvykti iš Petrašiūnų, Panemunės, Žemųjų Šančių, miesto centro, Jiesios, geležinkelio aikštės, Aleksoto žemutinės dalies, Vilijampolės, Marvelės, Lampėdžių ir Žemutinių Kaniūkų.

Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės rajonų ir Pagėgių savivaldybės gyventojus prašom išvykti iš gyvenviečių prie Nemuno.

Išvykdami iš namų, išjunkite iš elektros tinklo prietaisus, užsukite dujas, vandenį, pasiimkite dokumentus, pinigus, kitus vertingus daiktus. Jei neturite galimybės išvykti, pakilkite į viršutinius namų aukštus.

Ruoškitės galimam evakavimui. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo
4 priedas

Gyventojams paskelbti _____val. ____min.

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖ

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „POTVYNIO PAVOJUS“

_____ Nr._____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Dėl pavasario polaidžio (intensyvių liūčių)_____
(upės (vandens telkinio) pavadinimas)
_____staiga pakilo vandens lygis ir toliau kyla iki pavojingos ribos.
Dėmesio! Dėmesio! _____
_____
_____
(gyvenamosios vietovės pavadinimas)
skelbiamas civilinės saugos signalas „Potvynio pavojus“.

Gyventojai, būkite pasirengę apsaugoti savo gyvybę, sveikatą ir turtą. Paruoškite visas turimas plaukiojimo priemones, apsirūpinkite paprasčiausiais plaustais, vandeniui nelaidžia apranga (guminiais batais, apsiaustais ir pan.). Pasirūpinkite ilgai negendančių maisto produktų, geriamojo vandens, būtiniausių medikamentų, degtukų, žvakių. Turėkite nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus. Automobilius palikite saugioje teritorijoje, vertingus daiktus sukelkite kuo aukščiau. Sutvarkykite vandens nutekėjimo sistemas, išvalykite lietaus nutekėjimo groteles. Ruoškitės galimam evakavimui. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo
5 priedas

Gyventojams paskelbti ____val. ____min.

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖ

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „URAGANO PAVOJUS“

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos praneša: numatoma, kad _____
(data, laikas arba nurodomas tikėtinas paros metas: rytas, diena, vakaras, naktis)
sustiprės _____ vėjas. Jo greitis sieks iki _____ m/s.
(vėjo kryptis) (tikėtinas vėjo greitis)

Dėmesio! Dėmesio!

_____
_____
(gyvenamosios vietovės pavadinimas)
skelbiamas civilinės saugos signalas „Uragano pavojus“.

Gyventojai, likite uždarose patalpose. Jei esate lauke, eikite į vidų, nesislėpkite prie lengvų konstrukcijų ar didelių medžių. Užgesinkite ugnį krosnyje, išjunkite iš elektros tinklo nebūtinus elektros prietaisus, užsukite dujas. Uždarykite duris, langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas. Iš balkonų išneškite lengvus daiktus arba juos gerai pritvirtinkite. Nepalikite automobilių prie didelių medžių. Jei gyvenate mediniuose ar lengvos konstrukcijos namuose, slėpkitės rūsiuose. Atidėkite keliones. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovai, perspėkite darbuotojus apie artėjantį uraganą ir informuokite, kokie darbai turi būti nutraukti. Pasirūpinkite, kad būtų sutvirtinti laikini pastatai ir konstrukcijos, taip pat mechanizmai ir įrenginiai.

_____ _____ _____
(atsakingo asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo
6 priedas

Gyventojams paskelbti _____val. _____min.

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖ

_____
(valstybės (savivaldybės) institucijos ar įstaigos pavadinimas)

PRANEŠIMAS
CIVILINĖS SAUGOS SIGNALU „ORO PAVOJUS“

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Dėmesio! Dėmesio! Gresia oro antpuolis! Skelbiamas civilinės saugos signalas „Oro pavojus“.

Gyventojai, išjunkite iš elektros tinklo nebūtinus elektros prietaisus, užsukite dujas ir vandenį. Pasiimkite dokumentus, pinigus, maisto produktų, vandens, būtiniausių vaistų ir skubėkite į artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį ar kitą priedangą. Jei liekate namuose, užgesinkite šviesą, užtraukite užuolaidas, žaliuzes, slėpkitės rūsyje. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą. Laukite tolesnių nurodymų.

_____	_____	_____
(atsakingo asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

_____

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL NENUTRŪKSTAMO APRŪPINIMO ŠILUMA VARTOTOJŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m. lapkričio 29 d. Nr. T9-258
Skuodas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 30 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo (Žin., 2003, Nr. 51-2254; 2007, Nr.130-5259) 2 straipsnio 17 punktu, Skuodo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Skuodo rajono nenutrūkstamo aprūpinimo šiluma vartotojų sąrašą:

1. VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės Skuodo filialas;
2. VšĮ Skuodo pirminės sveikatos priežiūros centras;
3. Skuodo vaikų lopšelis darželis.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Stasys Vainoras

Silvestras Rabašauskas
2012-11-29

Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų
valdymo plano 33 priedas

TVIRTINU
Skuodo rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Žydrūnas Ramanavičius

PRIORITETINIŲ KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ PARUOŠIMO EVAKUOTIEMS GYVENTOJAMS APGYVENDINTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kolektyvinės apsaugos statinių, kuriuos ekstremaliųjų situacijų ar karo metu būtų galima pritaikyti gyventojų kolektyvinei apsaugai nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, poreikis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į apskaičiuotą minimalų kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugomų savivaldybės gyventojų skaičių, kai vienam gyventojui tenka 1,5 kv. m statinio ar patalpos ploto.

