



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PREVCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. spalio d. Nr. M2-
Skuodas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 16 punktu:

1. T v i r t i n u Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Skuodo rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Skuodo rajono savivaldybės mero 2025 m. balandžio 25 d. potvarkį Nr. M2-151 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Skuodo rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Stasys Gutautas

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Skuodo rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja prevencinių socialinių paslaugų planavimą, organizavimą ir teikimą Skuodo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šeimos) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.

3. Prevencinės socialinės paslaugos – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, kompleksinės paslaugos šeimai, darbas su bendruomene, šeimos konferencija, atvirasis darbas su jaunimu, mobilusis darbas su jaunimu, sociokultūrinės paslaugos, informavimas, numatytos Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.

4. Prevencinės socialinės paslaugos planuojamos, organizuojamos ir teikiamos vadovaujantis Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) ir šiuo Tvarkos aprašu.

5. Pagrindinės šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte vartojamas sąvokas.

6. Savivaldybėje prevencines socialines paslaugas, vadovaujantis Aprašu ir šiuo Tvarkos aprašu, organizuoja ir teikia:

6.1. Skuodo krašto bendruomenė, kuri vykdo Bendruomeninių šeimos namų funkcijas (toliau – Bendruomeniniai šeimos namai) – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paiešką, kompleksines paslaugas šeimai, darbą su bendruomene, šeimos konferenciją, sociokultūrinės paslaugas, informavimą;

6.2. Skuodo atviras jaunimo centras – atvirąjį darbą su jaunimu, mobilųjį darbą su jaunimu.

II SKYRIUS PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMAS

7. Įstaigos, teikiančios ir (ar) organizuojančios prevencines socialines paslaugas, renka, sistemina ir analizuoja duomenis apie Savivaldybės gyventojams teikiamas prevencines socialines paslaugas, atlieka apklausas, kuriomis siekiama įvertinti teikiamų paslaugų kokybę, bei teikia pasiūlymus Socialinės paramos skyriui dėl šių paslaugų tobulinimo, kokybės gerinimo, plėtros.

8. Prevencinių socialinių paslaugų poreikis planuojamas kartu su kitų socialinių paslaugų poreikiu teisės aktų nustatyta tvarka, rengiant Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus.

III SKYRIUS

KREIPIMASIS DĖL PREVCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ

9. Prevencinės socialinės paslaugos gali būti inicijuojamos:

9.1. asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo, rūpintojo ar aprūpintojo prašymu;

9.2. socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, iniciatyva;

9.3. pagal bendruomenės nario ar kito suinteresuoto fizinio asmens ar institucijos (organizacijos), Savivaldybės administracijos padalinio (toliau kartu – suinteresuotas asmuo) kreipimąsi dėl galimo prevencinių socialinių paslaugų teikimo kitam asmeniui (šeimai) poreikio.

10. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas ar suinteresuotas asmuo dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo tiesiogiai žodžiu ar raštu, paštu ar elektroniniu paštu, ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigą, teikiančią ir (ar) organizuojančią prevencines socialines paslaugas.

11. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, besikreipiantis dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo sau ir (ar) šeimai, nurodo savo ir (ar) šeimos narių vardus, pavardes, dėl kokios problemos kreipiasi į Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigą, teikiančią ir (ar) organizuojančią prevencines socialines paslaugas, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą).

12. Pagal Socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsnio 3 dalį, siekdami išvengti socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei, kreiptis dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo kitam asmeniui (šeimai) gali bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti fiziniai asmenys, nurodę savo vardus, pavardes, asmens ar vieno iš suaugusių šeimos narių, dėl kurių interesų kreipiasi, vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą (jeigu žinoma)) ir priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas to negali padaryti pats.

13. Apie tai, kad asmeniui (šeimai) reikalingos prevencinės socialinės paslaugos, Socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsnio 4 dalyje nurodytų institucijų (organizacijų) darbuotojai privalo pranešti asmens (šeimos) gyvenamosios vietos Savivaldybės administracijai, pateikdami laisvos formos raštą, kuriame nurodoma asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, kontaktinė informacija (gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas (jeigu žinoma)). Savivaldybės administracija gavusi informaciją apie prevencinių socialinių paslaugų poreikį informuoja prevencines socialines paslaugas teikiančias įstaigas.

