



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL SAVANORIŲ, TARPTAUTINIŲ HUMANITARINIŲ ORGANIZACIJŲ IR NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ ATRANKOS KRITERIJŲ IR ATRANKOS PAGALBOS SUTARTIMS SUDARYTI NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. lapkričio d. Nr. M2-
Skuodas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 10 punktu, 17 straipsnio 2 dalimi, Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybių organizacijų pajėgų patirtų išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, 6.11 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybių organizacijų atrankos kriterijų ir atrankos pagalbos sutartims sudaryti nuostatus (pridedama).

2. N u r o d a u, kad šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Stasys Gutautas

SAVANORIŲ, TARPTAUTINIŲ HUMANITARINIŲ ORGANIZACIJŲ IR NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ ATRANKOS KRITERIJŲ IR ATRANKOS PAGALBOS SUTARTIMS SUDARYTI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinė organizacijų atrankos kriterijų ir atrankos pagalbos sutartims sudaryti nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato reikalavimus savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinė organizacijų (toliau – tarptautinės humanitarinės organizacijos ir nevyriausybines organizacijos kartu – NVO) pagalbos sutartims ir šių sutarčių sudarymą, išlaidų, patirtų vykdant pagalbos sutartis, kompensavimą, savanorių ir NVO, siekiančių sudaryti pagalbos sutartis su Skuodo rajono savivaldybe (toliau – Savivaldybė), atrankos kriterijus.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos nevyriausybinė organizacijų plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu ir Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinė organizacijų pajėgų patirtų išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinė organizacijų plėtros įstatyme ir Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme.

II SKYRIUS SAVANORIŲ, TARPTAUTINIŲ HUMANITARINIŲ ORGANIZACIJŲ IR NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ ATRANKOS KRITERIJAI

4. Gresiant ar susidarius krizei arba ekstremaliajai situacijai Savivaldybė Įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais gali pasitelkti savanorius ir NVO, sudariusius sutartis su Savivaldybe, dėl šios pagalbos:

4.1. humanitarinės pagalbos ir reikiamų paslaugų pagal humanitarinius poreikius teikimo;

4.2. paieškų, gelbėjimo ir neatidėliotinių darbų vykdymo;

4.3. pagalbos krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams teikimo, atliekant funkcijas, susijusias su krizių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija, valdymu ir jų padarinių šalinimu;

4.4. dėl kitos pagalbos teikimo Savivaldybei, Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant joms teisės aktų pavestas funkcijas, susijusias su įvykių, ypatingų įvykių, krizių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija, valdymu ir padarinių šalinimu.

5. Savanoriai ir NVO, su kuriais sudaromos pagalbos sutartys, turi atitikti šiuos pagrindinius kriterijus:

5.1. turi patirtį įgyvendinant pagalbos sutartyje numatomus darbus ar funkcijas, pagalbą ar paslaugas;

5.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais savo veikloje nediskriminuoja, nekursto tautinės, rasinės, religinės ar socialinės neapykantos, prievartos ar diskriminacijos, nereiškia nepagarbos Lietuvos valstybės simboliams;

5.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepopuliarina smurto, prievartos, neapykantos;

5.4. negali veikti prieš Lietuvos Respublikos interesus;

5.5. nėra taikomos tarptautinės sankcijos.

6. Savanoriai ir NVO, su kuriais sudaromos pagalbos sutartys, turi atitikti šiuos papildomus kriterijus:

6.1. Savanoris:

6.1.1. Lietuvos Respublikos pilietis arba Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantis užsienietis, sutinkantis laisva valia ir neatlygintinai vykdyti savanorišką veiklą;

6.1.2. turi būti 16 metų ar vyresnis asmuo pagalbos sutarties sudarymo dieną (jaunesni kaip 18 metų gali dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam neprieštarauja vaiko atstovas pagal įstatymą);

6.1.3. savanoris negali sudaryti pagalbos sutarties, jeigu jis jau dalyvauja atitinkamos pagalbos teikime, dalyvaudamas NVO veikloje, su kuriomis yra sudarytos pagalbos sutartys;

6.1.4. turi turėti Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad savanoris nėra įtrauktas į įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registrą, jei pagalbos sutartyje numatomų darbų ar funkcijų, pagalbos ar paslaugų įgyvendinimo metu savanoris turės bendrauti su nepilnamečiais asmenimis;

6.1.5. turi turėti ne mažesnę kaip 6 mėnesių patirtį įgyvendinant pagalbos sutartyje numatomus darbus ar funkcijas, pagalbą ar paslaugas;

6.1.6. turi turėti materialinius išteklius ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų atlikti darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas, numatomus pagalbos sutartyje.