2. Skuodo rajono savivaldybėje minimalus paslepiamų gyventojų skaičius, paskaičiuotas pagal formulę – 4 877 (G=0,1x bendras gyventojų skaičius + vaikų iki 7 metų skaičius + neįgaliųjų skaičius), tai atitinkamai reikalingas patalpų plotas – 7 327 kv. m. Pagal šį patalpų ploto poreikį parinkti 19 kolektyvinės apsaugos statiniai, kurie nuosavybės teise priklauso Skuodo rajono savivaldybei ir paženklinti specialiuoju ženklu. Kolektyvinės apsaugos statinių sąrašas pateiktas Skuodo rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Plano) **29 priede.**

3. Trumpalaikiam (iki 24 val.) evakuotų gyventojų priėmimui gali būti panaudoti visi parinkti kolektyvinės apsaugos statiniai, tačiau ilgalaikiam (ilgiau kaip 24 val.) evakuotų gyventojų apgyvendinimui turi būti užtikrinamas gyvybiškai svarbių paslaugų teikimas gyventojams: medicininis aptarnavimas, pagrindinių maisto produktų gamyba, transporto ir ryšių paslaugos, elektros šilumos, dujų, vandens tiekimas, nuotekų šalinimas ir kitos komunalinės paslaugos.

4. Skuodo rajono savivaldybėje iš anksto yra numatyti 4 prioritetiniai kolektyvinės apsaugos statiniai, kuriuose bus organizuojamas ilgalaikis evakuotų gyventojų apgyvendinimas.

II SKYRIUS
PRIORITETINIAI KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI

5. Skuodo rajono savivaldybėje kolektyvinės apsaugos prioritetiniai statiniai:

5.1. **Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras, Šatrijos g. 3-2, Skuodas.** Šiame kolektyvinės apsaugos statinyje yra įrengtas liftas, padaryti įvažiavimai neįgaliesiems. Patalpoje įrengti dušai pritaikyti įvažiuoti neįgaliesiems, todėl į šį pastatą **bus evakuoti neįgalūs asmenys, neįgalūs asmenys su fizine negalia ir šeimos su vaikais nuo 1 iki 7 amžiaus.** Tačiau jeigu šeimoje yra vaikų, vyresnių nei 7 metų, šeima neišskiriama ir amžiaus cenzas nebetaikomas.

Evakuotiems gyventojams minėtoje įstaigoje bus užtikrinamas gyvybiškai svarbių paslaugų teikimas – 2 virtuvės su visa maisto ruošimui reikalinga įranga: šaldytuvai, mikrobangų krosnelės, virduliai. Užimtumui užtikrinti yra televizoriai, kompiuteriai, galimybė vaikams lauke žaisti – įrengta žaidimo aikštelė, taip pat minėta įstaiga turi vaikišką palapinę. Įstaigoje dirba

Kopija tikra

socialiniai darbuotojai, todėl būtų užtikrintas socialinių paslaugų kokybiškas teikimas. Minėtos įstaigos vadovas galėtų Skuodo socialinių paslaugų centre **apgyvendinti 20 asmenų** (tiek turi patalynės komplektų, asmenys būtų apnakvindinami viengulėse ir dvigulėse lovose). Už patalpų paruošimą atsakingas Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro vadovas.

5.2. **Skuodo rajono Barstyčių vaikų globos namai, Saiantų g. 7, Barstyčių miestelis, Skuodo rajonas.** Į šį statinį būtų evakuojamos vienišos mamos, auginančios kūdikius iki vienų metų amžiaus. Tačiau jeigu šeimoje auga daugiau nepilnamečių vaikų, tokiu atveju šeimos nariai neišskiriami ir mama apgyvendinama su visais vaikais, neatsižvelgiant į jų amžių. Minėtame pastate būtų užtikrinamas gyvybiškai svarbių paslaugų teikimas kūdikiams: nakvynė (lovytės su patalynės komplektais, mamoms su vaikais taip pat būtų paruoštos lovos su pilna patalynės komplektacija). Skuodo rajono Barstyčių vaikų globos namuose **galimybė apgyvendinti 10 asmenų** Už patalpų paruošimą atsakingas Skuodo rajono Barstyčių vaikų globos namų vadovas.

5.3. **Bendrabučio su mokslo paskirties patalpomis , Vytauto g. 10, Skuodas.**

Į šį pastatą būtų evakuojami gyventojai su šeimomis, kurie turi po 2 mažamečius vaikus iki 7 metų amžiaus. Kolektyvinės apsaugos statinyje yra 6 kambariai, kuriuose yra po 4 lovas. 4 asmenų šeimai skiriamas vienas kambarys. Pastate yra 2 virduliai, puodeliai kavai, arbatai pasidaryti. Tačiau šiame pastate nėra virtuvės, todėl maisto pasigaminti galimybės nėra. Šalia yra Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija (vienas iš prioritetinių statinių), kuriame bus galimybė ateiti pavalgyti, arba maistas iš Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos termosais bus pristatomas į minėtą pastatą. Be to, minėto pastato kitoje kelio pusėje yra prekybos centras. **Galimybė apgyvendinti 24 asmenis.** Už patalpų paruošimą atsakingas Skuodo rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro vadovas.