IV SKYRIUS

PREVCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

14. Prevencinės socialinės paslaugos Savivaldybėje organizuojamos ir teikiamos vadovaujantis Aprašo III skyriuje nustatytais reikalavimais, šio Tvarkos aprašo 15–17 punktuose nustatyta tvarka ir kitais prevencinių socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

15. Prevencinių socialinių paslaugų teikimo vieta, trukmė, dažnumas ir kitos sąlygos nustatomos vadovaujantis Aprašo 14 punktu ir Socialinių paslaugų katalogu.

16. Specialistas, teikiantis prevencines socialines paslaugas asmens gyvenamojoje vietoje (pvz., potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugą), esant galimybei, vizualiai įvertina asmens (šeimos) gyvenamosios vietos saugumo būklę (ar įrengti autonominiai dūmų jutikliai, ar tvarkinga šildymo sistema, elektros instaliacija) ir prireikus informuoja:

16.1. asmenį apie Savivaldybėje vykdomas gaisrų prevencijos priemones;

16.2. Savivaldybės administraciją dėl asmens (šeimos) įtraukimo į vienišų, senyvo amžiaus, asmenų su negalia ir nepilnamečius vaikus auginančių asmenų, turinčių specialiųjų poreikių ir gyvenančių riziką keliančiuose individualiuose gyvenamuosiuose būstuose, sąrašus

pagal vidaus reikalų ministro tvirtinamą gaisrų prevencijos veiksmų planą ar dėl kitų gaisrų prevencijos priemonių, numatytų Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme, taikymo.

17. Prevencines socialines paslaugas teikianti įstaiga informuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių apie asmenims (šeimoms) suteiktas prevencines socialines paslaugas:

17.1. pasibaigus kalendoriniams metams iki einamųjų metų sausio 10 d. Socialinės paramos skyriui teikia informaciją apie suteiktas prevencines socialines paslaugas, pasiektus rezultatus ir pasiūlymus dėl šių paslaugų tobulinimo, kokybės gerinimo, paslaugų plėtros (užpildomas Tvarkos aprašo priedas);

17.2. Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje teikia Aprašo 17 punkte nurodytus duomenis apie suteiktas prevencines socialines paslaugas (už einamąjį mėnesį ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos).

V SKYRIUS

POTENCIALIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ PAIEŠKOS PASLAUGA IR JOS TEIKIMO ATVEJAI

18. Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslauga Savivaldybėje teikiama vadovaujantis Aprašo IV skyriuje nustatytais reikalavimais. Šiame Tvarkos apraše papildomai nenustatomi kitokie šios paslaugos teikimo kriterijai, terminai ar sprendimų priėmimo tvarka.

VI SKYRIUS

DARBO SU BENDRUOMENE PASLAUGA IR JOS TEIKIMO ATVEJAI

19. Darbo su bendruomene paslauga Savivaldybėje organizuojama ir teikiama vadovaujantis Aprašo V skyriuje nustatytais reikalavimais.

VII SKYRIUS

KOMPLEKSNĖS PASLAUGOS ŠEIMAI IR JŲ TEIKIMO ATVEJAI

20. Kompleksinės paslaugos šeimai – tai prevencinės socialinės paslaugos, nurodytos Socialinių paslaugų katalogo 7.2 papunktyje ir Aprašo VI skyriaus 33.1–33.8 papunkčiuose.

21. Organizuodami ir teikdami kompleksines paslaugas šeimai, Bendruomeniniai šeimos namai naudojami Metodinio kompleksinių paslaugų šeimai centro teikiama metodine pagalba (dalyvauja organizuojamuose mokymuose, konsultacijose ir kt.) – tobulina darbuotojų, organizuojančių ir (ar) teikiančių kompleksines paslaugas šeimai, profesinę kompetenciją, nuolat gerina šių paslaugų kokybę.

22. Savivaldybės administracija užtikrina Bendruomeninių šeimos namų veiklos kokybės priežiūrą ir kompleksinių paslaugų šeimai atitiktis Savivaldybės gyventojų poreikiams vertinimą pagal šiuos Bendruomeninių šeimos namų veiklai taikomus kriterijus:

22.1. paslaugų teikimą vieno langelio principu;

22.2. informacijos apie Savivaldybėje teikiamas prevencines socialines paslaugas suteikimą paslaugų gavėjams;

22.3. informacijos apie suteiktas paslaugas surinkimą ir duomenų įvedimą į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą;

22.4. tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojimą;

22.5. kompleksinių paslaugų šeimai viešinimą;

22.6. specialistų, teikiančių kompleksines paslaugas šeimai, kvalifikacijos, kompetencijos ir atitiktis kituose teisės aktuose keliamiems reikalavimams (turėti reikiamą kvalifikaciją ir gebėjimus, teisėto darbo su vaikais kodą, atitikti nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, turėti atitinkamą išsilavinimą ir (ar) patirtį) užtikrinimą.