6.2. Tarptautinė humanitarinė organizacija:

6.2.1. turi būti organizacija ar jai pavaldi įstaiga, kurios veiklą reguliuoja tarptautinė viešoji teisė;

6.2.2. turi turėti suteiktas specializuotosios agentūros privilegijas ir imunitetą pagal Konvenciją dėl specializuotųjų agentūrų privilegijų ir imunitetų;

6.2.3. turi vykdyti veiklą Lietuvos Respublikoje ne mažiau kaip 5 metus;

6.2.4. turi būti viešai paskelbusi veiklos ataskaitą už paskutinius 5 metus;

6.2.5. turi turėti ne mažesnę kaip 5 metų patirtį teikiant humanitarinę pagalbą ir šios pagalbos teikimas numatytas organizacijos steigimo dokumentuose;

6.2.6. turi turėti materialinius ir žmogiškuosius išteklius ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų atlikti pagalbos sutartyje numatomus darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas veiklą įgyvendinimo teritorijoje. Tarptautinės humanitarinės organizacijos darbuotojai, savanoriai, kurie pasitelkiami šioms funkcijoms atlikti, turi būti tinkamai apmokyti.

6.3. Nevyriausybinė organizacija:

6.3.1. turi būti Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, veikiantis pagal nevyriausybinių organizacijų plėtrą, asociacijų, labdaros ir paramos fondų, viešųjų įstaigų, tradicinių religinių bendrijų ir bendruomenių veiklą reguliuojančius teisės aktus;

6.3.2. turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį teikiant humanitarinę pagalbą ir šios veiklos teikimas numatytas organizacijos įstatuose;

6.3.3. turi turėti ne mažesnę kaip dviejų metų praktinę patirtį, teikiant šių Nuostatų 4.1-4.5 punktuose nurodytas paslaugas;

6.3.4. turi turėti materialinius ir žmogiškuosius išteklius ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų atlikti pagalbos sutartyje numatomus darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas veiklą įgyvendinimo teritorijoje;

6.3.5. turi turėti žymą Juridinių asmenų registre, patvirtinančią, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinė organizacija;

6.3.6. negali būti taikomas ribojimas gauti valstybės biudžeto lėšų pagal Nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytus kriterijus;

6.3.7. turi būti pateikusi Juridinių asmenų registru bei viešai paskelbusi finansines ir veiklos ataskaitas už paskutinius 3 veiklos metus;

6.3.8. turi nuolat veikiantį savanorių tinklą ir savanorių veiklos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą nevyriausybinės organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens;

6.3.9. Savivaldybės teritorijoje organizacija turi ne mažiau nei 20 savanorių, narių, darbuotojų, kurie gali būti pasitelkiami pagalbos sutartyje numatytoms funkcijoms atlikti. Nevyriausybinės organizacijos savanoriai, nariai, darbuotojai, kurie gali būti pasitelkiami pagalbos sutartyje numatytoms funkcijoms atlikti, yra praėję krizių valdymo ir civilinės saugos mokymus, pirmosios pagalbos mokymus;

6.3.10. Nevyriausybinė organizacija (nariai, darbuotojai) ir jos savanoriai reguliariai dalyvauja Savivaldybės, Savivaldybės institucijų ir įstaigų organizuojamose civilinės saugos, mobilizacijos ar kitose pratybose susijusiose su įvykiais, ypatingais įvykiais, ekstremaliaisiais įvykiais, krizėmis ir ekstremaliomis situacijomis;

6.3.11. Nevyriausybinė organizacija (nariai, darbuotojai) ar jos savanoriai dalyvauja krizių valdymo ir civilinės saugos tarptautiniuose mokymuose, dalyvauja tarptautinėse pratybose.