5.4. Skuodo rajono Pranciškaus Žadeikio gimnazijoje šeimos su vaikais nuo 7 metų (toliau – KAS), Vytauto g. 14, Skuodas. Šiame KAS planuojama apgyvendinti apie **100** evakuotųjų gyventojų, kiekvienam gyventojui skiriama 3,5 kv. m patalpos ploto, tai reikalingas **350 kv. m plotas.** Klasių parinkimą evakuotiems gyventojams sprendžia įstaigos vadovas. Sporto ir aktų salės bus naudojamos evakuotų gyventojų užimtumui.

Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija neturi evakuotų gyventojų nakvynei reikalingo inventoriaus, tačiau Skuodo rajono savivaldybė yra sudariusi įstaigų, kurios pristatys nakvynei reikalingą inventorių, sąrašą.

III SKYRIUS
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ĮSTAIGOSE SĄRAŠAS

Savivaldybės įstaiga, organizacija	Čiužiniai 1x1,5	Čiužiniai 1,20x2	Gimnastikos kilimėliai (2 cm storio)	Pledai	Patalynės komplektai (pagalvės, antklodės, patalynės užvalkalai, rankšluosčiai)	Miegmaišiai	Atsakingi asmenys
Skuodo rajono kūno kultūros ir sporto centras	50	15					Laikinai einantis direktoriaus pareigas Antanas Donėla, mob. 8610 42 784
Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija	3	15					Gimnazijos direktorė Gražina Skarienė, mob. 8 614 34 232

Kopija tikra

Skuodo Bartuvos progimnazija		18					Direktorius Virginijus Jokšas, mob. 8 686 38 768
Skuodo pirminės sveikatos priežiūros centras					18 pagalvių 70 užvalkalų 48 paklodės 36 užvalkalai 25 antklodės 20 pledų		Direktorius Virginijus Kiguolis, mob. 8 687 39 950
Skuodo rajono Ylakių globos namai					20 komplektų		Direktorė Audronė Anužienė, mob. 8 616 29 441
Skuodo bendruomeniniai šeimos namai				20 pledų			Bendruomenės pirmininkė Lijana Beinoraitė, mob. 8 615 32 212
Skuodo amatų ir paslaugų mokykla					40 komplektų		Laikinai einanti direktoriaus pareigas Egida Skurdauskienė, mob. 8 698 49 163
Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija		10					Direktorė Gražina Skarienė, mob. 8 614 34 232
Skuodo Bartuvos progimnazija		10					Direktorius Virginijus Jokšas, mob. 8 686 38 768
Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras						4	Direktorė Rūta Razmienė, mob. 8 686 95 278
Lietuvos Šaulių sąjungos Vakarų (Jūros) rinktinės 307 kuopa						10	Vadas Paulius Poškys, mob. 8 616 41 132

IŠVADA. Susumavus įstaigų rezervo patalynės komplektus **Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijoje** galimybė **apgyvendinti apie 100 evakuotų gyventojų**.

6. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs nurodymą paruošti patalpas, vadovaujasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-406 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo“ (TAR, 2015-12-31,

Kopija tikra

Nr. 21206) patvirtintose Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijose nurodytais reikalavimais. Taip pat gimnazijos vadovybė vykdytų Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos (Plano 11 priedas) (toliau – ESK) ir Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – ESOC) (plano 12 priedas) priimtus sprendimus dėl evakuotųjų gyventojų apgyvendinimo minėtoje gimnazijoje.

7. Savivaldybės administracijos direktoriui ar ESK priėmus sprendimą evakuotus gyventojus apgyvendinti prioritetiniuose kolektyvinės apsaugos statiniuose – Skuodo rajono Barstyčių vaikų globos namuose, Skuodo socialinių paslaugų šeimai centre, Bendrabučio pastate su mokymo patalpomis, minėtų įstaigų vadovai privalo rengti patalpas.

8. Dėl Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijos – į šio kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo ir apgyvendinimo organizavimo veiklą įsijungia Savivaldybės ESOC, Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (plano 13 priedas) bei kitos suinteresuotos institucijos, pasitelkiama pagalba iš nevyriausybinių organizacijų, įstaigų ir įmonių.

9. Skuodo rajono savivaldybės Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė, kurios vadovas Vygintas Liaučys, yra paskirtas atsakingu už operatyvų čiužinių pristatymą iš Skuodo rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro (čiužiniai pristatomi Skuodo kūno kultūros ir sporto centro transportu) bei iš Skuodo Bartuvos progimnazijos, Skuodo meno mokyklos. Už patalynės komplektų pristatymą į Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnaziją atsakinga Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupės narė Dainora Naujokienė ir Materialinio techninio aprūpinimo grupės narys Juozas Jautakis. Patalynės komplektai (iš materialinių išteklių įstaigose sąrašo) į Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnaziją pristatomi savivaldybės transportu.

10. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų centro narys Paulius Poškys yra atsakingas už miegmaišių pristatymą iš Lietuvos Šaulių sąjungos Vakarų (Jūros) rinktinės 307 kuopos ir Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro.

11. Materialinio techninio aprūpinimo grupės narys Vygintas Pitrėnas yra atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą, perkant prekes ar kitą reikalingą inventorių evakuotų asmenų gyvybiškai svarbioms paslaugoms teikti: medicininis aptarnavimas, pagrindinių maisto produktų gamyba ir kitoms reikalingoms, tačiau nepaminėtos prekėms ar paslaugoms.