23. Specialistai, teikiantys kompleksines paslaugas šeimai Savivaldybėje, privalo būti kompetentingi, susipažinę su šių paslaugų turiniu, turėti atitinkamą išsilavinimą konkrečiai

sudėtinei paslaugai teikti bei atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus (būti nepriekaištingos reputacijos, turėti galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą) ir kt.). Jei teisės aktuose specialistui nenustatytas reikalavimas turėti atitinkamą išsilavinimą, jis privalo turėti darbo patirties, įgytos teikiant individualias ar grupines konsultacijas, organizuojant savitarpio pagalbos grupes, tėvystės mokymus arba teikiant socialinių įgūdžių ugdymo paslaugas vaikams ir paaugliams. Prevencinių socialinių paslaugų teikėjai, atrinkdami specialistus, privalo pagal pateiktus išsilavinimą, darbo patirtį, nepriekaištingą reputaciją ir teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą) patvirtinančius dokumentus įvertinti jų atitiktį keliamiems reikalavimams bei supažindinti juos su teikiamų paslaugų turiniu.

VIII SKYRIUS SOCIOKULTŪRINĖS PASLAUGOS IR JŲ TEIKIMO ATVEJAI

24. Sociokultūrinės paslaugos Savivaldybėje organizuojamos ir teikiamos vadovaujantis Aprašo VII skyriuje nustatytais reikalavimais.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Prevencines socialines paslaugas teikiančios įstaigos priimti sprendimai ir veiksmai (neveikimas) dėl netinkamo prevencinių socialinių paslaugų teikimo gali būti apskųsti Socialinių paslaugų įstatymo 43 straipsnyje nustatyta tvarka.

26. Savivaldybės administracija viešai savo interneto svetainėje www.skuodas.lt ir kitais būdais (pvz., per visuomenės informavimo priemones, renginius ir pan.) skelbia ir nuolat atnauja informaciją apie Savivaldybėje organizuojamas ir teikiamas prevencines socialines paslaugas: teikiamų prevencinių socialinių paslaugų turinį, siekiamą rezultatą, prevencinių socialinių paslaugų teikėjus (jų pavadinimus, kontaktinę informaciją – telefono ryšio numerius, elektroninio pašto adresus), prevencinių socialinių paslaugų gavimo tvarką, prevencinių socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą reglamentuojančius teisės aktus.

27. Asmens duomenys, organizuojant ir (ar) teikiant prevencines socialines paslaugas Savivaldybėje, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

28. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

29. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

(Informacijos apie suteiktas prevencines socialines paslaugas ataskaitos forma)

(paslaugos teikėjo pavadinimas)

(adresas, adresas, tel., el. paštas)

Skuodo rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriui

INFORMACIJA APIE SUTEIKTAS PREVENCINES SOCIALINES PASLAUGAS

(data)				
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Suminis gavėjų skaičius	Suteiktų paslaugų skaičius	Pastabos ir pasiūlymai prevencinių paslaugų kokybei gyventojų poreikiams gerinti
1.	Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška (asmenų, su kuriais buvo kontaktuota, skaičius)		—	
2.	Konsultacijos asmenims, kurie kreipėsi į bendruomeninius šeimos namus (organizuojant kompleksines paslaugas šeimai)	—		
3.	Kompleksinės paslaugos šeimai (bendras gavėjų skaičius ir kompleksinių paslaugų šeimai sudėtyje esančių paslaugų skaičius)			
4.	Darbas su bendruomene	—		
5.	Šeimos konferencija (šeimų (gavėjų) skaičius)		—	
6.	Atvirasis darbas su jaunimu (bendras gavėjų – unikalių fizinių asmenų – skaičius)		—	
7.	Mobilusis darbas su jaunimu (bendras gavėjų – unikalių fizinių asmenų – skaičius)		—	
8.	Sociokultūrinės paslaugos (bendras gavėjų skaičius)		—	
9.	Informavimas (bendras gavėjų skaičius)		—	

(įstaigos vadovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ataskaitą parengė _____, tel. _____, el. p. _____
(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Skuodo rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	–
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	–
Sertifikatas išduotas	–
Parašo sukūrimo data ir laikas	–
Parašo formatas	–
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	–
Sertifikato galiojimo laikas	–
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Dokumente parašų nerasta (2026-10-13 15:26:57)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-13 15:26:57 DBSIS