6.3.12. Nevyriausybinė organizacija turi praktinės patirties nacionalinių krizių valdyme ir bendradarbiavime su savivaldybėmis ir valstybės institucijomis (ne mažiau nei 2 metai);

6.3.13. Nevyriausybinė organizacija turi nuolat veikiančias technologines priemones (interneto puslapį, humanitarinės pagalbos teikimui priskirtą telefono numerį) informacijos gavimui ir pateikimui Lietuvos gyventojams.

7. Savivaldybė, siekdama užtikrinti efektyvų ir tinkamą savanorių pasitelkimą, prioritetą teikia savanorių telkimui NVO ir tik konkrečioms funkcijoms atlikti pasitelkia savanorius tiesiogiai.

III SKYRIUS

PRAŠYMO SUDARYTI PAGALBOS SUTARTĮ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

8. Kvietimas teikti paraiškas dėl atrankos pagalbos sutartims sudaryti (toliau – paraiška) skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.skuodas.lt. Kvietime nurodoma:

8.1. kvietimo pavadinimas;

8.2. paraiškos forma;

8.3. paraiškų teikimo būdai, tvarka, vieta ir terminai.

9. Paraiška turi būti teikiama pagal nustatytą formą (Nuostatų priedas), Savivaldybės administracijai ir užregistruota Savivaldybės administracijoje iki kvietime nurodyto galutinio paraiškų pateikimo ir priėmimo (registravimo) Savivaldybės administracijoje termino pabaigos (konkretaus termino darbo dienos pabaigos). Po nustatyto termino Savivaldybės administracijai pateiktos, Savivaldybės administracijoje gautos paraiškos nevertinamos.

10. Paraiškos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Jei paraiškos teikėjas pateikia daugiau negu vieną paraišką, vertinama tik ta paraiška, kurios pateikimo data yra ankstesnė (jei pateikiamos daugiau nei dvi paraiškos, vertinama anksčiausiai pateikta paraiška).

11. Paraiškoje nurodoma:

11.1. paraiškos pavadinimas;

11.2. informacija apie paraiškos teikėją;

11.3. informacija apie atitikimą pagrindiniams ir papildomiems kriterijams;

11.4. pridedamų dokumentų sąrašas.

12. Teikiama nustatytos formos paraiška ir prie jos pridedami dokumentai turi būti tvarkingi, dokumentų kopijos pasirašytos paraiškos teikėjo.

13. Paraiškos vertinimas atliekamas per 20 darbo dienų nuo paraiškos registravimo Savivaldybės administracijoje dienos.

14. Už paraiškų atitikimo Nuostatuose įtvirtintiems pagrindiniams ir papildomiems kriterijams vertinimą yra atsakingas Savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centro operacinio vertinimo ir ekstremalių situacijų prevencijos grupė.

15. Pareiškėjas, kuris atitinka Nuostatuose įtvirtintus pagrindinius ir papildomus kriterijus, yra pripažįstamas tinkama pagalbos sutarties šalimi. Pagalbos sutartys gali būti sudarytos su keliais pareiškėjais atsižvelgiant į paslaugų poreikį.

16. Savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centro operacinio vertinimo ir ekstremalių situacijų prevencijos grupė įvertinusi paraiškų atitikimą Nuostatams, teikia rekomendaciją Savivaldybės merui dėl pagalbos sutarties su savanoriais ar NVO sudarymo.

IV SKYRIUS PAGALBOS SUTARTIES SUDARYMAS

17. Pagalbos sutartis sudaroma, kai abi pagalbos sutarties šalys Įstatymo nustatyta tvarka ir šių Nuostatų apimtimi yra pripažįstamos tinkamomis pagalbos sutarties šalimis.

18. Pagalbos sutartis pasirašoma per 10 darbo dienų nuo rekomendacijos Savivaldybės merui pateikimo sudaryti pagalbos sutartį.

V SKYRIUS IŠLAIDŲ, PATIRTŲ VYKDANT PAGALBOS SUTARTĮ, KOMPENSAVIMAS

19. Savanorių ir NVO išlaidos, patirtos vykdant pagalbos sutartį, kompensuojamos vadovaujantis Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų pajėgų patirtų išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“.