12. Elektroninių ryšių organizavimo grupės vadovas Tomas Ubartas atsakingas už ryšių organizavimą, kad būtų galimybė evakuotiems gyventojams Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazijoje per televizorių matyti ir stebėti žinių laidas, kitas televizijos laidas. Administravimo grupės vadovė Lijana Beinoraitė atsakinga už evakuotų gyventojų patogumą – patalynės komplektų išdalinimą.

IV SKYRIUS
PERSONALAS PATALPŲ PARUOŠIMUI

13. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo numato atitinkamą žmonių skaičių, kurie padės paruošti parinktas patalpas evakuotųjų apgyvendinimui. Bus reikalinga iš klasių išnešti suolus ir dalį kėdžių, kitas palikti sėdimoms vietoms įrengti. Klasėse gali būti pastatomos sulankstomos lovos (šiuo metu jų neturima), paklojami čiužiniai, patiesiami kilimėliai su miegmaišiais, sustatomos kėdės, pastatomos drabužių kabyklos, spintelės kitiems asmeniniams daiktams laikyti, jei yra galimybė kiekvienoje patalpoje pastatomi arbatos ir kavos aparatai, geriamojo vandens talpos.

14. Gulimai vietai skiriama ne mažiau kaip 1,8 kv. m grindų ploto. Paliekami praėjimui 0,75 m pločio tarpai tarp gultų. Centre ir kraštuose praėjimai ne siauresni kaip 1,2 m. Pagal sienas numatomas ne siauresnis kaip 0,75 m pločio plotas sėdimoms vietoms, drabužių kabykloms, inventoriui ir kitiems daiktams laikyti. Svarbu, kad išėjimai iš patalpos nebūtų užstatyti.

15. Patalpos pagal poreikį aprūpinamos šildymo ir apšvietimo prietaisais, informacinėmis lentomis, ryšio priemonėmis. Būtų naudojamasi gimnazijos turimomis ryšio ir kitomis informacinėmis priemonėmis. Gimnazijoje nutrūkus šildymui, jo atstatymu ir šildymo priemonėmis pasirūpintų UAB „Skuodo šiluma“ tinklai, kurie tiekia šildymo paslaugą.

Kopija tikra

16. Numatomas personalas patalpų paruošimui ir evakuotų gyventojų priėmimui:

Personalas	Žmonių skaičius	Funkcijos
Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija	18	Koordinuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą KAS, materialinių išteklių patelkimą, neatidėliotinus darbus, veda išlaidų suvestines
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	1	Atsakingas už gimnazijos patalpų parinkimą, personalo numatymą, aprūpina patalpas reikalingomis priemonėmis
Mokytojai	5	Vykdo evakuotų gyventojų registraciją
Darbininkai	2	Padeda atnešti į patalpas reikalingas priemones, sutvarko jas, įrengia gulimas vietas
Valytojos	3	Prižiūri tvarką ir švarą

17. Trūkstant personalo patalpų paruošimui į pagalbą būtų pasitelkta:

Lietuvos Šaulių sąjungos Vakarų (Jūros) rinktinės 307 kuopos nariai – 10 šaulių (5 rezerve).

18. Jeigu būtų reikalingas transportas evakuotiems gyventojams atgabenti į KAS patalpas, transporto užsakymui bus kreiptasi į UAB Skuodo autobusų stotį, su kuria sudaryta sutartis dėl autobusų pasitelkimo (Plano 18 priedas). Turimi autotransporto kiekiai pateikti su UAB Skuodo autobusų stotimi sutarties priede.

19. Esant didesniam evakuojamų žmonių skaičiui, bus pasitelktas papildomas įmonių, įstaigų, organizacijų transportas. Neužtenkant savivaldybėje turimų transporto priemonių bus kreipiamasi į gretimas savivaldybes, su kuriomis sudaryti tarpusavio pagalbos planai, kurie pateikti (Plano 16 ir 18 prieduose pasitelkiant Plungės ir Mažeikių savivaldybių transporto priemones).

20. Planuojama, kad gimnazijos patalpos evakuotų gyventojų priėmimui bus paruoštos darbo metu ne ilgiau kaip per 2 valandas, o ne darbo metu – per 4 valandas.

V SKYRIUS
GYVENTOJAMS APGYVENDINTI BŪTINOS PRIEMONĖS IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI

21. Gyvenamosios patalpos:

21.1. Gulimoms vietoms įrengti čiužiniai ir patalynės komplektai pagal susitarimą būtų atgabenami iš įstaigų pagal materialinių išteklių sąrašą. Tačiau, trūkstant čiužinių ir patalynės komplektų, bus perkami pledai, kilimėliai ir miegmaišiai iš ūkinių prekių parduotuvės UAB „Skuodo riešutas".

22. Sanitarinės patalpos (tualetas, prausykla, dušas). Visų aukštų koridoriuose yra atskiri tualetai ir prausyklos vyrams bei moterims. Nusiprausti galima atskirai vyrams ir moterims prie aktų salės:

22.1. Prausyklos ir dušo patalpos aprūpinamos prausimuisi reikalingomis priemonėmis. Jei sanitarinių patalpų neužtenka atskirai vyrams ir moterims – tai nustatomas skirtingas naudojimosi laikas.

22.2. Tualetų kabinos aprūpinamos tualetiniu popieriumi, šiukšlių dėžėmis arba polietileniniais maišais. Patalpų švarą ir tvarką prižiūri ir jų dezinfekavimą atlieka progimnazijos valytojos.

22.3. Visos sanitarinės ir dezinfekavimo priemonės (muilas, tualetinis popierius, milteliai, higienos priemonės ir t. t.) bus nupirktos pagal poreikį vadovaujantis Lietuvos

Kopija tikra

Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą Vygintas Pitrėnas, o už prekių pristatymą atsakingas Skuodo rajono savivaldybės administracijos ūkvedys Juozas Jautakis).

22.4. Susidariusias buitines atliekas tvarkys ir išveš UAB „Ekonovus".

23. Maitinimo(-si), maisto ruošimo, maisto produktų ir geriamojo vandens saugojimo patalpos:

23.1. Maistas gyventojams ruošiamas ir gyventojai maitinami progimnazijos valgykloje I aukšte. Vienu metu galima pamaitinti apie 50 žmonių. Maitinimas būtų organizuojamas dvejomis pamainomis.

23.2. Maistas gali būti saugojamas valgyklos patalpose esančiuose šaldytuvuose, lentynose, spintelėse.

23.3. Geriamas vanduo tiekiamas iš vandentiekio tinklo. Gyventojai gali prisipildyti turimas asmenines talpyklas geriamojo vandens. Pritrūkus geriamo vandens, jo pristatyti galėtų rajono vandens tiekimo įmonė UAB „Skuodo vandenys", su kuria Savivaldybė sudariusi sutartį.

23.4. Maistą pristato ir ruošia VšĮ „Bruneros". Karštą maistą gali pristatyti ir termosuose.

24. Medicininės ir psichologinės pagalbos patalpos:

24.1. Gimnazijos įstaigos vadovas paruošia kabinetus, kurie bus skirti pirmajai medicininei pagalbai ir psichologinei pagalbai suteikti. Psichologinę pagalbą teiktų Skuodo pedagoginės psichologinės tarnybos ir Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro darbuotojai.

24.2. Papildomai gali būti įsteigti medicininės pagalbos postai. Šiuose postuose būtų pasitelkti šeimos gydytojai iš VšĮ Skuodo pirminės sveikatos priežiūros centro. Pagal būtinybę būtų paskirtas budėti Skuodo greitosios medicinos pagalbos automobilis.

24.3. Visas įrengtas evakuotų gyventojų apgyvendinimo vietas, ar jos atitinka keliamus reikalavimus, kontroliuoja Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Skuodo valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba bei Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Klaipėdos departamento Kretingos skyrius.

25. Naminių gyvūnų laikymas. Esant būtinumui parenkama naminių gyvūnų laikymo patalpa šalia gyvenamųjų patalpų, tačiau gyvūnai neturi trukdyti apgyvendintiems gyventojams ir trikdyti jų ramybės. Patalpos, esančios prie išėjimo į vidinį kiemą, tiktų gyvūnams laikyti ir juos būtų patogu išvesti pavedžioti į šalia vedantį gyventojų vadinamą Skuodo parkelį.

26. Motinų su kūdikiais, vaikų žaidimo, slaugomų ar neįgalių asmenų, senyvo amžiaus ar su specialiaisiais poreikiais gyventojų parinktos patalpos:

26.1. Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras, Šatrijos g. 3-2, Skuodas.

26.2. Skuodo rajono Barstyčių vaikų globos namai, Salantų g. 7, Barstyčių miestelis, Skuodo rajonas.

26.3 Bendrabučio pastatas su mokslo paskirties patalpomis, Vytauto g. 10, Skuodas.

26.4. Patalpų naudojimo paskirtis, priėmimo tvarka, sąlygos bei teikiamos paslaugos **26 punkte** minimiems asmenims išdėstytos šio tvarkos aprašo 5.1, 5.2, 5.3 papunkčiuose.

27. Viešosios tvarkos užtikrinimas. Viešąją tvarką evakuotų gyventojų apgyvendinimo vietoje užtikrina Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Skuodo rajono policijos komisariatas. Trūkstant pajėgų gali būti patelkti į pagalbą Krašto apsaugos savanorių pajėgų kariai ar šauliai savanoriai.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Iškilusios konkrečios problemos dėl evakuotų gyventojų apgyvendinimo ir paslaugų teikimo, kurių teikimas kolektyvinės apsaugos statinio patalpose nebuvo numatytas ir planuotas, bus sprendžiamos panaudojant rajone turimas pajėgas ir resursus. Skuodo rajono savivaldybės įstaigų, kuriose papildomai dar galima laikinai apgyvendinti evakuotus gyventojus, sąrašas pateiktas plano 29 priede.

Kopija tikra

29. Valstybei ir savivaldybei nuosavybės teisėmis priklausančių statinių ir patalpų suteikimo ir naudojimo gyventojų kolektyvinei apsaugai sutartys nesudaromos, atlyginimas už jų suteikimą ir naudojimą nemokamas (reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo 12 punktas).