20. Pagalbos sutartį sudariusio savanorio, NVO suteikta konkreti pagalba, jos apimtis ir terminai nustatomi užpildant Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų pajėgų patirtų išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, 1 priedą „Prašymas dėl savanorio patirtų išlaidų kompensavimo“ arba 2 priedą „Tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų pajėgų veiklų planas“.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Nuostatai gali būti keičiami, pildomi ar pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės mero sprendimu.

22. Tai, kas nereglamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

23. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių dokumentų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Pateikti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų atrankos kriterijų ir atrankos pagalbos sutartims sudaryti nuostatų priedas

(Paraiškos forma)

(Kvietimo pavadinimas)

SAVANORIŲ, TARPTAUTINIŲ HUMANITARINIŲ ORGANIZACIJŲ IR NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ ATRANKOS PAGALBOS SUTARTIMS SUDARYTI PARAIŠKA

(data)

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Paraiškos teikėjo (vardas ir pavardė / pavadinimas, tel., el. paštas).	
Organizacijos (juridinio asmens) kodas, savanorio gimimo data.	

2. PARAIŠKOS TEIKĖJO INFORMACIJA APIE ATITIKIMĄ PAGRINDINIAMS KRITERIJAMS

Pagrindiniai kriterijai	Taip / Ne
Ar turite patirties įgyvendinant kvietime numatomus darbus ar funkcijas, pagalbą ar paslaugas?	
Ar savo veikloje diskriminuojate, kurstote tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, reiškiate nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams?	
Bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinate smurtą, prievartą, neapykantą.	
Veikiate prieš Lietuvos Respublikos interesus.	
Yra taikomos tarptautinės sankcijos.	
Papildomi kriterijai	Taip / Ne
Savanoris (NVO nepildo)	
Ar esate Lietuvos Respublikos pilietis arba Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantis	

užsienietis, sutinkantis laisva valia ir neatlygintinai vykdyti savanorišką veiklą?	
Esate 16 metų ar vyresnis asmuo pagalbos sutarties sudarymo dieną.*	
Jau dalyvaujate atitinkamos pagalbos teikime, dalyvaujate tarptautinės humanitarinės organizacijos ar nevyriausybinės organizacijos veikloje, su kuriomis jau yra sudarytos pagalbos sutartys.	
Turite Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad savanoris nėra įtrauktas į Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registrą, jei pagalbos sutartyje numatomų darbų ar funkcijų, pagalbos ar paslaugų įgyvendinimo metu turėsite bendrauti su nepilnamečiais asmenimis.*	
Turite ne mažesnę kaip 6 mėnesių patirtį įgyvendinant pagalbos sutartyje numatomus darbus ar funkcijas, pagalbą ar paslaugas.*	
Turite materialinių išteklių ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų atlikti darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas, numatomas pagalbos sutartyje.	
Tarptautinė humanitarinė organizacija (Savanoris nepildo)	Taip / Ne
Esate organizacija ar jai pavaldi įstaiga, kurios veiklą reguliuoja tarptautinė viešoji teisė.	
Turite suteiktą specializuotosios agentūros privilegiją ir imunitetą pagal Konvenciją dėl specializuotųjų agentūrų privilegijų ir imunitetų.	
Vykdate veiklą Lietuvos Respublikoje ne mažiau kaip 5 metus.*	
Esate viešai paskelbusi veiklos ataskaitą už paskutinius 5 metus (nurodyti šaltinį).	
Turite ne mažesnę kaip 5 metų patirtį teikiant humanitarinę pagalbą ir šios pagalbos teikimas numatytas organizacijos steigimo dokumentuose.*	
Turite materialinius ir žmogiškuosius išteklius ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų atlikti pagalbos sutartyje numatomus darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas veiklą įgyvendinimo teritorijoje. Organizacijos darbuotojai, savanoriai, kurie pasitelkiami šioms funkcijoms atlikti yra tinkamai apmokyti.	
Nevyriausybinė organizacija (savanoris nepildo)	Taip /Ne
Esate Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, veikiantis pagal nevyriausybinių organizacijų plėtrą, asociacijų, labdaros ir paramos fondų, viešųjų įstaigų, tradicinių religinių bendrijų	