Edita Jautakienė
2019-09-20

Kopija tikra

Skuodo rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano 34 priedas

Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir duomenų teikimo apie ekstremaliosios situacijos padarinius tvarkos aprašo
2 priedas

(Pirminio pranešimo apie paskelbtą ekstremaliąją situaciją formos pavyzdys)

FORMA ES-1

PIRMINIS PRANEŠIMAS _____
(paskelbtos ekstremaliosios situacijos pavadinimas ir ekstremaliojo įvykio kriterijus)

1. PRANEŠĖJAS (institucijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centras ar kt.)	
1.1. DATA, LAIKAS	
1.2. TEL. RYŠIO NR.	
1.3. EL. PAŠTAS	
2. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS:	
2.1. KADA SUSIDARĖ	
2.2. KUR SUSIDARĖ (savivaldybė, seniūnija, vietos koordinatės ar kt.)	
2.3. KAS ĮVYKO	
2.4. PRIEŽASTYS	
2.5. PROGNOZĖ	
3. Į EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS VIETĄ IŠVYKUSIOS (DALYVAVUSIOS) CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS	
4. SUŽEISTIEJI, SUSIRGUSIEJI SKAIČIUS	
5. ŽUVUSIEJI, MIRUSIEJI SKAIČIUS	
6. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (aktualūs duomenys apie ekstremaliąją situaciją, esami ir galimi pavojaus šaltiniai, įsakymo dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo kopija ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas)	
7. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, vardas ir pavardė)	

KOPIJA TIKRA

Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir duomenų teikimo apie ekstremaliosios situacijos padarinius tvarkos aprašo
3 priedas

(Pranešimo apie atliekamus gelbėjimo darbus, paskelbtą ekstremaliąją situaciją formos pavyzdys)

FORMA ES-2

PRANEŠIMAS _____
(apie gelbėjimo darbus, paskelbtos ekstremaliosios situacijos eigą)

1. PRANEŠĖJAS (institucijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centras ar kt.)		
1.1. DATA, LAIKAS		
1.2. TEL. RYŠIO NR.		
1.3. EL. PAŠTAS		
2. IŠSAMUS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS		
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS OPERACIJŲ VADOVAS, JO TEL.RYŠIO NR.		
4. GELBĖJIMO DARBŲ VADOVAS, JO TEL. RYŠIO NR.		
5. DALYVAUJANČIOS CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS:	ŽMONĖS	TECHNIKA
5.1.		
5.2.		
6. ATLIEKAMI GELBĖJIMO DARBAI		
7. PADARYTA ŽALA IR PATIRTI NUOSTOLIAI		
8. GYVENTOJŲ / DARBUOTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS		
9. POREIKIAI, SIŪLYMAI, PASTABOS		
10. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (aktualūs duomenys apie ekstremaliąją situaciją, įsakymo dėl ekstremaliosios situacijos atšaukimo kopija arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo data ir numeris)		
11. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, vardas ir pavardė)		

KOPIJA TIKRA

Keitimosi informacija apie įvykį,
ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją
situaciją ir duomenų teikimo apie
ekstremaliosios situacijos padarinius tvarkos
aprašo
4 priedas

(Pranešimo apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą formos pavyzdys)

FORMA ES-3

PRANEŠIMAS _____

(padėtis pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius)

1. PRANEŠĖJAS (institucijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centras ar kt.)		
1.1. DATA, LAIKAS		
1.2. TEL. RYŠIO NR.		
1.3. EL. PAŠTAS		
2. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PADARINIŲ ŠALINIMO DARBŲ PABAIGA (trumpas aprašymas)		
3. ŽUVUSIEJI, MIRUSIEJI SKAIČIUS		
4. SUŽEISTIEJI, SKAIČIUS		
5. KITA INFORMACIJA (veiksmai, padaryta žala, patirti nuostoliai ir t. t.)		
6. DALYVAVUSIOS CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS:	ŽMONĖS	TECHNIKA
6.1.		
6.2.		
6.3.		
7. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (aktualūs duomenys apie ekstremaliąją situaciją, įsakymo dėl ekstremaliosios situacijos atšaukimo kopija arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo data ir numeris)		
8. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, vardas ir pavardė)		

_____

KOPIJA TIKRA

Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir duomenų teikimo apie ekstremaliosios situacijos padarinius tvarkos aprašo
5 priedas

(Ekstremaliojo įvykio fakto patvirtinimo ir kriterijų konstatavimo formos pavyzdys)

FORMA EĮ-4

PRANEŠIMAS _____
(ekstremaliojo įvykio kriterijaus pavadinimas)

1. PRANEŠĖJAS (atsakingoji institucija)	
1.1. DATA, LAIKAS	
1.2. TEL. RYŠIO NR.	
1.3. EL. PAŠTAS	
2. EKSTREMALUSIS ĮVYKIS:	
2.1. APIBŪDINIMAS	
2.2. PADARINYS	
2.3. KRITERIJUS (matavimo vienetas ir įvertinimas, dydis ar kritinė riba)	
3. PAVEIKTA TERITORIJA (plotas)	
4. KADA SUSIDARĖ (data ir laikas)	
5. KUR SUSIDARĖ (savivaldybė, seniūnija, vietos koordinatės ar kt.)	
6. KRITERIJAUS FIKSAVIMO DATA IR LAIKAS	
7. KRITERIJŲ UŽFIKSAVUSI INSTITUCIJA	
8. KITA, PAPILDOMA INFORMACIJA	
9. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (aktualūs duomenys apie ekstremalųjį įvykį, esami ir galimi pavojaus šaltiniai)	
10. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)	

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
KOPIJA TIKRA
Teisės, personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė
Monika Beniušytė
2022 -10- 05

Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir duomenų teikimo apie ekstremaliosios situacijos padarinius tvarkos aprašo
2 priedas

FORMA ES-1

PIRMINIS PRANEŠIMAS _____

(paskelbtos ekstremaliosios situacijos pavadinimas ir ekstremaliojo įvykio kriterijus)

1. PRANEŠĖJAS (institucijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centras ar kt.)	
1.1. DATA, LAIKAS	
1.2. TEL. RYŠIO NR.	
1.3. EL. PAŠTAS	
2. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS:	
2.1. KADA SUSIDARĖ	
2.2. KUR SUSIDARĖ (savivaldybė, seniūnija, vietos koordinatės ar kt.)	
2.3. KAS ĮVYKO	
2.4. PRIEŽASTYS	
2.5. PROGNOZĖ	
3. Į EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS VIETĄ IŠVYKUSIOS (DALYVAVUSIOS) CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS	
4. SUŽEISTIEJI, SUSIRGUSIEJI SKAIČIUS	
5. ŽUVUSIEJI, MIRUSIEJI SKAIČIUS	
6. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (aktualūs duomenys apie ekstremaliąją situaciją, esami ir galimi pavojaus šaltiniai, įsakymo dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo kopija ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas)	
7. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, vardas ir pavardė)	

Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir duomenų teikimo apie ekstremaliosios situacijos padarinius tvarkos aprašo
3 priedas

FORMA ES-2

PRANEŠIMAS _____

(apie gelbėjimo darbus, paskelbtos ekstremaliosios situacijos eigą)

1. PRANEŠĖJAS (institucijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centras ar kt.)		
1.1. DATA, LAIKAS		
1.2. TEL. RYŠIO NR.		
1.3. EL. PAŠTAS		
2. IŠSAMUS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS		
3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS OPERACIJŲ VADOVAS, JO TEL.RYŠIO NR.		
4. GELBĖJIMO DARBŲ VADOVAS, JO TEL. RYŠIO NR.		
5. DALYVAUJANČIOS CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS:	ŽMONĖS	TECHNIKA
5.1.		
5.2.		
6. ATLIEKAMI GELBĖJIMO DARBAI		
7. PADARYTA ŽALA IR PATIRTI NUOSTOLIAI		
8. GYVENTOJŲ / DARBUOTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS		
9. POREIKIAI, SIŪLYMAI, PASTABOS		
10. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (aktualūs duomenys apie ekstremaliąją situaciją, įsakymo dėl ekstremaliosios situacijos atšaukimo kopija arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo data ir numeris)		
11. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, vardas ir pavardė)		

Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir duomenų teikimo apie ekstremaliosios situacijos padarinius tvarkos aprašo
4 priedas

FORMA ES-3

PRANEŠIMAS _____
(padėtis pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius)

1. PRANEŠĖJAS (institucijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centras ar kt.)		
1.1. DATA, LAIKAS		
1.2. TEL. RYŠIO NR.		
1.3. EL. PAŠTAS		
2. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PADARINIŲ ŠALINIMO DARBŲ PABAIGA (trumpas aprašymas)		
3. ŽUVUSIEJI, MIRUSIEJI SKAIČIUS		
4. SUŽEISTIEJI, SKAIČIUS		
5. KITA INFORMACIJA (veiksmai, padaryta žala, patirti nuostoliai ir t. t.)		
6. DALYVAVUSIOS CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS:	ŽMONĖS	TECHNIKA
6.1.		
6.2.		
6.3.		
7. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (aktualūs duomenys apie ekstremaliąją situaciją, įsakymo dėl ekstremaliosios situacijos atšaukimo kopija arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo data ir numeris)		
8. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, vardas ir pavardė)		

_____

Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir duomenų teikimo apie ekstremaliosios situacijos padarinius tvarkos aprašo
5 priedas

FORMA EĮ-4

PRANEŠIMAS _____

(ekstremaliojo įvykio kriterijaus pavadinimas)

1. PRANEŠĖJAS (atsakingoji institucija)	
1.1. DATA, LAIKAS	
1.2. TEL. RYŠIO NR.	
1.3. EL. PAŠTAS	
2. EKSTREMALUSIS ĮVYKIS:	
2.1. APIBŪDINIMAS	
2.2. PADARINYS	
2.3. KRITERIJUS (matavimo vienetas ir įvertinimas, dydis ar kritinė riba)	
3. PAVEIKTA TERITORIJA (plotas)	
4. KADA SUSIDARĖ (data ir laikas)	
5. KUR SUSIDARĖ (savivaldybė, seniūnija, vietos koordinatės ar kt.)	
6. KRITERIJAUS FIKSAVIMO DATA IR LAIKAS	
7. KRITERIJŲ UŽFIKSAVUSI INSTITUCIJA	
8. KITA, PAPILDOMA INFORMACIJA	
9. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (aktualūs duomenys apie ekstremalųjį įvykį, esami ir galimi pavojaus šaltiniai)	
10. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO (pareigos, parašas, vardas ir pavardė)	

Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų
valdymo plano 35 priedas

TVIRTINU
Skuodo rajono savivaldybės
Administracijos direktorius

Žydrūnas Ramanavičius

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS VEIKSMŲ PLANAS DĖL KORONAVIRUSO COVID-19 LIGOS SUVALDYMO

Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktorius vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės priimtų sprendimų aktualiomis redakcijomis, siekdamas suvaldyti koronaviruso COVID-19 ligos plitimą ir prevenciją Savivaldybėje.