ir bendruomenių veiklą reguliuojančius teisės aktus.*	
Turite 3 metų patirtį teikiant humanitarinę pagalbą ir šios veiklos teikimas numatytas organizacijos įstatuose.*	
Turite ne mažesnę kaip dviejų metų praktinę patirtį, teikiant paieškų, gelbėjimo ir neatidėliotinių darbų vykdymo ir pagalbos krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams teikimo, atliekant funkcijas, susijusias su krizių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija, valdymu ir jų padarinių šalinimu.*	
Turite materialinius ir žmogiškuosius išteklius ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų atlikti pagalbos sutartyje numatomus darbus ir funkcijas, teikti pagalbą ir paslaugas veiklą įgyvendinimo teritorijoje.	
Turite žymą Juridinių asmenų registre, patvirtinančią, kad esate nevyriausybinė organizacija.*	
Neturite taikomų ribojimų gauti valstybės biudžeto lėšų pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytus kriterijus.	
Esate pateikusi Juridinių asmenų registru bei viešai paskelbusi finansines ir veiklos ataskaitas už paskutinius 3 veiklos metus (nurodyti šaltinį).	
Turite nuolat veikiančią savanorių tinklą ir savanorių veiklos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą nevyriausybines organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens.	
Savivaldybės teritorijoje turite ne mažiau nei 20 savanorių, narių, darbuotojų, kurie reguliariai dalyvauja savivaldybės institucijų ir įstaigų organizuojamose civilinės saugos, mobilizacijos ar kitose pratybose susijusiose su įvykiais, ypatingais įvykiais, ekstremaliaisiais įvykiais, krizėmis ir ekstremaliomis situacijomis.	
Turite nuolat veikiančias technologines priemones (interneto puslapį, humanitarinės pagalbos teikimui priskirtą telefono numerį) informacijos gavimui ir pateikimui Lietuvos gyventojams.	

* kartu su paraiškos forma papildomi dokumentai pateikiami siekiant įrodyti informacijos teisingumą ir patikimumą.

3. *PRIDEDAMI DOKUMENTAI (papildomi dokumentai pateikiami įrodant informacijos teisingumą ir patikimumą. Dokumentai gali būti skirtingo pobūdžio, atsižvelgiant į paraiškos pagrindinius ir papildomus kriterijus, t. y. teisiniai ir finansiniai dokumentai, sertifikatai, pažymos ir t. t.).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	

2.	
3.	
4.	

Informuojame, kad Skuodo rajono savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (Juridinio asmens kodas 188751834, adresas: Vilniaus g. 13, Skuodas, el. p. savivaldybe@skuodas.lt, tel. Nr. 0 440 73 932), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant identifikuoti Paraiškos teikėjus, įvertinti Paraiškos teikėjų atitiktį reikalavimams. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB 6 straipsnio 1 dalies e punktas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų paraiškai išnagrinėti, ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime įvertinti Jūsų atitikties nevyriausybinėse organizacijose paraiškos dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Skuodo rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūno funkcijas atliekančiu Bendrųjų reikalų skyriaus vedėju Vygintu Liaučiu (Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas, 217 kabinetas, tel. 0 440 52 781, el. p. vygintas.liaucys@skuodas.lt). Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Skuodo rajono savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2024 m. spalio 4 d. Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-436 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo veiksmų aprašo patvirtinimo“. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.skuodas.lt, pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

Paraiškos tiekėjo ar įgalioto asmens vardas, pavardė

parašas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinų organizacijų atrankos kriterijų ir atrankos pagalbos sutartims sudaryti nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-13 Nr. M2-448
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasys Gutautas, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	STASYS GUTAUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-13 11:57:40 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-13 11:57:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-24 10:45:37 – 2028-04-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Levutė Staniuvienė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	LEVUTĖ STANIUVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-13 13:11:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-13 13:11:29 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-30 10:50:15 – 2028-03-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-14 13:16:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-11-14 13:16:11 DBSIS