Administracijos direktorius 2020 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. A1-632:

1. N u r o d ė Skuodo rajono savivaldybės administracijos ir seniūnijų darbuotojams:

1.1. darbuotojui sužinojus apie jam nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją) nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą bei bendradarbiauti su Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) nustatant sąlytį turėjusius asmenis;

1.2. nedirbti įstaigoje darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu arba gavus NVSC leidimą;

1.3. vėdinti darbo patalpas ne rečiau kaip 1 kartą per valandą;

1.4. darbuotojams, aptarnaujantiems įstaigos lankytojus, taip pat organizuojant susirinkimus, pasitarimus uždarose patalpose, dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones);

1.5. darbuotojai, kuriems pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant būtų atskirti nuo kitų darbuotojų ir vyktų namo, jiems rekomenduoti konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai.

Visi ankščiau išvardinti punktai turi būti taikomi visoms savivaldybės teritorijoje veikiančioms įstaigoms, organizacijoms.

2. Savivaldybės administracijos patalpose vykdoma kontrolė, ją pavesta vykdyti Savivaldybės administracijos ūkvedžiui Juozui Jautakiui:

2.1. dažnai liečiamus paviršius (durų rankenas, elektros jungiklius) valyti paviršiams valyti skirtu valikliu, ne rečiau kaip 2 kartus per dieną (vieną valymą atlikti iki 12 val., kitą valymą atlikti po 13 val.). Liečiamų paviršių valymą registruoti Skuodo rajono savivaldybės administracijos dažnai liečiamų paviršių (durų rankenų, elektros jungiklių) valymo registracijos žurnale;

2.2. vykdyti kontrolę ir užtikrinti, kad darbuotojai, aptarnaujantys įstaigos lankytojus, ir vyresni nei 6 metų amžiaus lankytojai dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones). Nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių) leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių) dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei.

3. Susirgus savivaldybės administracijos darbuotojui koronaviruso COVID-19 liga:

3.1. Skuodo rajono savivaldybės administracijos darbuotojai dirbtų nuotoliniu būdu.

3.2. Gavus iš Nacionalinio visuomenės sveikatos centro nurodymą, būtų dezinfekuojamos Savivaldybės patalpos pagal 2020-03-23 Paslaugų sutartį (dėl dezinfekcijos COVID_19 ligos) Nr. R5-308.

4. Patvirtinus Savivaldybės darbuotojui koronaviruso COVID-19 ligą glaudžiai bendradarbiaujama su Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru, teikiant jiems kontaktus ar kitą svarbią ir aktualią informaciją, padedant atlikti epidemiologinį tyrimą, nustatant kontaktus.

5. Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas, atsakingas už civilę saugą Skuodo rajono savivaldybėje, fiksuoja ekstremaliuosius įvykius ir siunčia pagal teisės aktus kuruojančioms institucijoms.

6. Aktyvinamas Skuodo rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras, nes tikėtina, kad būtų reikalinga organizuoti pavėžėjimo paslaugą sergantiems gyventojams iki Skuodo mobilaus punkto. Taip pat tikėtina, kad reikėtų pasitelkti savanorius ir socialinius darbuotojus, sergantiems maisto prekių atnešti, vaistų, gal kitiems reikėtų teikti karštą maistą, suteikti kitas būtinas paslaugas, užtikrinančias gyventojų poreikius.

7. Savivaldybėje posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai būtų organizuojami nuotoliniu būdu. Jei posėdžiai, pasitarimai, susirinkimai būtų organizuojami gyvai, jų metu dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones), nes visiems darbuotojams nebūtų įmanoma dirbti nuotoliniu būdu.

8. Koronaviruso COVID-19 ligos židinio savivaldybėje lokalizavimui būtų pasitelktas viešosios įstaigos Mosėdžio pirminės sveikatos priežiūros centras, kad prisidėtų prie tepinėlių ėmimo COVID-19 ligos Skuodo mobiliame punkte, tikėtina, kad būtų ne tik ilginamos Skuodo mobilaus punkto valandos, tačiau ir būtų dirbama papildomomis dienomis, pagal poreikį.

9. Savivaldybėje nuolat užtikrinami darbuotojų ir lankytojų saugos reikalavimai – prie 2 įėjimų į įstaigą pateikta informacija:

9.1. apie lankytojų asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.);

9.2. kad įstaigoje neaptarnaujami lankytojai, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);

9.3. apie būtinybę vyresniems nei 6 metų amžiaus lankytojams dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones).

10. Savivaldybėje, prie dviejų įėjimų į patalpą, yra padėtos dezinfekcinės priemonės, tinkamai darbuotojų ir lankytojų rankų higienai ir (ar) dezinfekcijai.

11. Prie įėjimo į įstaigos sanitarinį mazgą gerai matomoje vietoje pakabinta darbuotojų ir lankytojų rankų dezinfekcijai skirta priemonė bei pakabinta rankų plovimo ir (ar) dezinfekcijos vaizdinė rekomendacija.

12. Skuodo rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų informacijos valdymo grupės vadovė nuolat teikia gyventojams aktualią informaciją dėl koronaviruso COVID-19 ligos veiksmų Savivaldybės interneto svetainėje www.skuodas.lt bei Savivaldybės vietinėje spaudoje.

13. Skuodo rajono savivaldybės administracija nuolat prižiūri ir papildo asmens apsaugos priemonių atsargas. Atsakingas už asmens apsaugos priemonių atsargas Savivaldybėje yra Skuodo rajono savivaldybės (vyriausiasis gydytojas).